



Ruj. MIDA : MIDA.024.400-5/6/85

Tarikh : 23 Oktober 2025

NOTIS PELAWAAN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : SH MIDA BIL: 38/2025

**PERKARA : SEBUT HARGA BAGI PEROLEHAN PEMBINAAN
PAVILION MIDA DAN RAKAN STRATEGIK UNTUK
PROGRAM CENTRAL REGION'S INITIATIVE FOR MIDA
FLAGSHIP EVENT**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada :

Pelawaan Sebut Harga oleh :

Sesiapa Yang Berkenaan

Ketua Pegawai Eksekutif

Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia

(MIDA), Bahagian Pengurusan Korporat

Tingkat 14, MIDA Sentral, No. 5

Jalan Stesen Sentral 5

Kuala Lumpur Sentral

50470 Kuala Lumpur

No. Telefon : 03 – 2267 3633

No. Faks : 03 – 2274 7970

Sebut Harga adalah dibuka kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** dan **Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)** di bawah **Kod Bidang:-**

221305 – Perkhidmatan Kesenian/ Hiburan dan Pelancongan/ Penyediaan Pentas/ Pameran Pertunjukan, Taman Hiburan dan Karnival/ Pestaria.dan pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa.

1. PERINGATAN

- 1.1 Penyebutharga-penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen sebut harga sebelum mengemukakan tawaran.
- 1.2 **Pastikan dokumen sebutharga ditaip mengikut format seperti yang telah ditetapkan di dalam borang maklumbalas teknikal dan harga (*soft-copy* dibekalkan).**
- 1.3 MIDA tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran lain.
- 1.4 Sebutharga yang lewat diterima dari tarikh dan masa ditetapkan **tidak akan dipertimbangkan.**

2. JAMINAN ATAS SEBUT HARGA

Pendaftaran penyebutharga-penyebutharga di Kementerian Kewangan adalah merupakan jaminan ke atas sebutharga-sebutharga yang dikemukakan. Sekiranya penyebutharga-penyebutharga menarik balik tawaran sebelum sebutharga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan, tindakan tatatertib akan diambil dan MIDA akan mencadangkan kepada Kementerian Kewangan supaya membatalkan pendaftaran syarikat tuan sebagai

	Kontraktor	Kerajaan.
--	------------	-----------

3. TEMPOH PERKHIDMATAN

Tempoh perkhidmatan bagi perolehan ini adalah **satu (1) bulan dari tarikh dinyatakan dalam Surat Setuju Terima (SST)**

4. DOKUMEN SEBUT HARGA

BAB 1 – Surat Akuan Penyebutharga & Surat Akuan Pembida

BAB 2 – Spesifikasi Teknikal & Skop Kerja

BAB 3 – Jadual Maklumbalas Teknikal

BAB 4 – Keterangan Mengenai Kakitangan & Pengalaman Syarikat

BAB 5 - Jadual Maklumbalas Harga

BAB 6 – Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat

5. PENYERAHAN SEBUT HARGA

5.1 Dokumen sebut harga hendaklah lengkap, ditandatangani dan diserahkan kembali kepada MIDA **termasuk 'soft-copy'** tidak lewat jam **12.00 tengah hari pada 28 Oktober 2025 (Selasa)**.

5.2 Tawaran ini hendaklah dikemukakan dalam **satu (1) sampul surat berlakri (sealed) beserta dokumen-dokumen yang mesti dikembalikan** iaitu :-

1.	Bab 1 (Mandatori)	Surat Akuan Penyebutharga Surat Akuan Pembida
2.	Bab 3	Jadual Maklumbalas Teknikal (Hardcopy & Softcopy)
3.	Bab 4	Pengalaman & Projek Syarikat:- ➤ Pengalaman/Profil Syarikat ➤ Projek yang sedang dilaksanakan
4.	Bab 5	Jadual Maklumbalas Harga (Hardcopy & Softcopy)
5.	Bab 6	Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat ➤ Penyata Kewangan untuk 3 tahun terakhir ➤ Penyata Bank untuk 3 bulan terakhir
6.	(Mandatori)	➤ Salinan Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Kementerian Kewangan (MOF) ➤ Salinan Sijil Pematuhan Cukai (<i>Tax Compliance Certificate – TCC</i>)
7.	(Mandatori)	Lampiran Semakan – Pengesahan oleh Syarikat

- 5.3 Sampul tersebut hendaklah ditanda di bahagian atas sebelah kanan sampul surat dengan maklumat berikut:-

**SEBUT HARGA BAGI PEROLEHAN PEMBINAAN PAVILION MIDA DAN
RAKAN STRATEGIK UNTUK PROGRAM *CENTRAL REGION'S*
INITIATIVE FOR MIDA FLAGSHIP EVENT
SEBUT HARGA MIDA BIL.: 38/2025
DITUTUP PADA: 28 OKTOBER 2025 (SELASA)
MASA: SEBELUM / PADA 12.00 TENGAHARI**

- 5.4 Senarai semak Sebut Harga bagi dokumen-dokumen yang perlu dikemukakan adalah seperti di **Lampiran Semakan**.

Semua sebut harga hendaklah dialamatkan kepada:-

**Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia
Tingkat 14, MIDA Sentral
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50470 Kuala Lumpur.**

- 5.5 Sebut harga hendaklah diserahkan di:-

**Bahagian Pengurusan Korporat
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia
Tingkat 14, MIDA Sentral
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50470 Kuala Lumpur.**

6. SYARAT – SYARAT AM SEBUT HARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

6.1 HARGA

- (a) **Harga indikatif** bagi sebut harga ini adalah sebanyak **RM200,000.00 termasuk 8% SST.**
- (b) Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- (c) Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.
- (d) Harga yang disebutkan hendaklah harga bersih termasuk kos penghantaran, pemasangan, insurans, diskaun, cukai jualan dan perkhidmatan (SST) dan sebagainya. Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM). Sebut harga ini sah selama **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga.

6.2 SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

6.3 BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

6.4 PERSETUJUAN

- (a) MIDA tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (b) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6.5 PEMERIKSAAN

- (a) MIDA sentiasa berhak melantik pegawai untuk memeriksa atau menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut ; dan
- (b) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

6.6 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

6.7 PENOLAKAN

- (a) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada MIDA segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan

- (c) Fasal kecil (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak MIDA untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

6.8 PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan MIDA.

6.9 TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

6.10 INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

6.11 LARANGAN

- (a) Pengangkutan bagi barang-barang larangan dan merbahaya adalah tidak dibenarkan sama sekali. Pihak syarikat hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan bagi kemasukan barang-barang ke negara berkenaan dipatuhi.
- (b) Barang-barang kepunyaan orang lain (pihak ketiga) adalah tidak dibenarkan dimuatkan bersama barangan MIDA.

6.12 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- (c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- (d) Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

6.13 PENAMATAN

- (a) MIDA atau melalui wakilnya berhak membatalkan perkhidmatan sekiranya syarikat berada dalam salah satu daripada keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada MIDA atau melalui wakilnya.
- (b) Sekiranya syarikat masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan seperti di dalam sebutarga tuan.
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja oleh syarikat, tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- (d) Tidak mematuhi arahan MIDA atau wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah.
- (e) Apabila syarikat diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

6.14 PENAMATAN ATAS SEBAB RASUAH ATAU AKTIVITI-AKTIVITI YANG MENYALAHAI UNDANG-UNDANG

- (a) Tanpa prejudis ke atas mana-mana hak MIDA, sekiranya SYARIKAT, personel, kakitangan atau pekerjaanya telah disabitkan bersalah di Mahkamah untuk rasuah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang berhubung dengan Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian lain antara MIDA dan SYARIKAT tersebut, sekiranya ada, MIDA berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan memberikan notis bertulis serta-merta kepada SYARIKAT bagi maksud itu.
- (b) Akibat daripada penamatan tersebut, MIDA berhak menuntut segala kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh MIDA.

- (c) Bagi mengelakkan sebarang kekeliruan, kedua-dua pihak dengan ini bersetuju bahawa pihak SYARIKAT tidak mempunyai sebarang hak untuk membuat tuntutan ganti rugi termasuk kekurangan keuntungan, kerugian, atau apa-apa tuntutan lain akibat daripada penamatan Perjanjian ini.

7. PENERIMAAN SEBUT HARGA

- 7.1 MIDA akan memberi notis bertulis kepada penyebutharga yang berjaya apabila sebut harganya disetujuterima.
- 7.2 Notis itu tidaklah boleh disifatkan sebagai disetujuterima sehingga pengesahan bertulis daripada penyebutharga menyatakan bahawa semua syarat-syarat sebutharga atau yang diubahsuai adalah diterima.

8. BANTAHAN SPESIFIKASI

Penyebut harga yang merasa tidak berpuashati dengan spesifikasi yang disediakan, mereka berhak untuk membuat bantahan kepada MIDA dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh dokumen sebutharga mula diedarkan. Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

9. MAKLUMAT TAMBAHAN

Sebarang pertanyaan atau keterangan lanjut, syarikat diminta berhubung dengan mana-mana pegawai seperti di bawah:-

1. **En. Mohd Safri Pa'e, Bahagian Pelaburan Tempatan**
03-22673633, emel: safri@mida.gov.my.
2. **En. Syihabuddin Ahmad Mohamad, Bahagian Pengurusan Korporat**
03-22676697, emel : syihabuddin@mida.gov.my.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(AZLIZA AHMAD)

Timbalan Pengarah Kanan
Bahagian Pengurusan Korporat
b.p. Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA)

BAB 1

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

**LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA
TINGKAT 14, MIDA SENTRAL
NO. 5, JALAN STESEN SENTRAL 5
KUALA LUMPUR SENTRAL
50470 KUALA LUMPUR.**

SEBUT HARGA MIDA BIL. 38/2025

**SEBUT HARGA BAGI PEROLEHAN PEMBINAAN PAVILION MIDA DAN RAKAN
STRATEGIK UNTUK PROGRAM CENTRAL REGION'S INITIATIVE FOR MIDA
FLAGSHIP EVENT**

Kepada:

Penyebutharga-penyebutharga,

Borang ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan JADUAL HARGA di dalam SAMPUL SURAT BERLAKRI

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

Kepada:

**Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia
MIDA Sentral
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50470 Kuala Lumpur.**

Tuan,

SEBUT HARGA MIDA BIL: 38/2025

SEBUT HARGA BAGI PEROLEHAN PEMBINAAN PAVILION MIDA DAN RAKAN STRATEGIK UNTUK PROGRAM *CENTRAL REGION'S INITIATIVE FOR MIDA FLAGSHIP EVENT*

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut harga, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini adalah dengan ini mengambil bahagian sebutharga dan menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan di atas mengikut penentuan spesifikasi yang ditetapkan di dalam Dokumen Sebut harga.

2. Saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua Syarat-syarat Kontrak dan Spesifikasi Sebut harga ini dan bersetuju di atas harga yang ditawarkan RM..... sebagai asas perkiraan bagi pembayaran perkhidmatan yang telah dipesan oleh Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia.

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa MIDA berhak menerima atau menolak sebarang sebut harga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan sebut harga-sebut harga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima kesemua atau sebahagian dari item-item yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan MIDA. Saya juga bersetuju bahawa harga

sebut harga yang saya beri ini akan sah laku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga dan tiada apa-apa syarat dikenakan selepas tarikh ditetapkan.

4. Selanjutnya saya bersetuju sekiranya sebut harga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima surat tawaran dari MIDA, sekiranya diarahkan.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk sebut harga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebut harga.

Nama :

Penyebutharga

(Tandatangan
Penyebutharga)

Alamat dan Cop :

Rasmi Syarikat

Tarikh :

Nama Saksi :

(Tandatangan Saksi)

Alamat

:

SURAT AKUAN PEMBIDA

SEBUT HARGA BAGI PEROLEHAN PEMBINAAN PAVILION MIDA DAN RAKAN STRATEGIK UNTUK PROGRAM CENTRAL REGION'S INITIATIVE FOR MIDA FLAGSHIP EVENT

(SEBUTHARGA MIDA NO. 38/2025)

Saya, nombor K.P.
..... yang mewakili syarikat
..... nombor Pendaftaran
syarikat dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar
atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-mana
individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama
ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di
atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-
mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas,
maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan- tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang
berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih
dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan
perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
(SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. KP :

Cop Syarikat :

BAB 2

SPESIFIKASI TEKNIKAL & SKOP KERJA

PEMBINAAN PAVILION MIDA DAN RAKAN STRATEGIK UNTUK PROGRAM CENTRAL REGION'S INITIATIVE FOR MIDA FLAGSHIP EVENT

1. GENERAL INFORMATION

Duration	:	11 – 12 November 2025
Venue	:	Royale Chulan Hotel, Kuala Lumpur
Hall/Booth	:	Taman Mahsuri, Ground Floor
Exhibition Area	:	11,000 sqft
Layout Plan	:	As per attachment
Estimated Budget	:	RM 200,000.00

2. BACKGROUND

This initiative is a strategic effort to develop targeted industrial clusters within the Central Corridor (Wilayah Persekutuan, Selangor, Negeri Sembilan, and Melaka) to create a distinct regional identity, addressing the lack of precise cluster positioning as highlighted in the New Industrial Master Plan 2030 (NIMP 2030). It focuses on priority industries with high-growth potential, based on existing ecosystems and in direct alignment with national strategic priorities under NIMP 2030.

3. OBJECTIVES

The objectives of Central Region Initiative are:

- i. Strengthening the focus industry ecosystem by using an ecosystem-based approach.
- ii. Developing and promoting investment through the direct involvement and cooperation of State Governments and the Federal Territories.
- iii. Empowering local companies in terms of their capabilities and competitiveness within the global supply chain.

- iv. Developing an efficient and skilled workforce, particularly in supervisory and technical (S&T) fields that meet industry needs. Creating opportunities for collaboration and linkages between large companies and small and medium-sized enterprises (SMEs) to enhance global competitiveness.
- v. Providing a strategic platform for all involved stakeholders to share information, explore collaborative opportunities, and build professional relationships. This platform will also facilitate communication, cooperation, and synergy among the stakeholders.

4. PROGRAMMES DURING EXHIBITION

The proposed programmes that will be undertaken during the exhibition are:

- Business Consultation
- Individual Meetings

5. WORKING PHASE FOR APPOINTED CONTRACTORS

The service will be carried out in three (3) phases as follows: -

- i) **Phase 1** - To carry out the concept and design of Pavilion
- ii) **Phase 2** - To Conduct Pavilion construction work
- iii) **Phase 3** – To Conduct Dismantle work of the all pavilions

Phase 1: Company **MUST** submit a concept and design by reference **(item 5.1) before or on closing date of the quote process.**

Phase 2: Concept and design approved will be used for the construction of the pavilion, **which will start a day before the event date.** For the construction work scope of the pavilion should refer **(item 5.2).**

Phase 3: Company must do the dismantle work of the all pavilions on the last day of event after 6pm.

5.1 CONCEPT AND DESIGN OF PAVILION (PHASE 1)

5.1.1 The concept should be modern, practical and clean.

5.1.2 The theme of the MIDA Pavilion is “Malaysia Your Profit Centre in Asia” & “Central Region – Innovating Industries, Connecting Markets”.

5.1.3 The pavilion should allow free-flowing traffic i.e. open concept.

- Exhibition Hall Pavilion

- Construct and install 4 side pavilions for 4 states (16 x 16) with digital unit such TV or LED screen.
- Construct and install Centre Court Pavilion for MIDA & MITI (20 x 20) with digital unit such TV or LED screen.
- Construct and install 6 mini pavilions for strategic partners (16x16) with digital unit such TV or LED screen.
- Construct a box-type lightbox arch measuring 8' x 8' complete with logo

5.1.4 The contractor must propose at least 2 designs. Each design may use MIDA primary and/or secondary colour schemes.

5.1.5 The design theme of the pavilion should depict/showcase:

5.1.5.1 Malaysian Central Region as an ideal location for investment;
and

5.1.5.2 Potray eco-friendliness and the quality of life in Malaysia

5.2 **THE CONSTRUCTION OF THE PAVILION SHOULD INCORPORATE: (PHASE 2)**

5.2.1 Prominent MIDA/State IPA's/Strategic Partner logo signage with large format visuals (with hanging banners, if required);

5.2.2 One main poster/backdrop physical.digital with the tagline "Malaysia Your Profit Centre in Asia" and Central Region – Innovating Industries, Connecting Markets;

5.2.3 One poster/backdrop physical or digital with the tagline "MIDA Your First Point of Contact for Investments in Malaysia" and Central Region – Innovating Industries, Connecting Markets;

5.2.4 Custom-made information counter with storage compartment complete with internet facilities with two units laptop computers for MIDA representative;

5.2.5 Sufficient exhibit area to display **2 promotional posters** or digital TV;

5.2.6 The contractor is to design, print and produce the difference of **2 graphics/posters as required**. Content materials for graphics/posters (where available) will be provided by MIDA;

5.2.7 To provide **suitable number of set of discussion table and chairs for each pavilions**

5.2.12 Sufficient storage area for publications/exhibition materials;

5.2.13 Suitable shelves/racks or digital unit to display publications;

- 5.2.14 To provide 2 cartons of 230 ml bottled mineral water throughout the event;
- 5.2.15 Suitable flooring, whether wood, plastic laminate or carpet to blend with the overall concept;
- 5.2.16 Sufficient track lights or suitable forms of lighting to create the best ambience or aesthetic effect for selected areas e.g. exhibits area, discussion area, information counter and brochure displays area;
- 5.2.17 Sufficient and suitable furniture for e.g. bar stools with arm rest for the information counters, discussion tables and chairs, potted plants and waste paper baskets;
- 5.2.18 Sufficient power points for LCD TV, computers, spotlights etc.

6. WORK SCOPE

The scope of work in relation to the project includes the following:

- 6.1 To design the MIDA Pavilion in line with the objectives and theme of the exhibition, as well as to project Malaysia as a preferred location for investments;
- 6.2 To fabricate the exhibition area based on the design approved by MIDA;
- 6.3 The contractor should adhere to the requirements and specifications of the main organiser which is MIDA.
- 6.4 The Contractor shall prepare the actual pavilion design and the necessary specification or measurement of the visuals needed for the design.
- 6.5 The Contractor is required to familiarise with the exhibition halls before submitting the proposal. This includes the form and nature of the site: the details of the subsurface conditions; existing services; requirement of the relevant authorities having jurisdiction over the fairground; the construction of the pavilion; the extent and the nature of work involved and the materials necessary for the completion of the project; and the means of access to the site and in general. The contractor shall have obtained all necessary information, as to risks, contingencies and all other circumstances which may influence or affect the proposal.
- 6.6 To coordinate and supervise the construction of the MIDA Pavilion according to the approved design.
- 6.7 The contractor shall provide the timeline for the whole project.

- 6.8 The handing over of the pavilion must be in approved condition at least two days before the official opening (or other necessary arrangement).
- 6.9 To ensure the safety of the pavilion and its exhibits during the construction/assemble of the pavilion, during exhibition and tear-down/dismantling period.
- 6.10 The contractor shall have stand-by personnel on site during the fair for corrective /maintenance of the booths/pavilion.
- 6.11 The appointed contractor must provide the services of visual merchandiser to ensure the best possible for the MIDA Pavilion.
- 6.12 To be responsible for all shipping, forwarding, insurance coverage and customs clearance of all built-up items for the MIDA Pavilion, if required.
- 6.13 Other necessary requirements by MIDA from time to time (where applicable).

BAB 3 – JADUAL MAKLUM BALAS TEKNIKAL

REKABENTUK DAN PEMBANGUNAN PAVILION

- Syarikat perlu **mengemukakan dua (2) cadangan rekabentuk struktur pavilion** dalam format (*hardcopy* dan *softcopy*) untuk pemilihan dan semakan lanjut.
- Syarikat mencadangkan rekabentuk pavilion yang modular, mudah dibina dan sejajar dengan identiti jenama MIDA serta konsep lestari. Rekabentuk perlulah selari dengan garis panduan jenama MIDA yang dibekalkan dalam dokumen sebutharga.
- Penjenamaan rakan strategik dibenarkan dengan nisbah keterlihatan (visibility) 70:30 (70% MIDA, 30% rakan strategik)

BAB 4

A. PENGALAMAN/PROFIL SYARIKAT

Senarai projek yang sama yang telah disiapkan dalam tempoh tiga tahun terakhir mengikut kronologi:-

No	Butiran Kontrak	Nama Pelanggan dan Alamat	Jumlah Kontrak (RM)	Tarikh Siap

B. PROJEK YANG SEDANG DILAKSANAKAN

Senarai projek :-

No.	Butiran Kontrak	Nama Pelanggan & Alamat	Jumlah Kontrak (RM)	Tarikh Mula	Tarikh Dijangka Siap	% Kemajuan

BAB 5 – JADUAL MAKLUM BALAS HARGA

No.	Category	Description of Scope	Costs Price (RM)
1			
2			
Sub-total (RM)			
8% SST (RM)			
Grand Total (RM)			

BAB 6

BUTIR-BUTIR PENYEBUT HARGA & MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT

Syarikat perlu mengisi dengan lengkap semua seksyen dalam borang ini. Sekiranya ruang tidak mencukupi, maklumat boleh dikemukakan dalam kertas berasingan.

A. MAKLUMAT AM

1. Nama Syarikat :
2. Alamat :
3. No. Telefon :
4. No. Faks :
5. Emel :
6. Tarikh Pendaftaran/ :
Penubuhan
7. No. Daftar Syarikat / :
Perniagaan
8. Tempat Pendaftaran/ :
Penubuhan
9. Komposisi Pemegang :
Saham

No.	Nama Pemegang Saham	Jawatan	% Pegangan

10. Peratusan Penyertaan Bumiputera : _____ (%). (Sila kemukakan maklumat lanjut atau salinan sah pendaftaran sebagai Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan).

11. Maklumat Pendaftaran Kementerian Kewangan

No.	No. Pendaftaran	No. bidang	Butiran / Keterangan	Tempoh Sah

Nota : Sila lampirkan salinan sijil pendaftaran.

12. Struktur Modal Syarikat :

(i) Modal Dibenarkan :

(ii) Modal Berbayar :

B. KEWANGAN

- a. Ringkasan aset dan tanggungan berdasarkan akaun yang diaudit bagi tiga (3) tahun terakhir.

Tahun Kewangan:	2022 (RM)	2023 (RM)	2024 (RM)
- Jumlah Aset			
- Aset Semasa			
- Jumlah Tanggungan			
- Tanggungan Semasa			
- Nilai Bersih			
- Modal Kerja			

- b. Bank-bank Utama:

No.	Nama Bank & Alamat	Jenis Akaun
1.		
2.		
3.		

- c. Kemudahan Kredit (Jenis dan jumlah kredit yang boleh disediakan oleh syarikat:)

No.	Jenis Kemudahan Kredit	Bank/Institusi Kewangan	Jumlah (RM)
1.			
2.			
3.			

Nota:

Penyata Bank bagi tempoh tiga (3) bulan terakhir hendaklah disertakan bersama-sama serahan borang sebutarga.

LAMPIRAN SEMAKAN



LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA

SEBUTHARGA PEMBINAAN PAVILION MIDA DAN RAKAN STRATEGIK UNTUK PROGRAM CENTRAL REGION'S INITIATIVE FOR MIDA FLAGSHIP EVENT SEBUTHARGA MIDA BIL: 38/2025

SENARAI SEMAK

Sila tandakan (✓) atau nyatakan maklumbalas bagi dokumen yang disertakan:

Bil.	Perkara / Dokumen	Semakan oleh Syarikat	Semakan oleh MIDA
1.	Surat Akuan Petender		
2.	Surat Akuan Pembida		
3.	Maklumat SSM (Salinan sijil disertakan)		
	Berdaftar dengan SSM dan tempoh pendaftaran masih berkuatkuasa		
	i) No. Sijil Pendaftaran (sila nyatakan)		
	ii) Tempoh Sahlaku Sijil Pendaftaran (nyatakan)		
4.	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate - TCC) daripada Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)		
5.	Maklumat pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (MOF) (Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dengan MOF disertakan)		

6.	Syarikat berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MOF) dalam kod bidang berikut (dan tempoh pendaftaran masih berkuatkuasa): 221305 – Perkhidmatan Kesenian/ Hiburan dan Pelancongan/ Penyediaan Pentas/ Pameran Pertunjukan, Taman Hiburan dan Karnival/ Pestaria.		
	iii) No. Sijil Akuan Pendaftaran (nyatakan)		
	iv) Tempoh Sah laku Sijil Pendaftaran (nyatakan)		
	v) Sijil Akuan Pendaftaran Bumiputera (sijil disertakan, jika ada)		
	vi) Peratus Penyertaan Bumiputera (nyatakan, jika ada)		
7.	Maklum balas Teknikal (<i>Hardcopy & Softcopy</i>)		
	i) 3 <i>mock-up</i> cadangan rekabentuk		
8.	Maklum balas Kewangan (<i>Hardcopy & Softcopy</i>)		
	i) Tawaran Harga		
	ii) Penyata Kewangan untuk 3 tahun terakhir		
	iii) Penyata Bank untuk 3 bulan terakhir		
9.	Lain-lain: Profil syarikat, contoh kerja-kerja yang seumpamanya.		

PENGESAHAN OLEH MIDA

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda
kecuai bagi perkara bil. (jika ada) :-

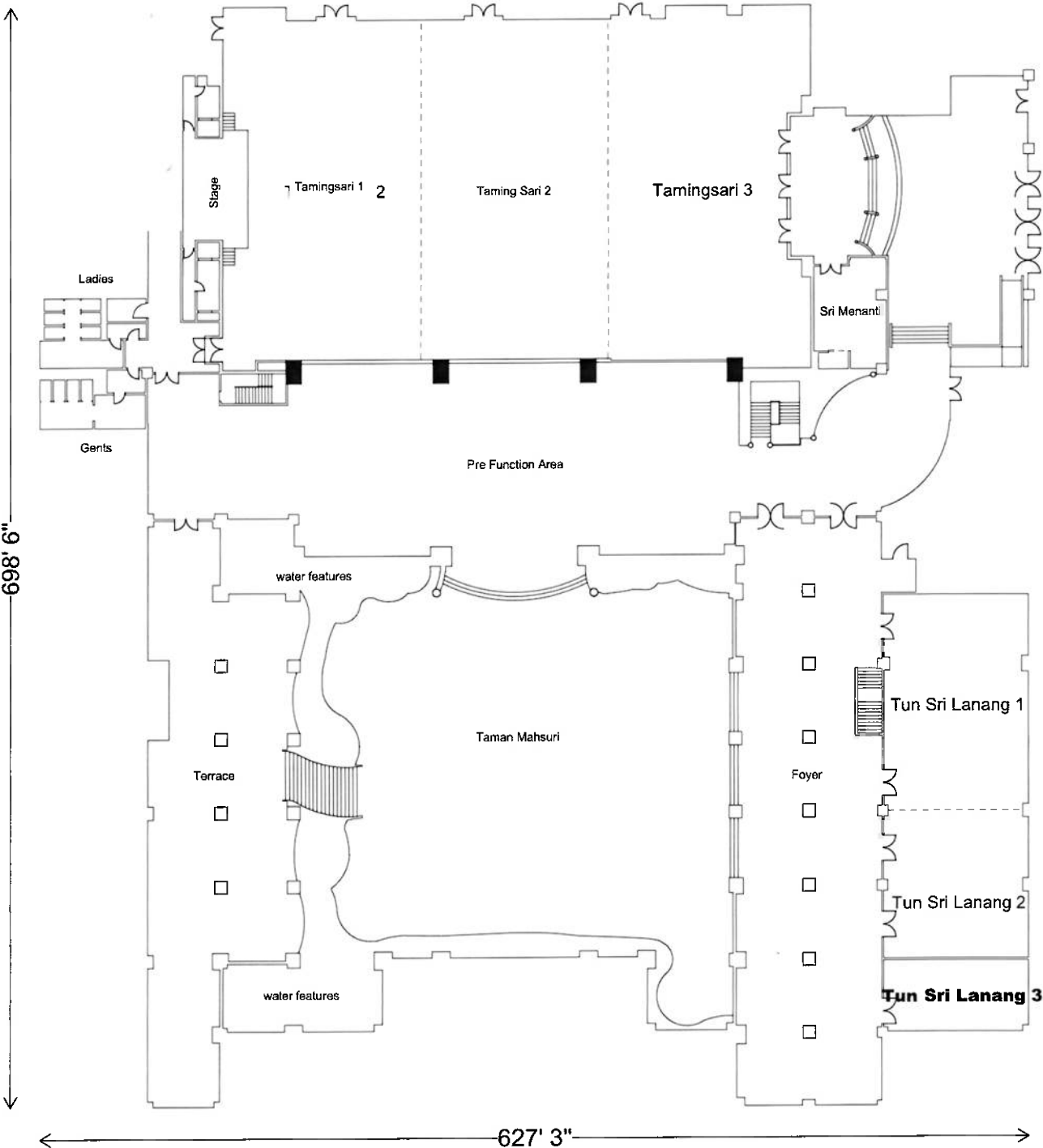
Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

LAYOUT PLAN



**TAMING SARI GRAND BALLROOM,
TAMAN MAHSURI,
TUN LANANG 1,2 & 3**

Malaysian Investment Development Authority (MIDA) logo is an important part of our organisation's valuable intellectual property. Correct usage of MIDA's logo is integral to developing and maintaining a consistent brand image and message about our organisation. The monogram and logotype that comprise our corporate logo have been carefully designed. Do not redraw or alter the artwork in any way. Any authorised usage of MIDA logos must comply with MIDA's requirements.

Any use of MIDA's logo must be (a) truthful, fair, not misleading, and (b) comply with MIDA's requirements, which may be modified at any time at MIDA's sole discretion. Always use the logo in the manner intended by MIDA. Do not alter them in any way. Do not make puns out of them or portray them negatively.

1. Vision

Malaysia as the pre-eminent preferred investment destination.

2. Mission

We build dynamic and sustainable investment ecosystem.

3. The Master Logo



4. Logo Rationale



The bold, block letters of MIDA represent the integrity and professionalism of the organisation. The colour grey suggests neutrality and reliability, whilst the new cutting-edge, dynamic and pioneering force of MIDA is now represented in the eye-catching, strong red motif that resembles an arrow moving forward.

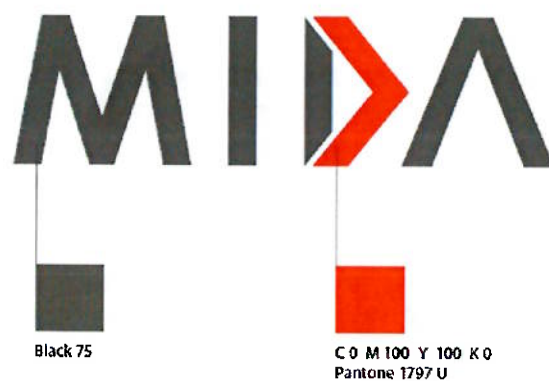
5. Master Logo Elements



The MIDA logo consists of two elements: The logomark and tagline. The logomark is a specially constructed abbreviation of the brand name in its corporate colours. The logomark is designed clean and architectural to portray straight forwardness, progression, strength, accountability and authority.

The tagline, consisting of four words – 'Malaysian Investment Development Authority' exists in tandem with the logomark.

6. Colour Code (Red: Pantone 1797U ; Grey: Pantone Cool Grey 11U)



The MIDA logo colour code in CMYK and Pantone is indicated by the marked numbers shown below:



Colour code '1' is chosen and applied to a specific design element of the logomark to contrast and draw attention to the overall logo. The colour code also serves to highlight an 'arrow', a symbol of progression and forwardness.

7. Minimum Clear Space



Clear space is the safety zone surrounding the MIDA logo & tagline. The clear space allows it to breathe and stand out wherever it is placed. It also ensures the logo & tagline remains unobstructed and clear.

The minimum clear space for the master logo is the height of the logomark, divided in half. Clear space between the logomark and tagline is half (0.5x) of the indicated minimum clear space. All clear spaces are marked 'X' as shown.

8. Display Treatment



Besides the main display treatment, the tagline can also be used in alternative variations to suit different applications such as primary vertical and horizontal tagline lockup variations as shown below.

**Primary
Vertical treatment**



Horizontal treatment



Tagline lockup variations, for both the vertical and horizontal treatments should not be any smaller than the indicated minimum sizes – 2cm vertically and 1cm horizontally.

**Minimum Size
Vertical treatment**

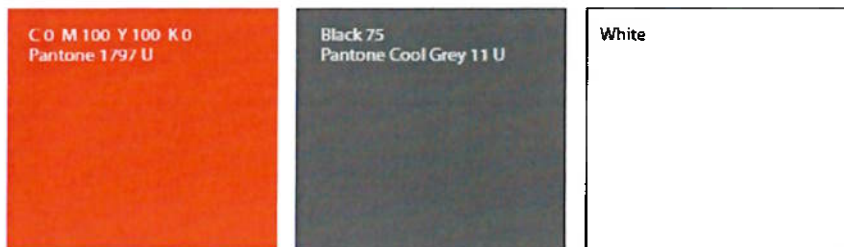


Horizontal treatment



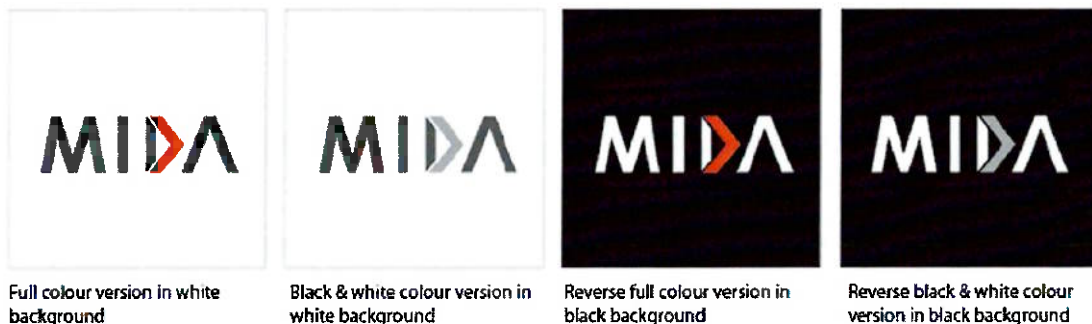
9. Corporate Colours - Primary

There are three primary colours that make up the MIDA corporate colours. CMYK and Pantone colour codes are provided below.



10. Acceptable Usage

The logo can be applied to coloured backgrounds. Acceptable background colours are shown below. The selected colours ensure that the logo and tagline remain clear and readable when applied on different backgrounds.



Full colour version in white background

Black & white colour version in white background

Reverse full colour version in black background

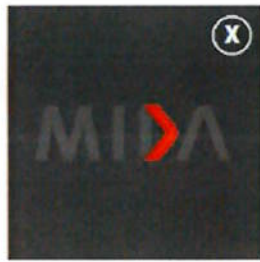
Reverse black & white colour version in black background

11. Unacceptable Usage

Do keep in mind that logo must always remain strong and legible. Below are examples of unacceptable background colours that do not work against the logo.



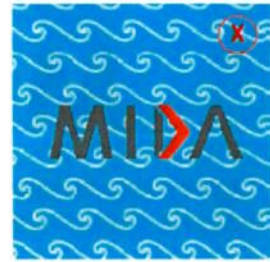
Do not place the logo on a background with a similar colour tone to the logo



Do not place the logo on a background with insufficient contrast



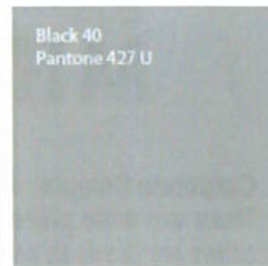
Do not place the logo on a background with insufficient contrast



Do not place the logo on a heavy textured background

12. Secondary Colours

There are four secondary colours that make-up the MIDA corporate colours.



13. Colour Swatch for Digital Creative

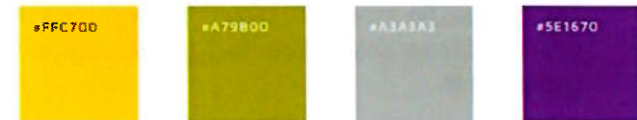
Base Colors



Primary Colors



Secondary Colors



MIDA Logo Usage Disclaimer

The MIDA logo is an exclusive trademark owned by the Malaysian Investment Development Authority (MIDA), protected by copyright and trademark laws.

Unauthorised use, alteration, or distortion of the logo is strictly prohibited. Use is permitted only with express written authorisation from MIDA, and any such use does not imply endorsement or affiliation unless explicitly stated in writing.

a) Permitted Use

You are permitted to use the MIDA logo in the following circumstances:

- Strategic Partnership or Collaboration: If you are a strategic partner or collaborator with MIDA.
- Promotion of Malaysia as an Investment Destination: When using the MIDA logo to promote Malaysia as an investment destination.
- Non-misleading and Non-defamatory Usage: The MIDA logo may be used as long as it is not employed in a manner that is misleading or defamatory of MIDA.
- Monetary Implications: Any usage of the MIDA logo with monetary implications requires prior written permission from MIDA.

Any use of the MIDA logo that involves financial gain or monetary implications requires prior written permission from MIDA. This includes, but is not limited to:

- Use on Products or Services for Sale: The use of the MIDA logo on products or services offered for sale.
- Inclusion in Marketing or Advertising Materials: The use of the MIDA logo in marketing or advertising materials that promote events, products, or services for sale.
- Endorsement Implication: The use of the MIDA logo in any way that suggests an endorsement of an event, product, or service for sale.

b) Prohibited Use

You are prohibited from using the MIDA logo in the following circumstances:

- Non-Strategic Partnership or Collaboration: If you are not a MIDA strategic partner or collaborator.
- Self-Promotion without Permission: If you are using the MIDA logo to promote yourself or your organisation without prior written permission from MIDA.
- Misleading or Defamatory Usage: If you are using the MIDA logo in a way that is misleading or defamatory of MIDA.

c) Consequences of Unauthorised Use

If you use the MIDA logo without permission, you may be subject to legal action. This may include:

- A demand to cease and desist from using the MIDA logo.
- A claim for damages.
- Criminal prosecution.

d) How to Request Permission to Use the MIDA Logo

If you would like to request permission to use the MIDA logo, please contact MIDA at investment@mida.gov.my

e) Frequently Asked Question

Please visit MIDA website at <https://www.mida.gov.my/faq/> to learn more about MIDA Logo Usage.

*Corporate Communications Division (CCD)
Malaysian Investment Development Authority (MIDA)
11 November 2023*

