



Ruj. MIDA : MIDA.024.400-5/6/2

Tarikh : 8 Oktober 2025

NOTIS PELAWAAN SEBUTHARGA

NO. SEBUT HARGA : SH MIDA NO.29/2025

**PERKARA : SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PENERBITAN
MALAYSIA: INVESTMENT PERFORMANCE REPORT
(MIPR) 2025**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada : Pelawaan Sebutharga oleh :

Sesiapa Yang Berkenaan **Ketua Pegawai Eksekutif**
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA),
Bahagian Pengurusan Korporat
Tingkat 14, MIDA Sentral
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50470 Kuala Lumpur
No. Telefon : 03 – 2267 3633
No. Faks : 03 – 2274 7970

Sebutharga adalah dibuka kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** dan **Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)** di bawah Kod Bidang:-

010102 **Penerbitan dan Penyiaran (Bahan Bacaan); atau**
222002 **Perkhidmatan Media Cetak;**
222004 **Penulisan; dan**
222006 **Penterjemahan**

dan pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa.

1. PERINGATAN

- 1.1 Penyebutharga-penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.
- 1.2 **Pastikan dokumen sebutharga ditaip mengikut format yang telah ditetapkan di dalam borang maklum balas teknikal dan harga (*softcopy* akan dibekalkan).**
- 1.3 MIDA tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran.
- 1.4 Sebutharga yang lewat diterima dari tarikh dan masa ditetapkan **tidak akan dipertimbangkan.**

2. JAMINAN ATAS SEBUTHARGA

Pendaftaran penyebutharga-penyebutharga di Kementerian Kewangan adalah merupakan jaminan ke atas sebutharga-sebutharga yang dikemukakan. Sekiranya penyebutharga-penyebutharga menarik balik tawaran sebelum sebutharga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan, tindakan tatatertib akan diambil dan MIDA akan mencadangkan kepada Kementerian Kewangan supaya membatalkan pendaftaran tuan sebagai Kontraktor Kerajaan.

3. TEMPOH PERKHIDMATAN

Tempoh perkhidmatan bagi perolehan ini adalah **SATU (1) TAHUN.**

4. DOKUMEN SEBUTHARGA

BAB 1 – Surat Akuan Penyebutharga & Surat Akuan Pembida

BAB 2 – Spesifikasi Teknikal

- i. **Lampiran 2A** Spesifikasi Penerbitan, Skop Kerja dan Terma Rujukan Perkhidmatan
- ii. **Lampiran 2B** Borang Profil Pasukan (*Team Profile*)
- iii. **Lampiran 2C** Borang Pengalaman Syarikat
- iv. **Lampiran 2D** Borang Jadual Harga
- v. **Lampiran 2E** Contoh Input bagi Penyediaan Sampel Penulisan, Terjemahan dan Cadangan Rekabentuk
- vi. **Lampiran 2F** Skop Penulisan (*Content Outline*)
- vii. **Lampiran 2G** Garis Panduan Konsistensi Penulisan
- viii. **Lampiran 2H** Garis Panduan Penjenamaan MIDA (*MIDA Brand Guidelines*)

BAB 3 – Format Maklumbalas Teknikal

BAB 4 – Keterangan Mengenai Kakitangan & Pengalaman Syarikat

- Lampiran 2B (Borang Profil Pasukan)
- Lampiran 2C (Borang Pengalaman Syarikat)

BAB 5 – Jadual Maklumbalas Harga

- Lampiran 2D (Borang Jadual Harga)

BAB 6 – Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat

5. PENYERAHAN SEBUTHARGA

- 5.1 Dokumen sebutharga hendaklah lengkap, ditandatangani dan diserahkan kembali kepada MIDA **termasuk soft-copy (perlu dikemukakan)** tidak lewat jam 12.00 tengah hari pada 22 Oktober 2025 (Rabu).

- 5.2 **Sekiranya terdapat percanggahan maklumat** di antara *soft-copy* dengan *hard-copy*, MIDA akan menggunakan maklumat dalam **hard-copy sebagai penentu.**
- 5.3 Tawaran ini hendaklah dikemukakan dalam **satu (1) sampul surat berlakri (*sealed*) beserta dokumen-dokumen yang mesti dikembalikan** dan ditanda bahagian atas sampul surat itu dengan: -

**SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PENERBITAN
MALAYSIA: INVESTMENT PERFORMANCE REPORT (MIPR) 2025**

**SEBUTHARGA MIDA NO.29/2025
DITUTUP PADA: 22 OKTOBER 2025 (RABU)
MASA: SEBELUM / PADA 12.00 TENGAHARI**

Dokumen-dokumen yang mesti **dikembalikan/dikemukakan** ialah :-

1.	Bab 1	Surat Akuan Petender	
		Surat Akuan Pembida	
2.	Bab 3	Dokumen Maklumbalas Teknikal (<i>Hardcopy & Softcopy</i>)	
		➤ Surat litup (<i>cover letter</i>) syarikat/penyebutharga	
		➤ 2 <i>mock-up</i> cadangan rekabentuk (Bahasa Inggeris)	
		➤ Sampel penulisan (versi Bahasa Inggeris)	
		➤ Sampel terjemahan (versi Bahasa Malaysia)	
		➤ Senarai dan profil pasukan (Lampiran 2B)	
		➤ Pengalaman Syarikat (Lampiran 2C)	

3.	Bab 4	Profil Pasukan dan Pengalaman Syarikat:-	
		➤ Profil Syarikat (Lampiran 2B)	
		➤ Pengalaman Syarikat (Lampiran 2C)	
4.	Bab 5	Dokumen Maklumbalas Harga (<i>Hardcopy & Softcopy</i>)	
		➤ Ringkasan Sebutharga dan Borang Jadual Harga	
5.	Bab 6	Butir-Butir Petender & Maklumat Kewangan Syarikat:	
		➤ Penyata Kewangan untuk 3 tahun terakhir	
		➤ Penyata Bank untuk 3 bulan terakhir	
6.		Salinan Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Kementerian Kewangan (MOF)	
7.		Sijil Pematuhan Cukai (<i>Tax Compliance Certificate - TCC</i>) daripada Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)	

5.4 Jika sebut harga dihantar dengan **menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/kurier**, Penyebutharga hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada **Tarikh Tutup sebut harga selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari**. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.

5.5 Senarai semakan Sebut Harga bagi dokumen-dokumen yang disertakan adalah seperti di **Lampiran Semakan**. Semua sebutharga hendaklah dialamatkan kepada:-

**Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia
Tingkat 14, MIDA Sentral
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50470 Kuala Lumpur**

5.6 Sebutharga hendaklah diserahkan di:-

**Bahagian Pengurusan Korporat
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia
Tingkat 14, MIDA Sentral
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50470 Kuala Lumpur**

6. SYARAT – SYARAT AM SEBUT HARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

6.1 HARGA

Harga yang disebutkan hendaklah harga bersih termasuk kos penghantaran, pemasangan, insurans, diskaun, cukai jualan dan perkhidmatan (SST) dan sebagainya. Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM). Sebut harga ini sah selama **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga.

6.2 HARGA INDIKATIF

- (a) Harga Indikatif Jabatan bagi sebutharga ini adalah **Ringgit Malaysia: Dua Ratus Lima Puluh Ribu Sahaja (RM250,000.00)**.
- (b) Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- (c) Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

6.3 SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

6.4 BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

6.5 PERSETUJUAN

- (a) MIDA tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (b) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6.6 PEMERIKSAAN

- (a) MIDA sentiasa berhak melantik pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut ; dan
- (b) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

6.7 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

6.8 PENOLAKAN

- (a) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada MIDA segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (c) Fasal kecil (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak MIDA untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

6.9 PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan MIDA.

6.10 TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

6.11 INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

6.12 LARANGAN

- (a) Pengangkutan bagi barang-barang larangan dan merbahaya adalah tidak dibenarkan sama sekali. Pihak syarikat hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan bagi kemasukan barang-barang ke negara berkenaan dipatuhi.
- (b) Barang-barang kepunyaan orang lain (pihak ketiga) adalah tidak dibenarkan dimuatkan bersama barangan MIDA.

6.13 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak

yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

- (c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- (d) Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

6.14 PENAMATAN

- (a) MIDA atau melalui wakilnya berhak membatalkan perkhidmatan sekiranya syarikat berada dalam salah satu daripada keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada MIDA atau melalui wakilnya.
- (b) Sekiranya syarikat masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan seperti di dalam sebutharga tuan.
- (c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian kerja oleh syarikat, tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- (d) Tidak mematuhi arahan MIDA atau wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah.
- (e) Apabila syarikat diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

6.15 PENAMATAN ATAS SEBAB RASUAH ATAU AKTIVITI-AKTIVITI YANG MENYALAHAI UNDANG-UNDANG

- (a) Tanpa prejudis ke atas mana-mana hak MIDA, sekiranya SYARIKAT, personel, kakitangan atau pekerjaanya telah disabitkan bersalah di Mahkamah untuk rasuah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang berhubung dengan Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian lain antara MIDA dan SYARIKAT tersebut, sekiranya ada, MIDA berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan memberikan notis bertulis serta-merta kepada SYARIKAT bagi maksud itu.
- (b) Akibat daripada penamatan tersebut, MIDA berhak menuntut segala kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh MIDA.
- (c) Bagi mengelakkan sebarang kekeliruan, kedua-dua pihak dengan ini bersetuju bahawa pihak SYARIKAT tidak mempunyai sebarang hak untuk membuat tuntutan ganti rugi termasuk kekurangan keuntungan, kerugian, atau apa-apa tuntutan lain akibat daripada penamatan Perjanjian ini.

7. PENERIMAAN SEBUTHARGA

- 7.1 MIDA akan memberi notis bertulis kepada penyebutharga yang berjaya apabila sebut harganya disetujui terima.
- 7.2 Notis itu tidaklah boleh disifatkan sebagai disetujui terima sehingga pengesahan bertulis daripada penyebutharga menyatakan bahawa semua syarat-syarat sebutharga atau yang diubahsuai adalah diterima.

8. BANTAHAN SPESIFIKASI

Penyebut harga yang merasa tidak berpuas hati dengan spesifikasi yang disediakan, mereka berhak untuk membuat bantahan kepada MIDA dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh dokumen sebutharga mula diedarkan. Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

9. MAKLUMAT TAMBAHAN

Sebarang pertanyaan atau keterangan lanjut, syarikat diminta berhubung dengan mana-mana pegawai seperti di bawah:-

- 1. Encik Syihabuddin Ahmad Mohamad**
Bahagian Pengurusan Korporat
03-2267 6697, syihabuddin@mida.gov.my

- 2. Puan Faridah Salmi Mohd Mokhtar**
Bahagian Komunikasi Korporat
03-2263 2430, salmi@mida.gov.my

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(ZAINAL ABDUL RAHMAN)

Pengarah

Bahagian Pengurusan Korporat

b.p. Ketua Pegawai Eksekutif

Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA)

BAB 1

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

**LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA
TINGKAT 14, MIDA SENTRAL
NO. 5, JALAN STESEN SENTRAL 5
KUALA LUMPUR SENTRAL
50470 KUALA LUMPUR**

**SEBUTHARGA MIDA NO.29/2025
SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PENERBITAN
*MALAYSIA: INVESTMENT PERFORMANCE REPORT (MIPR) 2025***

Kepada:

Penyebutharga-penyebutharga,

**Borang ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan DOKUMEN MAKLUM
BALAS TEKNIKAL DAN MAKLUM BALAS HARGA di dalam SAMPUL SURAT
BERLAKRI**

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

Kepada:

**Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia
MIDA Sentral
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50470 Kuala Lumpur**

Tuan,

**SEBUT HARGA MIDA NO.29/2025
SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENERBITAN *MALAYSIA: INVESTMENT
PERFORMANCE REPORT (MIPR) 2025***

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini adalah dengan ini mengambil bahagian sebut harga dan menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan di atas mengikut penentuan spesifikasi yang ditetapkan di dalam Dokumen Sebutharga.

2. Saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua Syarat-syarat Kontrak dan Spesifikasi Sebut harga ini dan bersetuju di atas harga yang ditawarkan RM..... sebagai asas perkiraan bagi pembayaran perkhidmatan yang telah dipesan oleh Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia.

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa MIDA berhak menerima atau menolak sebarang sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan sebut harga - sebut harga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima kesemua atau sebahagian dari item-item yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan MIDA. Saya juga bersetuju bahawa harga sebutharga yang saya beri ini akan sah laku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam tempoh

sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga dan tiada apa-apa syarat dikenakan selepas tarikh ditetapkan.

4. Selanjutnya saya bersetuju sekiranya sebutharga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima surat tawaran dari MIDA, sekiranya diarahkan.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebut harga.

Nama
Penyebutharga : _____
(Tandatangan
Penyebutharga)

Alamat dan Cop
Rasmi Syarikat : _____

Tarikh : _____

Nama Saksi : _____
(Tandatangan Saksi)

Alamat : _____

SURAT AKUAN PEMBIDA

**SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PENERBITAN
MALAYSIA: INVESTMENT PERFORMANCE REPORT (MIPR) 2025**

(SEBUTHARGA MIDA NO. 29/2025)

Saya, nombor K.P.
yang mewakili syarikat
nombor Pendaftaran syarikat dengan ini
mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak
akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau
mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas.
Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti
tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-
mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka
saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan- tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-
kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih
dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan
perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)
atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
Nama :
No. KP :
Cop Syarikat :

BAB 2 - SPESIFIKASI TEKNIKAL

Lampiran 2A

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENERBITAN MALAYSIA: INVESTMENT PERFORMANCE REPORT (MIPR) 2025 (SH MIDA NO.29/2025)

SPESIFIKASI PENERBITAN, SKOP KERJA DAN TERMA RUJUKAN PERKHIDMATAN

Setiap tahun, MIDA akan menerbitkan satu laporan prestasi iaitu analisis terperinci mengenai prestasi pelaburan Malaysia dalam sektor pembuatan dan perkhidmatan bagi tahun sebelumnya, yang dilancarkan sempena dengan Sidang Media Tahunan tahun yang berikutnya.

Sehubungan itu MIDA memerlukan syarikat yang berkelayakan, berpengalaman dan berkemampuan untuk **melaksanakan/membekalkan perkhidmatan:**

- a. **penulisan, editorial (termasuk *copywriting*, *editing* dan *proof reading*);**
- b. **penterjemahan penerbitan daripada Bahasa Inggeris kepada Bahasa Malaysia; dan**
- c. **rekabentuk serta percetakan.**

bagi penerbitan '*Malaysia: Investment Performance Report (MIPR) 2025*' sempena acara Sidang Media Tahunan MIDA 2026.

Keperluan Kod Bidang: Syarikat yang berminat perlulah berdaftar dalam kod bidang berikut dan pendaftaran perlulah masih aktif:

010102 - Penerbitan dan Penyiaran (Bahan Bacaan);
atau
222002 - Perkhidmatan Media Cetak;
dan
222004- Penulisan;
dan
222006 - Penterjemahan.

Dokumen ini disediakan dalam tiga (3) bahagian seperti berikut:

- (A) Spesifikasi Penerbitan
- (B) Skop Kerja dan Perkhidmatan
- (C) Format Maklum balas Teknikal

A. SPESIFIKASI PENERBITAN

Tajuk Penerbitan	i. Malaysia: Investment Performance Report 2025 ii. Malaysia: Laporan Prestasi Pelaburan 2025
Versi	Bahasa Inggeris (utama) dan Bahasa Malaysia
Konsep & Tema	Konsep yang dicadangkan perlulah bersesuaian dengan identiti MIDA sebagai agensi penggalakan pelaburan pusat yang berprestij juga menepati tema penerbitan.
Objektif Penerbitan	Penerbitan ini dihasilkan untuk memberi laporan khusus tentang prestasi sektor perkilangan, perkhidmatan dan utama di Malaysia bagi tahun 2025 kepada komuniti perniagaan tempatan dan antarabangsa.
Penterjemahan	Syarikat perlu menyediakan penterjemah untuk menjalankan kerja penterjemahan penerbitan berkenaan daripada Bahasa Inggeris kepada Bahasa Malaysia.
Format Kandungan	Syarikat yang dilantik bertanggungjawab menyediakan penerbitan yang mengandungi pelbagai format berbentuk penulisan; teks, infografik, jadual, carta, graf, lampiran dan gambar-gambar termasuk <i>caption</i> .
Ilustrasi dan Infografik	Syarikat yang dilantik harus merekabentuk dan menyediakan ilustrasi dan infografik yang bersesuaian dengan deraf/input laporan.
Input/Teks/Deraf	MIDA akan membekalkan deraf/input laporan dalam format MsWord (.docx) versi Bahasa Inggeris untuk digarap semula oleh penulis/editor yang telah dilantik.
Anggaran Mukasurat	150 mukasurat (merangkumi keseluruhan jenis kandungan) 154 mukasurat (termasuk kulit)
Stok gambar	Syarikat yang dilantik bertanggungjawab untuk membekalkan stok gambar yang bersesuaian dengan penerbitan. Sebarang pembelian stok gambar perlu mendapat persetujuan MIDA terlebih dahulu. Keutamaan

pemilihan stok gambar hendaklah diberikan kepada sumber Shutterstock.com memandangkan MIDA merupakan pelanggan kepada platform tersebut. **(Anggaran Keperluan: 50 unit)**

Ukuran Am Risalah	Apabila di tutup - saiz A4 (21cm x 29.7cm) Apabila di buka - saiz A3 (42cm x 29.7cm)
Jenis Kertas	Kulit <i>Matt Art Card 310 gsm</i> Teks <i>Simili 110 gsm</i>
Jenis Cetakan	4 warna
Jenis Kemasan	Kemasan hanya untuk kulit buku akan melibatkan <i>matt lamination</i> dan <i>spot UV</i> .
Percetakan	Percetakan digital dan/atau offset.
Penjilidan	<i>Perfect Binding</i> (anggaran <i>spine</i> adalah 0.5 – 0.8 mm)
Tempoh Projek	8 – 12 minggu adalah tempoh yang dianggarkan untuk menyiapkan laporan ini dari tarikh input/kandungan laporan dibekalkan oleh MIDA. Kerja-kerja yang perlu dijalankan dalam tempoh ini adalah termasuk penulisan, penterjemahan, <i>proofreading</i>, rekabentuk, dan percetakan naskah laporan dalam versi Bahasa Inggeris yang diperlukan bagi kegunaan acara Sidang Media Tahunan MIDA 2026 yang dijangka akan diadakan pada 3 Mac 2026. Tempoh serahan deraf laporan versi Bahasa Malaysia adalah dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh acara Sidang Media Tahunan MIDA 2026. (Nota: Memandangkan tempoh masa bagi penerbitan ini adalah sangat singkat dan jadual penerbitan yang sangat ketat, syarikat dijangka untuk melaksanakan kerja-kerja walaupun selepas waktu pejabat, hujung minggu dan cuti umum).
Kuantiti Cetakan	Anggaran 200 unit versi Bahasa Inggeris

Serahan

Syarikat yang telah dilantik perlu mengemukakan perkara berikut pada tarikh yang diperlukan bagi tujuan pembayaran:

- Laporan yang telah siap dicetak mengikut kuantiti yang dipersetujui oleh MIDA.
- 'Softcopy' penerbitan dalam format .pdf (resolusi tinggi dan rendah).
- 'Softcopy' penerbitan dalam format percetakan offset (*output file*)
- Teks laporan akhir yang telah dimuktamadkan bagi kedua-dua versi dalam format MsWord.
- Kompilasi infografik yang telah direka
- Kompilasi stok gambar yang telah dibeli sama ada yang digunakan atau tidak.

B. SKOP KERJA DAN TERMA RUJUKAN PERKHIDMATAN

1. Khidmat Penulisan, Editorial dan Penterjemahan

Membekalkan khidmat penulisan, editorial (termasuk *copywriting*, *copy editing* dan *proofreading*) dan penterjemahan daripada Bahasa Inggeris kepada Bahasa Malaysia bagi penerbitan '**Malaysia: Investment Performance Report 2025**' dan '**Malaysia: Laporan Prestasi Pelaburan 2025**'.

i. Penyediaan Penulisan

- Penulis perlu menyediakan penulisan dalam Bahasa Inggeris sebagai salinan induk (*master copy*).
- MIDA akan membekalkan deraf/input bagi kegunaan penulisan pihak syarikat. Ini termasuk segala maklumat latar belakang yang diperlukan, *key points* dan data bagi graf, carta dan jadual.
- Syarikat yang berjaya perlu memahami konsep kandungan laporan dan mengenalpasti elemen dalam deraf laporan berkenaan yang boleh ditonjolkan.
- Syarikat juga perlu merujuk kepada penerbitan yang telah diterbitkan sebelum ini sebagai persediaan untuk tugas ini.
- Syarikat **perlu mencadangkan konsep penulisan yang menarik** berdasarkan tema yang diperlukan dan deraf laporan yang akan dibekalkan oleh MIDA.
- Syarikat perlulah mempunyai kepakaran dalam bidang penulisan atau melantik penulis/editor yang berkeupayaan untuk menggarap deraf laporan yang dibekalkan ke dalam bentuk tulisan yang lebih senang difahami, segar dan moden.

- Penulis/editor perlu mempunyai latar belakang atau pengetahuan mengenai ekonomi atau/dan perniagaan supaya mampu untuk menghasilkan penulisan yang menarik, mudah difahami pembaca dan berkualiti berdasarkan maklumat dan fakta yang disediakan dan dibekalkan oleh MIDA.
- Penulis/editor perlu mengenal pasti/ mencadangkan/ menyediakan gambar/ ilustrasi/ carta/ graf/ infografik yang sesuai untuk disertakan bersama penulisan untuk memudahkan pemahaman pembaca.
- Sekiranya syarikat memerlukan lebih daripada seorang penulis/editor, syarikat boleh melantik mana-mana penulis lain untuk menjalankan kerja-kerja penulisan yang berkenaan. Sehubungan itu syarikat bertanggungjawab untuk melantik seorang ketua editor untuk memastikan setiap penulisan adalah konsisten.
- Ketua editor yang dilantik daripada kumpulan editorial perlu bersedia menghadiri semua perbincangan berkaitan dengan penyediaan penulisan laporan berkenaan di MIDA.
- Ketua editor juga bertanggungjawab untuk memuktamadkan hasil editorial kumpulan editorial sebelum diserahkan kepada MIDA.
- Kumpulan editorial ini juga perlu bersedia untuk menjalankan sebarang kerja editorial di MIDA untuk kelulusan akhir.
- **Skop penulisan bagi penerbitan 'Malaysia: Investment Performance Report 2025' adalah seperti di Lampiran 2F.**
- Laporan (Bahasa Inggeris) yang telah dimuktamadkan perlu diterjemahkan kepada Bahasa Malaysia.
- Menjalankan semakan konsistensi teks yang komprehensif termasuk semakan terminologi laporan (Bahasa Inggeris).
- Berkomunikasi dengan *designer* bagi tujuan reka bentuk, reka letak, taipset, kerja seni dan infografik serta lain-lain.

ii. Tanggungjawab Editorial

- Membekalkan hasil penulisan yang lengkap dan komprehensif iaitu merangkumi kesemua faktor yang ingin disampaikan di dalam laporan berkenaan termasuk carta, graf, jadual dan lampiran.
- Berkomunikasi dengan *designer*/pihak yang terlibat bagi tujuan semakan pruf dan penyediaan reka bentuk laporan.
- Bekerja rapat dan memberi kerjasama sepenuhnya kepada pegawai-pegawai MIDA yang berkaitan ketika proses penyediaan penulisan.
- Memandangkan tempoh masa bagi penerbitan ini adalah sangat singkat dan jadual penerbitannya yang sangat padat, syarikat dijangka untuk menjalankan

kerja-kerja selepas waktu pejabat, hujung minggu dan cuti umum. Sehubungan itu, penulis/ editor/ ketua editor **wajib** menghadiri kesemua perjumpaan/perbincangan berkenaan penulisan berkenaan di MIDA apabila diperlukan.

- Menepati tarikh akhir yang telah dipersetujui dan menyerahkan hasil penulisan seperti yang ditetapkan/diperlukan.
- Menjalankan **semakan konsistensi yang komprehensif** terhadap kedua-dua versi penerbitan termasuk carta, graf, jadual dan lampiran dari segi penggunaan perkataan/terma/symbol, lengkok bahasa, tatabahasa, ejaan, kesahihan fakta dan data yang terkandung di dalam laporan.
- Setiap cadangan ayat atau perenggan yang ditulis/disusun semula perlulah bertujuan untuk memberi lebih kefahaman kepada pembaca.
- Menyediakan isi kandungan (*table of content*) termasuk menyemak bilangan muka surat.
- Sekiranya terdapat lebih daripada seorang penulis/editor, hasil penulisan perlu dimuktamadkan oleh ketua editor syarikat yang dilantik sebelum diserahkan kepada MIDA.

iii. Tanggungjawab Penterjemah

- Menterjemah salinan utama (*master copy*) di dalam Bahasa Inggeris kepada Bahasa Malaysia.
- Membekalkan terjemahan yang lengkap dan komprehensif iaitu merangkumi keseluruhan laporan termasuk carta, graf, jadual dan lampiran.
- Terjemahan perlu konsisten dengan Bahasa Inggeris dan ia tidak semestinya *direct translation*. Sebarang penggunaan hasil *auto-translation system* di dalam kandungan tidak dibenarkan.
- Menyemak terminologi yang digunakan agar bersesuaian dengan isi laporan dan konsisten dengan keperluan MIDA.
- Sekiranya syarikat memerlukan lebih daripada seorang penterjemah, syarikat boleh melantik mana-mana penterjemah lain untuk menjalankan kerja-kerja penterjemahan yang berkenaan. Sehubungan itu syarikat bertanggungjawab untuk melantik seorang ketua editor untuk memastikan setiap penterjemahan adalah konsisten.
- Ketua editor yang dilantik daripada kumpulan editorial/penterjemah perlu bersedia menghadiri semua perbincangan berkaitan dengan penyediaan penulisan laporan berkenaan di MIDA.

- Ketua editor juga bertanggung jawab untuk memuktamadkan hasil penterjemahan kumpulan penterjemah sebelum diserahkan kepada MIDA.
- Berkomunikasi dengan *designer* dan pihak yang terlibat bagi tujuan bacaan pruf dan penyediaan rekabentuk laporan.
- Bekerja rapat dan memberi kerjasama sepenuhnya kepada pegawai-pegawai MIDA yang berkaitan ketika proses penyediaan penterjemahan.
- Memandangkan tempoh waktu penghasilan penerbitan yang sangat singkat, kerja penerbitan ini perlu melibatkan masa selepas waktu pejabat, hujung minggu, dan cuti am. Sehubungan itu, penulis/ editor/ penterjemah **wajib** menghadiri kesemua perjumpaan/ perbincangan berkenaan terjemahan berkenaan di MIDA apabila diperlukan.
- Menepati Tarikh akhir yang diberikan dan menyerahkan hasil terjemahan seperti yang ditetapkan/ diperlukan.
- Menjalankan semakan konsistensi yang komprehensif terhadap kedua-dua versi penerbitan termasuk carta, graf, jadual dan lampiran dari segi penggunaan perkataan, lengkok bahasa, tatabahasa, ejaan, kesahihan fakta dan data yang terkandung di dalam laporan.
- Setiap cadangan ayat atau perenggan yang ditulis/disusun semula perlulah bertujuan untuk memberi lebih kefahaman kepada pembaca.
- Sekiranya terdapat lebih daripada seorang penterjemah, hasil terjemahan masing-masing perlu dimuktamadkan oleh ketua penterjemah pihak syarikat sebelum diserahkan kepada MIDA.

2. Khidmat Merekabentuk Penerbitan

Membekalkan konsep, merekabentuk dan menjalankan kerja-kerja seni (termasuk taipset dan pruf warna) bagi Penerbitan '**Malaysia: Investment Performance Report 2025**', versi Bahasa Inggeris dan Bahasa Malaysia berdasarkan tema dan konsep yang telah dipersetujui.

i. Tanggungjawab *designer*

- Berkomunikasi dengan penulis untuk menyediakan reka bentuk visual yang betul/ tepat/ bersesuaian dengan konsep penulisan beliau.
- Mencadangkan konsep dan arah tuju seni termasuk menjalankan kerja-kerja yang berkaitan bagi menepati keseluruhan cadangan konsep dan rekabentuk.

- Menjalankan kerja-kerja **reka bentuk, reka letak dan kerja-kerja seni termasuk menyediakan ilustrasi/ infografik/ graf/ carta/ jadual/ lampiran** seperti yang dikehendaki oleh pihak editorial.
- Menyediakan lampiran-lampiran yang diperlukan bagi menyiapkan laporan.
- Mencadangkan konsep dan arah tuju seni termasuk menjalankan kerja-kerja yang berkaitan iaitu seperti kerja seni, taipset, rekabentuk semula (*reconstruct*) jadual/carta/graf ilustrasi bagi menepati keseluruhan konsep.
- Memastikan konsistensi rekaan bagi keseluruhan kandungan laporan.
- Memastikan konsistensi tema warna bagi keseluruhan laporan.
- Bagi tujuan pematuhan konsistensi jenama MIDA, dokumen garis panduan jenama MIDA akan dibekalkan sebagai rujukan syarikat.
- Membekalkan pruf warna dan *print mock-up* bagi tujuan memuktamadkan penerbitan sebelum dicetak.
- Membekalkan kerja-kerja yang berkaitan seperti yang dikehendaki.
- Bersedia ditempatkan di pejabat MIDA untuk menjalankan sebarang kerja kemaskini/rekabentuk sebelum *final artwork* dimuktamadkan.
- **Wajib** membekalkan perkhidmatan walaupun selepas waktu pejabat, hujung minggu, dan cuti am tanpa sebarang kos tambahan.

3. Percetakan Penerbitan

Menjalankan kerja-kerja **percetakan bagi penerbitan 'Malaysia: Investment Performance Report 2025', versi Bahasa Inggeris.**

Spesifikasi Percetakan

Tajuk Penerbitan	Malaysia: Investment Performance Report 2025
Versi	Hanya versi Bahasa Inggeris yang akan dicetak
Anggaran Mukasurat	150 mukasurat (tidak termasuk kulit) 154 mukasurat (termasuk kulit)
Ukuran Am Risalah	Apabila di tutup - saiz A4 (21cm x 29.7cm) Apabila di buka - saiz A3 (42cm x 29.7cm)
Kuantiti Cetakan	Anggaran 200 unit, versi Bahasa Inggeris sahaja

Jenis Kertas	Kulit <i>Matt Art Card 310 gsm</i> Teks <i>Simili 110 gsm</i>
Jenis Cetakan	4 warna
Jenis Kemasan	<i>Matt lamination dan spot UV</i> (Kemasan hanya untuk kulit buku)
Percetakan	Percetakan digital untuk 'mock-up' Percetakan offset untuk percetakan pukal (<i>mass printing</i>).
Penjilidan	<i>Perfect Bind</i> (anggaran spine adalah 0.5 – 0.8 mm)
Tarikh Serahan	Anggaran 27 Februari - 1 Mac 2026 <i>Nota: Tempoh Serahan Cetak adalah 7 - 10 hari daripada tarikh kelulusan final artwork (FA)</i>

4. Penyeliaan

Pegawai MIDA yang ditugaskan akan bertanggungjawab untuk memantau keseluruhan proses penerbitan dan akan bekerjasama rapat dengan penyelarar/penyelia pasukan penerbitan syarikat yang ditugaskan.

5. Hak Cipta (Copyrights)

- i. Bahan ("Kandungan"), termasuk maklumat dasar kerajaan atau maklumat lain serta program perisian yang terdapat di dalam atau melalui bahan promosi MIDA, dilindungi oleh hak cipta, tanda dagangan dan bentuk hak milik lain. Segala hak, kepentingan dan pemilikan terhadap Kandungan tersebut adalah hak eksklusif MIDA, sama ada dimiliki atau dikendalikan oleh MIDA.
- ii. Syarikat bersetuju dan mengakui bahawa segala hak cipta, hak milik intelek, reka bentuk, maklumat sulit atau sebarang hasil kerja yang terhasil daripada projek ini adalah menjadi hak milik mutlak pihak MIDA. Syarikat juga bersetuju untuk menyerahkan dan memindah milik kesemua hasil berkaitan projek ini kepada pihak MIDA.
- iii. Syarikat yang dilantik perlu memastikan tiada mana-mana bahagian daripada karya yang dihasilkan melanggar hak cipta atau hak intelek pihak lain.

- iv. MIDA juga berhak melantik agensi kreatif lain untuk menghasilkan bahan promosi yang lain.

6. Sekatan Penggunaan Bahan/Kandungan Penerbitan (*Restriction of Use of Materials*)

- i. Kecuali dinyatakan sebaliknya, hasil kerja yang terhasil daripada projek ini tidak akan dihasilkan semula, diterbitkan semula, dimuat naik, dipaparkan, dibuat hantaran, dihantar atau diedarkan selain daripada tujuan yang dirancang, dengan apa jua cara pun tanpa mendapatkan kebenaran bertulis daripada MIDA terlebih dahulu.
- ii. Pengubahsuaian mana-mana kandungan atau penggunaan kandungan selain daripada tujuan yang dirancang adalah merupakan suatu pelanggaran hak cipta MIDA dan hak milik intelektual yang lain. Grafik dan gambar yang terdapat pada bahan promosi MIDA hendaklah dilindungi oleh hak cipta dan tidak boleh dihasilkan semula atau diambil dengan apa jua cara pun tanpa mendapatkan kebenaran bertulis daripada MIDA terlebih dahulu.

7. Serahan sebut harga dan format maklum balas teknikal

Sebut harga dan cadangan yang diterima oleh pihak MIDA akan dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian yang dilantik oleh Ketua Pegawai Eksekutif MIDA. Penilaian akan dibuat berdasarkan serahan dokumen sebut harga yang lengkap dan pematuhan terhadap syarat-syarat am sebut harga yang telah dinyatakan di dalam **notis sebut harga dan selaras dengan Bab 1**.

Bagi tujuan penilaian, dokumen maklumbalas teknikal perlu dibekalkan dalam format 'hardcopy' dan 'softcopy' seperti berikut:

- i. Mengemukakan sekurang-kurangnya **dua (2) cadangan rekabentuk (*design mock-up*)** termasuk kulit, *inside layout*, *separators*, lampiran dan rasional. Cadangan rekabentuk perlulah selari dengan garis panduan penjenamaan MIDA seperti dinyatakan dalam **Lampiran 2H**.
- ii. **Sampel penulisan profesional** (termasuk cadangan *tagline/tema* penerbitan, dan *rational*) yang telah digarap menggunakan **contoh input** yang telah dibekalkan dalam **Lampiran 2E**;
- iii. **Sampel kerja penterjemahan** bagi penulisan yang telah digarap seperti yang tersebut di atas;

- iv. **Borang Profil Pasukan (*Team Profile*)**, nyatakan penulis, penterjemah dan ahli pasukan yang akan terlibat dalam projek penerbitan ini. Sertakan sesalinan profail atau *resume* penulis/editor dan penterjemah dan nyatakan pengalaman yang berkaitan dan rujukan kerja mengikut format dalam **Lampiran 2B**; dan
- v. **Senarai pengalaman syarikat secara khusus dan umum** sama ada projek kerajaan, swasta atau negara luar dalam tempoh lima (5) tahun terkini mengikut format dalam **Lampiran 2C**.

8. Tempoh Serahan Projek dan Kontrak

- i. **Tempoh serahan projek bagi penerbitan versi Bahasa Inggeris** adalah dalam anggaran 8 – 12 minggu **agar boleh digunakan dan diedarkan ketika Sidang Media Tahunan MIDA 2026** yang dijangka akan diadakan pada awal bulan Mac 2026. (sila rujuk juga Para B, Skop Kerja dan Terna Rujukan Perkhidmatan);
- ii. Tempoh serahan deraf lengkap laporan versi Bahasa Malaysia adalah dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh pelancaran penerbitan.
- iii. Tempoh keseluruhan kontrak bagi sebut harga ini adalah satu (1) tahun.

9. Terma dan Syarat

- i. Pemilik tunggal bagi penerbitan termasuk salinan induk merupakan MIDA dan syarikat yang dilantik perlu memastikan tiada bahagian yang melanggar hak cipta pihak lain.
- ii. Syarikat sertaan mesti berdaftar dengan Kementerian Kewangan (berstatus aktif) dan bukti pendaftaran dalam bentuk sijil pendaftaran mesti disediakan kepada MIDA.
- iii. MIDA tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah.
- iv. Cadangan dan sebut harga yang dikemukakan hendaklah sah selama sekurang-kurangnya 90 hari dari tarikh tutup sebut harga ini.
- v. Syarikat yang dilantik tidak diberi kuasa untuk membuat pendedahan atau pernyataan berkenaan projek tersebut kepada umum dalam bentuk apa pun atau saluran media sosial.

- vi. Syarikat yang dilantik hendaklah mendapat persetujuan daripada MIDA bagi sebarang tujuan pembuktian atau kelayakan.

10. Penilaian

Sebut harga dan cadangan yang diterima oleh pihak MIDA akan dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian yang dilantik oleh Ketua Pegawai Eksekutif, MIDA. Penilaian teknikal akan dilaksanakan terhadap dokumen maklum balas teknikal sebut harga yang telah dikemukakan dengan lengkap mengikut format yang dinyatakan dalam para 7.

11. Penafian

Dokumen ini tidak dijamin bebas daripada kesilapan, peninggalan (*omission*) atau kekurangan. Sekiranya terdapat kesilapan, peninggalan (*omission*) atau kecacatan, MIDA boleh mengubah dokumen ini atau sebahagian daripadanya dan memberitahu anda dengan sewajarnya. MIDA mungkin memerlukan maklumat tambahan yang harus disediakan melalui cadangan berkenaan dokumen ini, konteks projek dan cadangan yang diterima.

(Lampiran 2A ini tamat di sini)

Lampiran 2B

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENERBITAN
MALAYSIA: INVESTMENT PERFORMANCE REPORT (MIPR) 2025
(SH MIDA NO.29/2025)**

PROFIL PASUKAN (TEAM PROFILE)

Task / Role	Name (Provide profile / resume)	Current Project	Past Experience	Sample of Past Work (Link/ Attachment)
Account Manager/ Project Manager				
Chief Editor				
Writer				
Translator				
Designer				
Printing (Coordinator)				

Notes:

- Each key team member must be listed individually, based on this format.
- Vendors may add extra rows if they propose more than one person per task.
- If one person covers multiple tasks, please list them under each relevant task.
- All samples submitted must be the team's own work.
- This form is part of the 'dokumen maklum balas teknikal'.

(Lampiran 2B ini tamat di sini)

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENERBITAN
MALAYSIA: INVESTMENT PERFORMANCE REPORT (MIPR) 2025
(SH MIDA NO.29/2025)

2C(I) SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT SECARA KHUSUS SAMA ADA PROJEK KERAJAAN, SWASTA ATAU NEGARA LUAR

BIL	NAMA PROJEK KHUSUS	KERAJAAN/ SWASTA/ NEGARA LUAR (Jika Negara Luar Sila Nyatakan Nama Negara)	NAMA PELANGGAN	TARIKH SURAT SETUJU TERIMA/ SURAT NIAT (DD/MM/YYYY)	KOS PROJEK (RM)	STATUS PROJEK (Selesai / Dalam Progres; Sekiranya dalam progres nyatakan jangkaan selesai)

2C(II) SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT SECARA UMUM SAMA ADA PROJEK KERAJAAN, SWASTA ATAU NEGARA LUAR

BIL	NAMA PROJEK UMUM	KERAJAAN/ SWASTA/ NEGARA LUAR (Jika Negara Luar Sila Nyatakan Nama Negara)	NAMA PELANGGAN	TARIKH SURAT SETUJU TERIMA/ SURAT NIAT (DD/MM/YYYY)	KOS PROJEK (RM)	STATUS PROJEK (Selesai / Dalam Progres; Sekiranya dalam progres nyatakan jangkaan selesai)

Nota:

1. Senaraikan pengalaman syarikat bagi lima tahun terkini dan sekiranya tiada pengalaman, sila isikan 'TIADA'.
2. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.
3. Borang ini merupakan sebahagian daripada dokumen maklum balas teknikal.

(Lampiran 2C ini tamat di sini)

SEBUT HARGA PENERBITAN
'MALAYSIA: INVESTMENT PERFORMANCE REPORT (MIPR) 2025'

(SH MIDA NO.29/2025)

BORANG JADUAL HARGA

RINGKASAN SEBUTHARGA

Bil.	Perkara	Rujukan	Harga Termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) 8%
1	Khidmat Penulisan, Editorial dan Penterjemahan Penerbitan	D(I)	
2	Khidmat Reka Bentuk Penerbitan	D(II)	
3	Khidmat Percetakan Penerbitan*	D(III)	
Jumlah			

**Harga yang dinyatakan perlulah berdasarkan kuantiti cetakan dalam Lampiran 2A*

PENGAKUAN:

Saya/Kami _____ dengan ini memperakui bahawa kami memahami segala syarat dan keperluan MIDA seperti yang telah dinyatakan di dalam Notis Sebutharga ini. Kami juga memperakui bahawa maklumat dan sebutharga yang telah kami kemukakan ini adalah lengkap, tepat dan benar. Pihak kami juga tidak akan membuat sebarang tuntutan kepada MIDA terhadap sebarang kos yang terlibat dalam penyediaan sebut harga atau/dan cadangan reka bentuk/mock-up bagi penyertaan syarikat dalam sebut harga ini.

Tandatangan: _____

Nama: _____

Jawatan: _____

Cop Syarikat:

SEBUT HARGA PENERBITAN
'MALAYSIA: INVESTMENT PERFORMANCE REPORT (MIPR) 2025'

(SH MIDA NO.29/2025)

BORANG JADUAL HARGA

D (I) KHIDMAT PENULISAN, EDITORIAL DAN PENTERJEMAHAN

Skop Kerja	Amaun (RM)
Khidmat penulisan & editorial - Bahasa Inggeris (anggaran 154 m/s)	
Khidmat penterjemahan daripada Bahasa Inggeris kepada Bahasa Malaysia (anggaran 154 m/s)	
Jumlah	
Jumlah Harga Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) 8%	
Jumlah Keseluruhan	

Caj perkhidmatan bagi setiap mukasurat tambahan (laman teks)

RM _____ per muka surat (termasuk 8% SST)

Nota: Caj ini akan digunakan untuk kiraan bagi sebarang pertambahan mukasurat sekiranya jumlah m/s sebenar melebihi jumlah m/s yang dianggarkan.

Nota Penting:

1. Anggaran kos di atas adalah berdasarkan anggaran bilangan mukasurat penerbitan yang dinyatakan dalam spesifikasi penerbitan.
2. Syarikat perlu **mengemukakan sesalinan profail atau resume penulis/editor dan penterjemah yang akan terlibat** dalam projek ini.
3. Bagi **tujuan penilaian dan pemilihan** syarikat, **penulis/ editor dan penterjemah** perlu **membekalkan contoh penulisan/penterjemahan profesional** yang digarap menggunakan sampel teks/inputs yang dibekalkan dalam **Lampiran 2E**.
4. Contoh penulisan dan terjemahan profesional, salinan resume/profail penulis dan penterjemah perlu dikemukakan dalam cadangan bersama-sama dengan borang sebutharga ini.

D (II) KHIDMAT MEREKA BENTUK PENERBITAN

Butiran/ Jenis Kerja	Anggaran Mukasurat atau Unit	Versi Bahasa Inggeris		Versi Bahasa Malaysia	
		Kos Per Unit (RM)	Amaun (RM)	Kos Per Unit (RM)	Amaun (RM)
Mereka konsep & rekabentuk	154 mukasurat				
Taipset & rekaletak	154 mukasurat				
<i>Digital printed mock-up</i> penerbitan (per satu set laporan)	5 Set				
Jumlah					
Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) 8%					
Jumlah Keseluruhan (bagi setiap versi)					
Jumlah Keseluruhan (Bahasa Malaysia & Bahasa Inggeris)					

Sila berikan sebutharga bagi kerja-kerja tambahan berikut (perkhidmatan ini adalah pilihan (*optional*) dan caj ini akan digunakan sekiranya kerja-kerja melebihi jumlah jumlah m/s atau unit yang telah dianggarkan):

Taipset, kerja seni & reka letak (saiz A4) = RM_____ per mukasurat
(termasuk 8% SST)

Nota: Caj ini akan digunakan untuk kiraan bagi sebarang pertambahan mukasurat sekiranya jumlah m/s sebenar melebihi jumlah jumlah m/s yang dianggarkan.

Nota Penting:

Bagi tujuan penilaian dan pemilihan syarikat, syarikat adalah diharapkan dapat membekalkan sekurang-kurangnya dua (2) mockup / cadangan rekabentuk di dalam kertas cadangan. Cadangan rekabentuk perlulah selari dengan garis panduan penjenamaan MIDA seperti dinyatakan dalam Lampiran 2H.

D (III) KHIDMAT MENCETAK PENERBITAN

Jumlah Cetakan	Bahasa Inggeris			Bahasa Malaysia		
	Harga Seunit (RM)	Amaun 8% SST (RM)	Jumlah (RM)	Harga Seunit (RM)	Amaun 8% SST (RM)	Jumlah (RM)
100						
200						
300						

Nota: Harga adalah berdasarkan 154 m/s (termasuk kulit)

Caj cetakan bagi setiap 4 mukasurat tambahan (laman teks)

RM_____ (termasuk 8% SST)

Nota Makluman: Caj ini akan digunakan untuk kiraan bagi sebarang pertambahan mukasurat sekiranya jumlah m/s sebenar melebihi jumlah m/s yang dianggarkan.

(Lampiran 2D ini tamat di sini)

**SEBUT HARGA PENERBITAN
'MALAYSIA: INVESTMENT PERFORMANCE REPORT (MIPR) 2025'
(SH.MIDA NO.29/2025)**

**CONTOH INPUT BAGI PENYEDIAAN
SAMPEL PENULISAN, PENTERJEMAHAN DAN CADANGAN
REKABENTUK**

Nota Penting:

- Sila gunakan teks (contoh input) dalam lampiran 2E ini untuk menghasilkan sampel penulisan, suntingan, dan terjemahan
- Sila gunakan sampel penulisan yang dihasilkan dalam cadangan reka bentuk, reka letak (termasuk dalam cadangan graf/ carta/ ilustrasi/ infografik).
- Sampel penulisan, suntingan, terjemahan dan rekabentuk ini akan digunakan untuk tujuan penilaian penulisan bagi sebut harga ini.
- Sampel penulisan, suntingan, dan terjemahan ini merupakan sebahagian daripada dokumen maklum balas teknikal.

Contoh Input

Malaysia's manufacturing sector maintained its growth trajectory in 2024, driving industrial development and economic expansion. Amid inflationary pressures stemming from subsidy rationalisation, an upward revision in service tax and escalating commodity and energy costs exacerbated by geopolitical uncertainties, the economy expanded by 5.1 per cent in 2024. This momentum was primarily supported by vigorous investment activity and resilient export performance, particularly within the manufacturing sector's export-oriented clusters.

As a key contributor to industrial output, the manufacturing sector remained concentrated in advanced industrial hubs across Pulau Pinang, Kedah, Selangor, Kuala Lumpur and Johor. These regions continued to attract high-value investments, particularly in electrical and electronics (E&E), machinery and chemicals. The Industrial Production Index (IPI)

for the manufacturing sector recorded a 4.6 per cent year-on-year increase in 2024, with notable contributions from E&E (9.4%), food, beverages and tobacco products (7.7%), and metallic mineral products, basic metal and fabricated metal products (6.0%) subsectors. The global semiconductor and electronics market is projected to reach RM5.4 trillion by 2030, supported by the rise of advanced technologies such as artificial intelligence (AI), next-generation mobility solutions and ultra-fast connectivity networks, all of which require high-performance semiconductor components.

Persistent global supply chain disruptions have highlighted the need for greater resilience. In response, leading manufacturers are accelerating automation and digitalisation initiatives to enhance supply chain forecasting, manage cost pressures and optimise production efficiency. Firms that proactively integrate these technologies are better positioned to navigate economic headwinds and sustain long-term competitiveness.

Malaysia's industrial advancement is shaped by the mission-based approach outlined in the New Industrial Master Plan (NIMP) 2030, which prioritises high-value and complex manufacturing activities. Complementary policy frameworks, including the MADANI Economy framework and the National Energy Transition Roadmap (NETR), further underline Malaysia's industrial transformation by promoting inclusive and sustainable growth while accelerating the transition to renewable energy and sustainable industrial practices.

(Lampiran 2E ini tamat di sini)

SEBUT HARGA PENERBITAN
'MALAYSIA: INVESTMENT PERFORMANCE REPORT (MIPR) 2025'
(SH MIDA NO.29/2025)

Tag Lines untuk Penerbitan Malaysia: Investment Performance Report (MIPR) Mengikut Tahun (dikemukakan sebagai rujukan).

Tahun	Tag Lines
2012	<i>Investment for Transformation</i>
2013	<i>Shifting into High Gear</i>
2014	<i>Making our Mark</i>
2015	<i>Driving Sustainable Growth</i>
2016	<i>Strengthening the Growth Momentum</i>
2017	<i>Forging Forward</i>
2018	<i>Inspiring Technological Transformation</i>
2019	<i>Crafting the Future</i>
2020	<i>Geared for Recovery</i>
2021	<i>Powering Resilience</i>
2022	<i>Sustainable Investments for Growth</i>
2023	<i>Advancing Sustainable Investment</i>
2024	<i>Driving Transformation and Value Creation</i>
2025	<i>To be proposed by the copywriter</i>

Nota: Laporan yang telah diterbitkan sebelum ini boleh di muat turun daripada laman web MIDA di pautan berikut: <https://www.mida.gov.my/report/type-of-report/investment-performance-report-2/>

SKOP PENULISAN (CONTENT OUTLINE)
MALAYSIA: INVESTMENT PERFORMANCE REPORT (MIPR) 2025

NO.	SECTION	DIVISION
1.0	YEAR IN REVIEW: 2025	
1.1	MIDA'S OVERVIEW OF MALAYSIA'S INVESTMENT PERFORMANCE • Global Economic and Investment Resilient Trends • International investment performance information/ trend • Overall Private Investment Performance 2025 by sector: - Manufacturing Sector - Services Sector - Primary Sector • Overall Private Investment Performance 2025 by sector (FI / DI) • Approved Investment trend • Total Realised Investments	Strategic Planning & Policy Advocacy Division (Manufacturing) / Strategic Planning & Policy Advocacy Division (Services)
1.2	MALAYSIA'S FOREIGN DIRECT INVESTMENT VIS-À-VIS GLOBAL INVESTMENTS SCENARIO • Performance of Malaysia's FDI • MIDA's Resilient Promotion FDI Strategies and Initiative (identifying gaps and ecosystem) • Malaysia's International Ranking	Strategic Planning & Policy Advocacy (Services)
1.3	MALAYSIA'S DOMESTIC INVESTMENT SCENARIO • Performance of Malaysia's DDI • MIDA's Promotion DI Strategies and Initiative • Domestic Integration	Foreign Investment
1.4	CROSS BORDER INVESTMENT (CBI) • MIDA's Promotion Strategies and Initiatives Programmes	Domestic Investment

NO.	SECTION	DIVISION
2.0	INVESTMENT IN NIA / NIMP SECTORS	
	INVESTMENT IN NIA / NIMP SECTORS a. Progress of NIMP sectors b. Investment approval for NIA pillars: i. Increase Economic Complexity - Product complexity index by Harvard Atlas - % Share of R&D expenditure to sales revenue - Level of Technology - Meet 4IR Adoption of Technology ii. Create high-value job opportunities - % Share of high-skilled workers with university diploma, degree and above, or with technical certificates - Median salary per worker (RM'000), yearly - % Share of workers earning RM 10,000 - %Share of Malaysian workers in MTS level from overall MTS employment. iii. Extend Domestic Linkages - % Share of local inputs - % Share of training expenditure per median salary, per worker, yearly - Collaboration with local academia and industry - Engagement in Vendor Development Programme - Set up treasury centre in Malaysia iv. Develop new & existing cluster - Product patent - Product aligned under NIA/ NIMP sectors - Commercialisation of R&D findings from local institutions v. Improve Inclusivity	Strategic Planning & Policy Advocacy (Manufacturing)

NO.	SECTION	DIVISION
	- Opportunity for non-employee (Internship/apprenticeship, fresh graduates with less than 3 years experience) - % Share of Women in Top Management - % Share of Workers in Vulnerable Group out of Total Workers - % Share of Malaysian Workers out of Total Workers vi. Enhance Sustainability Practices - Sustainable Materials/Services - Sustainable Waste Management - Sustainable Water Consumption - Sustainable Energy Consumption	
3.0	PRIORITY AND NEW GROWTH AREAS	
3.1	SEMICONDUCTOR INDUSTRY i. Overview of the sub-industry for 2025 ii. Performance and Quality Projects iii. Potential / opportunities of the industry / strengthening supply chain Way Forward / Trend for 2025	Electrical & Electronics
3.2	PHARMACEUTICAL INDUSTRY i. Overview of the sub-industry for 2025 ii. Performance and Quality Projects iii. Potential / opportunities of the industry / strengthening supply chain Way Forward / Trend for 2025	Life Sciences & Medical Technology

NO.	SECTION	DIVISION
3.3	MEDICAL DEVICES INDUSTRY i. Overview of the sub-industry for 2025 ii. Performance and Quality Projects iii. Potential / opportunities of the industry / strengthening supply chain Way Forward / Trend for 2025	Life Sciences & Medical Technology
3.4	CHEMICALS INDUSTRY i. Overview of the industry for 2025 ii. Performance and Quality Projects iii. Potential / opportunities of the industry / strengthening supply chain Way Forward / Trend for 2025	Chemicals and Advanced Materials
3.5	ELECTRIC VEHICLES INDUSTRY i. Overview of the sub-industry for 2025 ii. Performance and Quality Projects iii. Potential / opportunities of the industry / strengthening supply chain Way Forward / Trend for 2025	Transportation Technology
3.6	MACHINERY & EQUIPMENT (M&E) INDUSTRY i. Overview of the sub-industry for 2025 ii. Performance and Quality Projects iii. Potential / opportunities of the industry / strengthening supply chain Way Forward / Trend for 2025	Machinery & Metal Technology
3.7	AEROSPACE INDUSTRY i. Overview of the sub-industry for 2025 ii. Performance and Quality Projects	Transportation Technology

NO.	SECTION	DIVISION
	iii. Potential / opportunities of the industry / strengthening supply chain Way Forward / Trend for 2025	
3.8	GREEN INVESTMENT i. Overview of the industry for 2025 ii. Performance and Quality Projects iii. Potential / opportunities of the industry Way Forward / Trend for 2025	Strategic Planning & Policy Advocacy (Manufacturing) - Lead ● Green Technology (e.g. RE&EE, biogas) ● Electrical & Electronics (e.g. solar panel manufacturing, LED lights, battery energy storage system for industry/ commercial) ● Machinery & Metal Technology (e.g. chillers, EE products, electrolyser) ● Chemicals and Advanced Materials (e.g. Biofuel, bioenergy, recycling plastics, green hydrogen) ● Food Technology & Resource Based Industries (e.g. paper recycling, paper products, biomass related products such as pellets) ● Transport Technology (e.g. EV, EV charging, battery energy storage system for EV)

NO.	SECTION	DIVISION
3.9	DIGITAL SERVICES INDUSTRY i. Overview of the sub-industry for 2025 ii. Performance and Quality Projects iii. Potential / opportunities of the industry Way Forward / Trend for 2025	Strategic Planning & Policy Advocacy (Services) - Lead • Business Services and Regional Operations • Oil and Gas, Maritime and Logistics Services
4.0	SNAPSHOT BY INDUSTRY (Investment Statistics Infographic)	
4.1	MIDA'S OVERVIEW OF MALAYSIA'S INVESTMENT PERFORMANCE (MANUFACTURING SECTOR) • Performance of MIDA's Initiatives 2025 (for Manufacturing Sector) - Top five foreign investment - Top five domestic investment - Manpower - CIPE 2025	Strategic Planning & Policy Advocacy (Manufacturing)/ Investment Statistics
4.2	MANUFACTURING SUB-SECTOR PERFORMANCE	
4.2.1	ELECTRICAL AND ELECTRONICS Sub-Sectors: • Electronic Components • Consumer Electronics • Industrial Electronics • Electrical Components • Electrical Appliances • Industrial Electrical	Investment Statistics/ Electrical & Electronics
4.2.2	TRANSPORT TECHNOLOGY Sub-sectors: • Aerospace • Automotive	Investment Statistics/ Transport Technology

NO.	SECTION	DIVISION
	• Rail • Shipbuilding & Ship Repair	
4.2.3	BASIC METAL PRODUCTS	Investment Statistics/ Machinery & Metal Technology
4.2.4	MACHINERY & EQUIPMENT (M&E) Sub-Sectors: • Machinery/Equipment Modules or Industrial Parts/ Components M&E • Specialised Machinery & Equipment for Specific Industries • General Industrial Machinery & Equipment, Components and Parts • Power Generating Machinery & Equipment • Maintenance, Upgrading or Reconditioning of M&E	Investment Statistics/ Machinery & Metal Technology
4.2.5	FABRICATED METAL PRODUCTS Sub-Sectors: • Engineering Supporting Industry (ESI)	Investment Statistics/ Machinery & Metal Technology
4.2.6	TEXTILES & TEXTILE PRODUCTS	Investment Statistics/ Building Technology & Lifestyle
4.2.7	LEATHER & LEATHER PRODUCTS	Investment Statistics/ Building Technology & Lifestyle
4.2.8	NON-METALLIC MINERAL PRODUCTS Sub-Sectors: • Industrialised Building System (IBS)	Investment Statistics/ Building Technology & Lifestyle
4.2.9	MISCELLANEOUS	Investment Statistics/ Building Technology & Lifestyle

NO.	SECTION	DIVISION
4.2.10	SCIENTIFIC & MEASURING EQUIPMENT Sub-Sectors: • Medical Devices • Biotechnology	Investment Statistics/ Life Sciences & Medical Technology
4.2.11	FOOD MANUFACTURING Sub-Sectors: • Food Products • Other Food Products: Palm-Oil Based	Investment Statistics/ Food Technology & Resource Based Industries
4.2.12	BEVERAGES & TOBACCO	Investment Statistics/ Food Technology & Resource Based Industries
4.2.13	FURNITURE & FIXTURES	Investment Statistics/ Food Technology & Resource Based Industries
4.2.14	WOOD & WOOD PRODUCTS Sub-Sectors: • Wood & Wood Products • Other Wood Products: Palm Biomass-Based	Investment Statistics/ Food Technology & Resource Based Industries
4.2.15	PAPER, PRINTING & PUBLISHING	Investment Statistics/ Food Technology & Resource Based Industries
4.2.16	CHEMICALS & CHEMICAL PRODUCTS Sub-Sectors: • Chemicals & Chemical Products • Oleochemicals • Pharmaceuticals • Cosmetics & Toiletries	Investment Statistics/ Chemical & Advanced Materials / Life Sciences & Medical Technology

NO.	SECTION	DIVISION
4.2.17	PETROLEUM PRODUCTS (INCLUDING PETROCHEMICALS)	Investment Statistics/ Chemical & Advanced Materials / Oil and Gas, Maritime and Logistics Services
4.2.18	PLASTIC PRODUCTS Sub-Sectors: • Plastic Products • Plastic-based Medical Devices	Investment Statistics/ Chemical & Advanced Materials / Life Sciences & Medical Technology
4.2.19	RUBBER PRODUCTS Sub-Sectors: • Rubber Products • Rubber-based Medical Devices	Investment Statistics/ Chemical & Advanced Materials / Life Sciences & Medical Technology
4.3	OVERVIEW OF MALAYSIA'S INVESTMENT PERFORMANCE (SERVICES SECTOR) • Performance of MIDA's Initiatives 2025 (for services sector) • Malaysia's Private Investment Performance 2025 (Services Sector)	Strategic Planning & Policy Advocacy (Services)
4.4	SERVICES SUB-SECTOR PERFORMANCE	Strategic Planning & Policy Advocacy (Services)
4.4.1	GLOBAL ESTABLISHMENTS Sub-Sectors: • Principal Hub (PH) • Regional/Representative Offices (ROs/REs)	Investment Statistics/ Business Services and Regional Operations/ Foreign Investment Division (for RE/RO)
4.4.2	PROFESSIONAL SERVICES	Investment Statistics/ Business Services and Regional Operations

NO.	SECTION	DIVISION
4.4.3	INFORMATION AND COMMUNICATIONS Sub-Sectors: Digital Services/ ICT Services	Investment Statistics/ Strategic Planning & Policy Advocacy (Services) / Business Services and Regional Operations <i>*Private Investment Data</i>
4.4.4	RESEARCH & DEVELOPMENT (R&D)	Investment Statistics/ Strategic Planning & Policy Advocacy (Services) / Sustainability <i>*Private Investment Data</i>
4.4.5	GREEN TECHNOLOGY	Investment Statistics/ Green Technology <i>*Private Investment Data</i>
4.4.6	OIL & GAS SERVICES	Investment Statistics/ Oil and Gas, Maritime and Logistics Services
4.4.7	LOGISTICS SERVICES	Investment Statistics/ Oil and Gas, Maritime and Logistics Services
4.4.8	HEALTH SERVICES	Investment Statistics/ Healthcare, Education & Hospitality <i>*Private Investment Data</i>
4.4.9	EDUCATION SERVICES	Investment Statistics/ Healthcare, Education & Hospitality <i>*Private Investment Data</i>
4.4.10	HOTEL AND TOURISM	Investment Statistics/ Healthcare, Education & Hospitality <i>*Private Investment Data</i>
4.4.11	TRANSPORT SERVICES	Investment Statistics/ Strategic Planning & Policy Advocacy (Services) <i>*Private Investment Data</i>

NO.	SECTION	DIVISION
4.4.12	REAL ESTATE	Investment Statistics/ Strategic Planning & Policy Advocacy (Services) <i>*Private Investment Data</i>
4.4.13	UTILITIES	Investment Statistics/ Strategic Planning & Policy Advocacy (Services) <i>*Private Investment Data</i>
4.4.14	DISTRIBUTIVE TRADE	Investment Statistics/ Strategic Planning & Policy Advocacy (Services) <i>*Private Investment Data</i>
4.4.15	FINANCIAL SERVICES	Investment Statistics/ Strategic Planning & Policy Advocacy (Services) <i>*Private Investment Data</i>
4.4.16	OTHER SERVICES Sub-Sectors: Bionexus	Investment Statistics/ Strategic Planning & Policy Advocacy (Services) <i>*Private Investment Data</i>
4.5	OVERVIEW OF MALAYSIA'S INVESTMENT PERFORMANCE (PRIMARY SECTOR) • Performance of MIDA's Initiatives 2025 (for primary sector) • Malaysia's Private Investment Performance 2025 (primary sector)	Strategic Planning & Policy Advocacy (Manufacturing)
4.6	PRIMARY SUB-SECTOR PERFORMANCE • Agriculture • Mining • Plantation & Commodities	Investment Statistics
5. GOING FORWARD (OUTLOOK)		

NO.	SECTION	DIVISION
5.1	OUTLOOK FOR INVESTMENT • MIDA Transformation / Rationalisation on IPAs • Technology Hub: Malaysia's Future • Sustainability and ESG Agenda • The 13th Malaysia Plan • Budget 2026 Initiatives • National Energy Transition Roadmap (NETR) / Green Investment Strategy (GIS)	• Strategic Planning & Policy Advocacy (Manufacturing) - In relation to manufacturing sectors • Strategic Planning & Policy Advocacy (Services) - In relation to services sectors
6. BOX ARTICLES		
	<u>BOX ARTICLE 1</u> ASEAN Chairmanship 2025 : Main Programmes / ASEAN Investment Forum (AIF)	Strategic Planning & Policy Advocacy (Manufacturing)
	<u>BOX ARTICLE 2</u> Transformation	Transformation Project Management Office (TPMO)
	<u>BOX ARTICLE 3</u> The New Investment Incentive Framework (NIIF)	Strategic Planning & Policy Advocacy (Manufacturing)
	<u>BOX ARTICLE 4</u> Johor-Singapore Special Economic Zone (JS-SEZ)	Strategic Planning & Policy Advocacy (Manufacturing)/ (Services)
	<u>BOX ARTICLE 5</u> The National Semiconductor Strategy (NSS)	Electrical & Electronics Division
7. APPENDICES (Investment Statistics)		
	APPENDIX 1: APPROVED MANUFACTURING PROJECTS, 2025 & 2024 APPENDIX 2: NEW MANUFACTURING PROJECTS APPROVED BY SIZE OF CAPITAL INVESTMENT, 2025 AND 2024	

NO.	SECTION	DIVISION
	APPENDIX 3: APPROVED MANUFACTURING PROJECTS BY INDUSTRY, 2025 AND 2024 APPENDIX 4: APPROVED MANUFACTURING PROJECTS WITH INVESTMENTS OF RM100 MILLION AND ABOVE, 2025 APPENDIX 5: APPROVED NEW AND EXPANSION/DIVERSIFICATION MANUFACTURING PROJECTS BY INDUSTRY, 2025 AND 2024 APPENDIX 6: APPROVED MANUFACTURING PROJECTS WITH MALAYSIAN MAJORITY* OWNERSHIP BY INDUSTRY, 2025 AND 2024 APPENDIX 7: APPROVED PROJECTS IN THE ENGINEERING SUPPORTING INDUSTRY BY SUB-SECTOR, 2025 APPENDIX 8: APPROVED PROJECTS IN THE MACHINERY & ENGINEERING SUPPORTING INDUSTRY BY SUB-SECTOR, 2025 APPENDIX 9: APPROVED PROJECTS IN ELECTRICAL & ELECTRONICS INDUSTRY BY SUBSECTOR, 2025 APPENDIX 10: MANUFACTURING PROJECTS APPROVED WITH FOREIGN PARTICIPATION BY SOURCE, 2025 AND 2024 APPENDIX 11: APPROVED MANUFACTURING PROJECTS BY STATE, 2025 AND 2024 APPENDIX 12: APPROVED INVESTMENTS IN VARIOUS SERVICES SECTORS, 2025 AND 2024 APPENDIX 13: APPROVED INVESTMENTS IN THE PRIMARY SECTOR, 2025 AND 2024	

(Lampiran 2F ini tamat di sini)

SEBUT HARGA PENERBITAN
'MALAYSIA: INVESTMENT PERFORMANCE REPORT (MIPR) 2025'
(SH MIDA NO.29/2025)

WRITING CONSISTENCY GUIDELINES
(GARIS PANDUAN KONSISTENSI PENULISAN)

1. GENERAL

- Facts and figures must be accurate and consistent across BM and EN versions.
- Begin analysis with positive developments, then explain challenges, and finally outline efforts undertaken to address them.
- Always provide source/(s) of information (e.g. World Bank, OECD, UNCTAD, BNM, ADB).
- Use British English spelling (e.g. labour, programme) in the English version.
- Names of Malaysian states must remain in Bahasa Malaysia (e.g. Pulau Pinang, Melaka, Johor).
- Ensure BM and EN reports are aligned in structure, tone, and terminology.

2. TEXT AND STYLE

- **Length:** Each industry write-up must not exceed **4 pages**.
- **Font:** Arial, size 12
- **Tone:** Formal, analytical, and professional. **Avoid colloquial connectors** such as *meanwhile, indeed, in the meantime*.
- **Tense:**
 - Past tense for completed events and historical data.
 - Present tense only for ongoing initiatives or policies still in effect.
- **Preferred style:**
 - *Exports of manufactured goods* (not *manufacturing exports*).
 - *US\$* (not USD or US dollars).

- **Consistency in terminology:** Use terms standardised in the **Glossary of Terms** (see Section 7).

3. NUMBERS AND FIGURES

- **Decimal rule:** One decimal point for values or percentages (e.g. *RM16.2 billion, 12.1 per cent*).
- **Whole numbers:** No trailing decimals (e.g. *RM12 billion*, not *RM12.0 billion*).
- **Small numbers:** Spell out *one to nine*; use numerals for *10 and above*.
- **Percentages:** Write **per cent** in text; % allowed only in brackets.
- **Context phrasing:** Avoid numbers immediately after years. Example:
 - ✗ *In 2024, 6,700 projects were approved.*
 - ✓ *In 2024, a total of 6,700 projects were approved.*
- **Sentence start:** Avoid starting a sentence with a numeral.
- **Finalisation:** Highlight numbers not yet verified in **red** during drafting.
- **Rounding:** Acknowledge rounding adjustments where totals may not add up exactly, as calculations are based on millions.

4. COUNTRY NAMING STANDARDS

To maintain international consistency, the following conventions apply:

- People's Republic of China (**PRC**), not *China*.
- Republic of Korea (**ROK**), not *South Korea*.
- Lao People's Democratic Republic (**Lao PDR**), not *Laos*.
- The United States of America (**the USA**), not *USA*.
- The United Kingdom (**the UK**), not *UK* alone.
- The Philippines, not *Philippines*.

- **Türkiye**, not *Turkey*.
- **Hong Kong SAR (Special Administrative Region):**
 - Always refer to Hong Kong SAR (Special Administrative Region).
 - If a source consolidates Hong Kong under China, reflect it exactly as per the source (e.g. China [including Hong Kong SAR]).
 - Add a footnote clarifying that the grouping follows the source's methodology.
 - In narrative text and graphics, present Hong Kong SAR as a distinct reporting entity whenever the dataset allows.

5. STRUCTURE AND ALIGNMENT (BM - EN)

- **Section headings** must be parallel in both BM and EN versions.
- **Figures, charts, and tables** must be identical across languages.
- **Terminology** must follow the glossary to avoid mismatches (e.g. *Pelaburan Asing (FI)* must always appear alongside its EN equivalent).
- **Quotations** from leaders or institutions should be faithfully translated while preserving tone.
- **Acronyms:**
 - Always expand on **first mention** in both BM and EN texts (e.g. *Pelaburan Asing (FI)* / *Foreign Investment (FDI)*).
 - After the first mention, only the acronym (FDI) is used.
 - **If the report is one continuous volume**, expand only at the first overall mention.
 - **If chapters are designed to stand alone** (e.g. circulated separately, used in presentations), acronyms must be expanded again at the first mention in each chapter.

6. CROSS-REFERENCING AND APPENDICES

- Include a **bilingual glossary** (BM–EN) as part of the appendices for clarity and consistency.
- Glossary should cover recurring investment terms (FI, DI, DIA, NIMP 2030, NIA, CIPE, MTS Index, ICP, DSPM, MySite, etc.).
- Appendices must follow the same numbering and alignment across BM and EN versions.

7. GLOSSARY OF TERMS AND ACRONYMS (ENG-BM)

The full name shall be used upon the first mention in the text. Subsequently, only the corresponding acronym shall be used, where applicable.

English (EN)	Bahasa Malaysia (BM)	Definition / Usage Notes
Foreign Investment (FI)	<i>Pelaburan Asing (FI)</i>	<i>Pelaburan oleh syarikat asing di Malaysia. Termasuk projek baharu, pembesaran/pelbagaian, atau pengambilalihan.</i>
Domestic Investment (DI)	<i>Pelaburan Domestik (DI)</i>	<i>Pelaburan oleh syarikat Malaysia dalam negara.</i>
Direct Investment Abroad (DIA)	<i>Pelaburan Langsung ke Luar Negara (DIA)</i>	<i>Pelaburan syarikat Malaysia di luar negara, dalam sektor perkhidmatan, perkilangan dan utama.</i>
Approved Projects	<i>Projek Diluluskan</i>	<i>Projek yang diluluskan oleh MIDA selepas kelulusan Jawatankuasa Pelaburan Nasional / National Committee on Investment (NCI)</i>
Total Investments	<i>Jumlah Pelaburan</i>	<i>Nilai keseluruhan pelaburan (FI + DI) bagi sesuatu tempoh.</i>
Employment Opportunities	<i>Peluang Pekerjaan</i>	<i>Bilangan pekerjaan baharu yang diwujudkan melalui projek yang diluluskan.</i>

English (EN)	Bahasa Malaysia (BM)	Definition / Usage Notes
Manufacturing Sector	<i>Sektor Perkilangan</i>	<i>Sektor perkilangan seperti elektrik dan elektronik (E&E), kimia, peralatan pengangkutan, makanan dan, jentera dan peralatan.</i>
Services Sector	<i>Sektor Perkhidmatan</i>	<i>Sektor perkhidmatan seperti ICT, hartanah, logistik, utiliti, pengangkutan dan perkhidmatan sokongan.</i>
Primary Sector	<i>Sektor Utama</i>	<i>Sektor utama berasaskan sumber seperti pertanian, perlombongan dan kuari.</i>
Green Investment	<i>Pelaburan Hijau</i>	<i>Pelaburan dalam sektor hijau yang telah dikenalpasti dalam NETR dan GIS</i>
New Industrial Master Plan 2030	<i>Pelan Induk Perindustrian Baharu 2030 (NIMP 2030)</i>	<i>Pelan perindustrian baharu Malaysia dengan lima teras Aspirasi Pelaburan Nasional (NIA).</i>
National Investment Aspirations (NIA)	<i>Aspirasi Pelaburan Nasional (NIA)</i>	<i>Lima teras strategik: Kompleksiti Ekonomi, Pekerjaan Bernilai Tinggi, Hubungan Domestik, Kluster Ekonomi, Keterangkuman.</i>
National Energy Transition Roadmap (NETR)	<i>Pelan Hala Tuju Peralihan Tenaga Negara (NETR)</i>	<i>NETR bertujuan untuk mengalihkan sektor tenaga negara ke arah mencapai sasaran sifar bersih (net-zero) menjelang tahun 2050.</i>
Green Investment Strategy (GIS)	<i>Strategi Pelaburan Hijau (GIS)</i>	<i>GIS adalah inisiatif kerajaan Malaysia untuk menarik pelaburan dalam industri mampan dengan sasaran RM305 bilion pelaburan hijau menjelang tahun 2030.</i>
Ultimate Source	<i>Sumber Utama</i>	<i>Negara asal akhir pelaburan asing (contoh: syarikat berpangkalan di AS, walaupun dana melalui Singapura).</i>
Immediate Source	<i>Sumber Langsung</i>	<i>Negara perantara pelaporan pelaburan asing (contoh: Singapura, Hong Kong).</i>

English (EN)	Bahasa Malaysia (BM)	Definition / Usage Notes
E&E (Electrical & Electronics)	<i>E&E (Elektrik & Elektronik)</i>	<i>Subsektor utama pelaburan perkilangan Malaysia.</i>
Investment Coordination Platform (ICP)	<i>Platform Koordinasi Pelaburan (ICP)</i>	<i>ICP yang diperkenalkan oleh MIDA bertujuan menyokong pertumbuhan pelaburan langsung domestik dengan membantu syarikat tempatan mengatasi kekangan pembiayaan, khususnya dalam sektor strategik dan berimpak tinggi. Platform bersepadu ini menyediakan akses kepada sumber pembiayaan alternatif melalui kerjasama dengan institusi pelaburan strategik. ICP memfokuskan kepada perluasan, inovasi dan pelaksanaan projek baharu, sekali gus memperkukuh daya saing syarikat tempatan di pasaran domestik dan antarabangsa serta memacu ekosistem pelaburan negara.</i>
DSPM (Domestic Specific Project Missions)	<i>DSPM (Misi Projek Khusus Domestik)</i>	<i>Misi promosi projek yang disasarkan kepada pelabur domestik & asing.</i>
MYSite Selection Portal	<i>Portal pemilihan lokasi MySite</i>	<i>Portal digital dengan peta berasaskan geospasial dan analitik tapak industri.</i>
MIDA Supply Chain Programme	<i>Program Rantian Bekalan MIDA</i>	<i>Inisiatif menghubungkan syarikat tempatan dan syarikat-syarikat multinasional (MNC) dengan pendedahan kepada pasaran global dan teknologi baharu.</i>
MTS Index (Managerial, Technical & Supervisory)	<i>Indeks MTS (Pengurusan, Teknikal dan Penyeliaan)</i>	<i>Penunjuk pekerjaan bernilai tinggi di bawah NIMP 2030.</i>
Capital Investment per Employee (CIPE)	<i>Pelaburan Modal bagi setiap Pekerja (CIPE)</i>	<i>Nisbah pelaburan modal untuk setiap pekerja dalam sesebuah projek. Ia digunakan untuk mengukur intensiti modal sesuatu projek.</i>
Budget 2025	<i>Belanjawan 2025</i>	<i>Rangka dasar fiskal tahunan Malaysia, dengan inisiatif pelaburan utama.</i>

English (EN)	Bahasa Malaysia (BM)	Definition / Usage Notes
ASEAN 2025 Chairmanship	<i>Kepengerusian ASEAN 2025</i>	<i>Peranan Malaysia sebagai Pengerusi ASEAN pada tahun 2025 memberi impak yang signifikan terhadap hala tuju dan strategi pelaburan serta hubungan serantau.</i>

(Lampiran 2G ini tamat di sini)



BRAND GUIDELINES (as at 11 November 2023)

Malaysian Investment Development Authority (MIDA) logo is an important part of our organisation's valuable intellectual property. Correct usage of MIDA's logo is integral to developing and maintaining a consistent brand image and message about our organisation. The monogram and logotype that comprise our corporate logo have been carefully designed. Do not redraw or alter the artwork in any way. Any authorised usage of MIDA logos must comply with MIDA's requirements.

Any use of MIDA's logo must be (a) truthful, fair, not misleading, and (b) comply with MIDA's requirements, which may be modified at any time at MIDA's sole discretion. Always use the logo in the manner intended by MIDA. Do not alter them in any way. Do not make puns out of them or portray them negatively.

1. Vision

Malaysia as the pre-eminent preferred investment destination.

2. Mission

We build dynamic and sustainable investment ecosystem.

3. The Master Logo



4. Logo Rationale



The bold, block letters of MIDA represent the integrity and professionalism of the organisation. The colour grey suggests neutrality and reliability, whilst the new cutting-edge, dynamic and pioneering force of MIDA is now represented in the eye-catching, strong red motif that resembles an arrow moving forward.

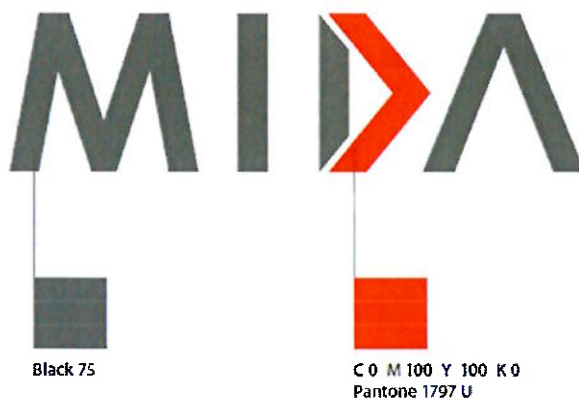
5. Master Logo Elements



The MIDA logo consists of two elements:
The logomark and tagline. The logomark is a specially constructed abbreviation of the brand name in its corporate colours. The logomark is designed clean and architectural to portray straight forwardness, progression, strength, accountability and authority.

The tagline, consisting of four words – 'Malaysian Investment Development Authority' exists in tandem with the logomark.

6. Colour Code (Red: Pantone 1797U ; Grey: Pantone Cool Grey 11U)



The MIDA logo colour code in CMYK and Pantone is indicated by the marked numbers shown below:



Colour code '1' is chosen and applied to a specific design element of the logomark to contrast and draw attention to the overall logo. The colour code also serves to highlight an 'arrow', a symbol of progression and forwardness.

7. Minimum Clear Space



Clear space is the safety zone surrounding the MIDA logo & tagline. The clear space allows it to breathe and stand out wherever it is placed. It also ensures the logo & tagline remains unobstructed and clear.

The minimum clear space for the master logo is the height of the logomark, divided in half. Clear space between the logomark and tagline is half (0.5x) of the indicated minimum clear space. All clear spaces are marked 'X' as shown.

8. Display Treatment



Besides the main display treatment, the tagline can also be used in alternative variations to suit different applications such as primary vertical and horizontal tagline lockup variations as shown below.

Primary

Vertical treatment

MALAYSIAN
INVESTMENT
DEVELOPMENT
AUTHORITY



Horizontal treatment



Tagline lockup variations, for both the vertical and horizontal treatments should not be any smaller than the indicated minimum sizes – 2cm vertically and 1cm horizontally.

Minimum Size

Vertical treatment



Horizontal treatment



9. Corporate Colours - Primary

There are three primary colours that make up the MIDA corporate colours. CMYK and Pantone colour codes are provided below.



10. Acceptable Usage

The logo can be applied to coloured backgrounds. Acceptable background colours are shown below. The selected colours ensure that the logo and tagline remain clear and readable when applied on different backgrounds.



11. Unacceptable Usage

Do keep in mind that logo must always remain strong and legible. Below are examples of unacceptable background colours that do not work against the logo.



12. Secondary Colours

There are four secondary colours that make-up the MIDA corporate colours.



13. Colour Swatch for Digital Creative



MIDA Logo Usage Disclaimer

The MIDA logo is an exclusive trademark owned by the Malaysian Investment Development Authority (MIDA), protected by copyright and trademark laws.

Unauthorised use, alteration, or distortion of the logo is strictly prohibited. Use is permitted only with express written authorisation from MIDA, and any such use does not imply endorsement or affiliation unless explicitly stated in writing.

a) Permitted Use

You are permitted to use the MIDA logo in the following circumstances:

- Strategic Partnership or Collaboration: If you are a strategic partner or collaborator with MIDA.
- Promotion of Malaysia as an Investment Destination: When using the MIDA logo to promote Malaysia as an investment destination.
- Non-misleading and Non-defamatory Usage: The MIDA logo may be used as long as it is not employed in a manner that is misleading or defamatory of MIDA.
- Monetary Implications: Any usage of the MIDA logo with monetary implications requires prior written permission from MIDA.

Any use of the MIDA logo that involves financial gain or monetary implications requires prior written

permission from MIDA. This includes, but is not limited to:

- Use on Products or Services for Sale: The use of the MIDA logo on products or services offered for sale.
- Inclusion in Marketing or Advertising Materials: The use of the MIDA logo in marketing or advertising materials that promote events, products, or services for sale.
- Endorsement Implication: The use of the MIDA logo in any way that suggests an endorsement of an event, product, or service for sale.

b) Prohibited Use

You are prohibited from using the MIDA logo in the following circumstances:

- Non-Strategic Partnership or Collaboration: If you are not a MIDA strategic partner or collaborator.
- Self-Promotion without Permission: If you are using the MIDA logo to promote yourself or your organisation without prior written permission from MIDA.
- Misleading or Defamatory Usage: If you are using the MIDA logo in a way that is misleading or defamatory of MIDA.

c) Consequences of Unauthorised Use

If you use the MIDA logo without permission, you may be subject to legal action. This may include:

- A demand to cease and desist from using the MIDA logo.
- A claim for damages.
- Criminal prosecution.

d) How to Request Permission to Use the MIDA Logo

If you would like to request permission to use the MIDA logo, please contact MIDA at investment@mida.gov.my

e) Frequently Asked Question

Please visit MIDA website at <https://www.mida.gov.my/faq/> to learn more about MIDA Logo Usage.

Corporate Communications Division (CCD)
Malaysian Investment Development Authority (MIDA)
11 November 2023

(Lampiran 2H, lampiran akhir Bab 2 tamat di sini)

BAB 3 - DOKUMEN MAKLUMBALAS TEKNIKAL

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENERBITAN MALAYSIA: INVESTMENT PERFORMANCE REPORT (MIPR) 2025 (SH MIDA NO.29/2025)

Sebut harga dan cadangan yang diterima oleh pihak MIDA akan dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian yang dilantik oleh Ketua Pegawai Eksekutif MIDA. Penilaian akan dibuat berdasarkan serahan dokumen sebut harga yang lengkap dan pematuhan terhadap syarat-syarat am sebut harga yang telah dinyatakan di dalam notis sebut harga dan selaras dengan Bab 1.

Bagi tujuan penilaian, dokumen maklumbalas teknikal perlu dibekalkan dalam format 'hardcopy' dan 'softcopy' seperti berikut:

- i. Mengemukakan sekurang-kurangnya **dua (2) cadangan rekabentuk (*design mock-up*)** termasuk kulit, *inside layout*, *separators*, lampiran dan rasional. Cadangan rekabentuk perlulah selari dengan garis panduan penjenamaan MIDA seperti dinyatakan dalam **Lampiran 2H.**
- ii. **Sampel penulisan** profesional (termasuk cadangan *tagline/tema* penerbitan, dan *rational*) yang telah digarap menggunakan **contoh input** yang telah dibekalkan dalam **Lampiran 2E**;
- iii. **Sampel kerja penterjemahan** bagi penulisan yang telah digarap seperti yang tersebut di atas;
- iv. **Borang Profil Pasukan (*Team Profile*)**, nyatakan penulis, penterjemah dan ahli pasukan yang akan terlibat dalam projek penerbitan ini. Sertakan sesalinan profail atau *resume* penulis/editor dan penterjemah dan nyatakan pengalaman yang berkaitan dan rujukan kerja mengikut format dalam **Lampiran 2B**; dan
- v. **Senarai pengalaman syarikat secara khusus dan umum** sama ada projek kerajaan, swasta atau negara luar dalam tempoh lima (5) tahun terkini mengikut format dalam **Lampiran 2C**.

Sila kemukakan dokumen maklum balas teknikal ini dengan berserta dengan surat litup (***cover letter***) syarikat.

BAB 4 - PROFIL PASUKAN & PENGALAMAN SYARIKAT

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENERBITAN
MALAYSIA: INVESTMENT PERFORMANCE REPORT (MIPR) 2025
(SH MIDA NO.29/2025)**

(I) SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT SECARA KHUSUS SAMA ADA PROJEK KERAJAAN, SWASTA ATAU NEGARA LUAR

BIL	NAMA PROJEK KHUSUS	KERAJAAN/ SWASTA/ NEGARA LUAR (Jika Negara Luar Sila Nyatakan Nama Negara)	NAMA PELANGGAN	TARIKH SURAT SETUJU TERIMA/ SURAT NIAT (DD/MM/YYYY)	KOS PROJEK (RM)	STATUS PROJEK (Selesai / Dalam Progres; Sekiranya dalam progres nyatakan jangkaan selesai)

(II) SENARAI PENGALAMAN SYARIKAT SECARA UMUM SAMA ADA PROJEK KERAJAAN, SWASTA ATAU NEGARA LUAR

BIL	NAMA PROJEK UMUM	KERAJAAN/ SWASTA/ NEGARA LUAR (Jika Negara Luar Sila Nyatakan Nama Negara)	NAMA PELANGGAN	TARIKH SURAT SETUJU TERIMA/ SURAT NIAT (DD/MM/YYYY)	KOS PROJEK (RM)	STATUS PROJEK (Selesai / Dalam Progres; Sekiranya dalam progres nyatakan jangkaan selesai)

Nota:

1. Senaraikan pengalaman syarikat bagi lima tahun terkini dan sekiranya tiada pengalaman, sila isikan 'TIADA'.
2. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.
3. Borang ini merupakan sebahagian daripada dokumen maklum balas tekn

BAB 5 - JADUAL MAKLUM BALAS HARGA

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN PENERBITAN MALAYSIA: INVESTMENT PERFORMANCE REPORT (MIPR) 2025 (SH MIDA NO.29/2025)

BORANG JADUAL HARGA

RINGKASAN SEBUTHARGA

Bil.	Perkara	Harga Termasuk Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) 8%
I	Khidmat Penulisan, Editorial dan Penterjemahan Penerbitan	
II	Khidmat Reka Bentuk Penerbitan	
III	Khidmat Percetakan Penerbitan*	
Jumlah		

**Harga yang dinyatakan perlulah berdasarkan kuantiti cetakan dalam Lampiran 2A*

PENAKUAN:

Saya/Kami _____ dengan ini memperakui bahawa kami memahami segala syarat dan keperluan MIDA seperti yang telah dinyatakan di dalam Notis Sebutharga ini. Kami juga memperakui bahawa maklumat dan sebutharga yang telah kami kemukakan ini adalah lengkap, tepat dan benar. Pihak kami juga tidak akan membuat sebarang tuntutan kepada MIDA terhadap sebarang kos yang terlibat dalam penyediaan sebutharga atau/dan cadangan reka bentuk/*mock-up* bagi penyertaan syarikat dalam sebutharga ini.

Tandatangan: _____

Nama: _____

Jawatan: _____

Cop Syarikat:

SEBUT HARGA PENERBITAN
'MALAYSIA: INVESTMENT PERFORMANCE REPORT (MIPR) 2025
(SH MIDA NO. 29/2025)

BORANG JADUAL HARGA

(I) KHIDMAT PENULISAN, EDITORIAL DAN PENTERJEMAHAN

Skop Kerja	Amaun (RM)
Khidmat penulisan & editorial - Bahasa Inggeris (anggaran 154 m/s)	
Khidmat penterjemahan daripada Bahasa Inggeris kepada Bahasa Malaysia (anggaran 154 m/s)	
Jumlah	
Jumlah Harga Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) 8%	
Jumlah Keseluruhan	

Caj perkhidmatan bagi setiap mukasurat tambahan (laman teks)

RM _____ per muka surat (termasuk 8% SST)

Nota: Caj ini akan digunakan untuk kiraan bagi sebarang pertambahan mukasurat sekiranya jumlah m/s sebenar melebihi jumlah jumlah m/s yang dianggarkan.

Nota Penting:

- Anggaran kos di atas adalah berdasarkan anggaran bilangan mukasurat penerbitan yang dinyatakan dalam spesifikasi penerbitan.
- Syarikat perlu **mengemukakan sesalinan profail atau resume penulis/editor dan penterjemah yang akan terlibat** dalam projek ini.
- Bagi **tujuan penilaian dan pemilihan** syarikat, **penulis/ editor dan penterjemah** perlu **membekalkan contoh penulisan/penterjemahan profesional** yang digarap menggunakan sampel teks/inputs yang dibekalkan dalam **Lampiran 2E**.
- Contoh penulisan dan terjemahan profesional, salinan resume/profail penulis dan penterjemah perlu dikemukakan dalam cadangan bersama-sama dengan borang sebutharga ini.

SEBUT HARGA PENERBITAN
'MALAYSIA: INVESTMENT PERFORMANCE REPORT (MIPR) 2025'
(SH MIDA NO. 29/2025)

BORANG JADUAL HARGA

(II) KHIDMAT MEREKA BENTUK PENERBITAN

Butiran/ Jenis Kerja	Anggaran Mukasurat atau Unit	Versi Bahasa Inggeris		Versi Bahasa Malaysia	
		Kos Per Unit (RM)	Amaun (RM)	Kos Per Unit (RM)	Amaun (RM)
Mereka konsep & rekabentuk	154 mukasurat				
Taipset & rekaletak	154 mukasurat				
Digital printed mock-up penerbitan (per satu set laporan)	5 Set				
Jumlah					
Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) 8%					
Jumlah Keseluruhan (bagi setiap versi)					
Jumlah Keseluruhan (Bahasa Malaysia & Bahasa Inggeris)					

Sila berikan sebutharga bagi kerja-kerja tambahan berikut (perkhidmatan ini adalah pilihan (*optional*) dan caj ini akan digunakan sekiranya kerja-kerja melebihi jumlah m/s atau unit yang telah dianggarkan):

Taipset, kerja seni & reka letak (saiz A4) = RM_____ per mukasurat
(termasuk 8% SST)

Nota: Caj ini akan digunakan untuk kiraan bagi sebarang pertambahan mukasurat sekiranya jumlah m/s sebenar melebihi jumlah m/s yang dianggarkan.

Nota Penting:

Bagi tujuan penilaian dan pemilihan syarikat, syarikat adalah diharapkan dapat membekalkan sekurang-kurangnya dua (2) mockup / cadangan rekabentuk di dalam kertas cadangan. Cadangan rekabentuk perlulah selari dengan garis panduan penjenamaan MIDA seperti dinyatakan dalam Lampiran 2H.

SEBUT HARGA PENERBITAN
'MALAYSIA: INVESTMENT PERFORMANCE REPORT (MIPR) 2025'

(SH MIDA NO.29/2025)

BORANG JADUAL HARGA

(III) KHIDMAT MENCETAK PENERBITAN

Jumlah Cetakan	Bahasa Inggeris			Bahasa Malaysia		
	Harga Seunit (RM)	Amaun 8% SST (RM)	Jumlah (RM)	Harga Seunit (RM)	Amaun 8% SST (RM)	Jumlah (RM)
100						
200						
300						

Nota: Harga adalah berdasarkan 154 m/s (termasuk kulit)

Caj cetakan bagi setiap 4 mukasurat tambahan (laman teks)

RM _____ (termasuk 8% SST)

Nota Makluman: Caj ini akan digunakan untuk kiraan bagi sebarang pertambahan mukasurat sekiranya jumlah m/s sebenar melebihi jumlah m/s yang dianggarkan.

BAB 6

BUTIR-BUTIR PENYEBUTHARGA & MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT

Syarikat perlu mengisi dengan lengkap semua seksyen dalam borang ini. Sekiranya ruang tidak mencukupi, maklumat boleh dikemukakan dalam kertas berasingan.

A. MAKLUMAT AM

1. Nama Syarikat :
2. Alamat :
3. No. Telefon :
4. No. Faks :
5. Emel :
6. Tarikh Pendaftaran /
Penubuhan :
7. No. Daftar Syarikat /
Perniagaan :
8. Tempat Pendaftaran/
Penubuhan :
9. Komposisi Pemegang
Saham :

	No.	Nama Pemegang Saham	Jawatan	% Pegangan

10. Peraturan Penyertaan Bumiputera : _____ (%). (Sila kemukakan maklumat lanjut atau salinan sah pendaftaran sebagai Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan).

11. Maklumat Pendaftaran Kementerian Kewangan

No.	No. Pendaftaran	No. bidang	Butiran / Keterangan	Tempoh Sah

Nota : Sila lampirkan salinan sijil pendaftaran.

12. Sijil Pematuhan Cukai [*Tax Compliance Certificate (TCC)*]: sila lampirkan salinan sijil

13. Struktur Modal Syarikat :

(i) Modal Dibenarkan :

(ii) Modal Berbayar :

B. KEWANGAN

- i) Ringkasan aset dan tanggungan berdasarkan akaun yang diaudit bagi **tiga (3) tahun terakhir**.

Tahun Kewangan:	2022 (RM)	2023 (RM)	2024 (RM)
- Jumlah Aset			
- Aset Semasa			
- Jumlah Tanggungan			
- Tanggungan Semasa			
- Nilai Bersih			
- Modal Kerja			

- ii) Bank-bank Utama:

No.	Nama Bank & Alamat	Jenis Akaun
1.		
2.		
3.		

- iii) Kemudahan Kredit (Jenis dan jumlah kredit yang boleh disediakan oleh syarikat:

No.	Jenis Kemudahan Kredit	Bank/Institusi Kewangan	Jumlah (RM)
1.			
2.			
3.			

Nota: Penyata Bank bagi tempoh tiga (3) bulan terakhir hendaklah disertakan bersama-sama serahan borang sebutharga.

LAMPIRAN SEMAKAN

**SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PENERBITAN
'MALAYSIA: INVESTMENT PERFORMANCE REPORT (MIPR) 2025'
SEBUTHARGA MIDA NO. 29/2025**

Sila tandakan (✓) atau nyatakan maklumbalas bagi dokumen yang disertakan:

Bil.	Perkara / Dokumen	Semakan oleh Syarikat	Semakan oleh MIDA
1.	Surat Akuan Petender		
2.	Surat Akuan Pembida		
3.	Maklumat SSM (Salinan sijil disertakan)		
	Berdaftar dengan SSM dan tempoh pendaftaran masih berkuatkuasa		
	i) No. Sijil Pendaftaran (sila nyatakan)		
	ii) Tempoh Sahlaku Sijil Pendaftaran (nyatakan)		
4.	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate - TCC) daripada Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)		
5.	Maklumat pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (MOF) (Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dengan MOF disertakan)		
6.	Syarikat berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MOF) dalam kod bidang berikut (dan tempoh pendaftaran masih berkuatkuasa): • 010102 Penerbitan dan Penyiaran (Bahan Bacaan); <u>Atau</u> • 222002 Perkhidmatan Editorial, Rekabentuk Grafik, Seni Halus dan Harta Intelekt – Media Cetak (Tidak Termasuk Kerja-Kerja Percetakan);		

	• 222004 Perkhidmatan Editorial, Rekabentuk Grafik, Seni Halus dan Harta Intelek – Penulisan (Semua jenis penulisan); <u>Dan</u> • 222006 Perkhidmatan Editorial, Rekabentuk Grafik, Seni Halus dan Harta Intelek – Penterjemahan		
	iii) No. Sijil Akuan Pendaftaran (nyatakan)		
	iv) Tempoh Sah laku Sijil Pendaftaran (nyatakan)		
	v) Sijil Akuan Pendaftaran Bumiputera (sijil disertakan, jika ada)		
	vi) Peratus Penyertaan Bumiputera (nyatakan, jika ada)		
7.	Maklum balas Teknikal (<i>Hardcopy & Softcopy</i>)		
	i) Salinan deklarasi penyebutharga		
	ii) 2 <i>mock-up</i> cadangan rekabentuk		
	iii) Contoh penulisan (versi Bahasa Malaysia)		
	iv) Contoh terjemahan (versi Bahasa Inggeris)		
	v) Profil pasukan (Bab 4)		
	vi) Pengalaman Syarikat (Bab 4)		
8.	Maklum balas Harga (<i>Hardcopy & Softcopy</i>)		
	i) Borang Jadual Harga (Bab 5)		
	ii) Penyata Kewangan untuk 3 tahun terakhir		
	iii) Penyata Bank untuk 3 bulan terakhir		
9.	Lain-lain: Profil syarikat, contoh kerja-kerja yang seumpamanya.		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

PENGESAHAN OLEH MIDA

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada) :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :