

Ruj. MIDA : MIDA.024.400-5/6/85
Tarikh : 11 September 2025

MALAYSIAN
INVESTMENT
DEVELOPMENT
AUTHORITY



MIDA SENTRAL
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral,
50470 Kuala Lumpur, Malaysia

T : +603 2267 3633

F : +603 2267 7970

E : investmalaysia@mida.gov.my

www.mida.gov.my

NOTIS PELAWAAN SEBUTHARGA

NO. SEBUT HARGA : SH MIDA BIL: 27/2025

**PERKARA : SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PEMBINAAN
STRUKTUR RERUAI SEMPENA PENYERTAAN MIDA
DALAM ACARA IGEN 2025**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada :

Pelawaan Sebutharga oleh :

Sesiapa Yang Berkenaan

**Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia
(MIDA), Bahagian Pengurusan Korporat
Tingkat 14, MIDA Sentral
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50470 Kuala Lumpur**

No. Telefon : 03 – 2267 3633

No. Faks : 03 – 2274 7970

Sebutharga adalah dibuka kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** dan **Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)** serta memiliki **Sijil Pematuhan Cukai (TCC)** di bawah Kod Bidang:-

**221305 Perkhidmatan/ Kesenian, Hiburan dan Pelancongan/ Penyediaan
Pentas/ Pameran Pertunjukan, Taman Hiburan dan
Karnival/Pestaria**

dan pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa.

1. PERINGATAN

- 1.1 Penyebutharga-penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.
- 1.2 **Pastikan dokumen sebutharga ditaip mengikut format yang telah ditetapkan di dalam borang maklumbalas teknikal dan harga (*softcopy* akan dibekalkan).**
- 1.3 MIDA tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran.
- 1.4 Sebutharga yang lewat diterima dari tarikh dan masa ditetapkan **tidak akan dipertimbangkan.**

2. JAMINAN ATAS SEBUTHARGA

Pendaftaran penyebutharga-penyebutharga di Kementerian Kewangan adalah merupakan jaminan ke atas sebutharga-sebutharga yang dikemukakan. Sekiranya penyebutharga-penyebutharga menarik balik tawaran sebelum sebutharga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan, tindakan tatatertib akan diambil dan MIDA akan mencadangkan kepada Kementerian Kewangan supaya membatalkan pendaftaran tuan sebagai Kontraktor Kerajaan.

3. TEMPOH PERKHIDMATAN

Tempoh perkhidmatan bagi perolehan ini adalah **SATU (1) BULAN** dari tarikh dinyatakan dalam Surat Setuju Terima (SST).

4. DOKUMEN SEBUTHARGA

BAB 1 – Surat Akuan Penyebutharga & Surat Akuan Pembida

BAB 2 – Spesifikasi Teknikal & Skop Kerja

BAB 3 – Jadual Maklumbalas Teknikal

BAB 4 – Keterangan Mengenai Kakitangan & Pengalaman Syarikat

BAB 5 – Jadual Maklumbalas Harga

BAB 6 – Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat

5. PENYERAHAN SEBUTHARGA

- 5.1 Dokumen sebutharga hendaklah lengkap, ditandatangani dan diserahkan kembali kepada MIDA **termasuk 'soft-copy' (perlu dikemukakan) tidak lewat daripada** jam **12.00** tengah hari pada **17 September 2025 (Rabu)**.
- 5.2 Sekiranya terdapat percanggahan maklumat di antara 'soft-copy' dengan 'hard-copy', MIDA akan menggunakan maklumat dalam **'hard-copy' sebagai penentu**.
- 5.3 Tawaran ini hendaklah dikemukakan dalam **satu (1) sampul surat berlakri (sealed) beserta dokumen-dokumen yang mesti dikembalikan** dan ditanda bahagian atas sampul surat itu dengan:-

**SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PEMBINAAN STRUKTUR RERUI
SEMPENA PENYERTAAN MIDA DALAM ACARA IGEM 2025
SEBUTHARGA MIDA BIL. : 27/2025
DITUTUP PADA : 17 SEPTEMBER 2025 (RABU)
MASA : SEBELUM / PADA 12.00 TENGAHARI**

Dokumen-dokumen yang mesti **dikembalikan/dikemukakan** ialah :-

1.	Bab 1 (Mandatori)	Surat Akuan Petender Surat Akuan Pembida	
2.	Bab 3	Jadual Maklumbalas Teknikal (<i>Hardcopy & Softcopy</i>)	
3.	Bab 4	Pengalaman & Projek Syarikat :- ➤ Pengalaman/Profil Syarikat ➤ Projek Yang Sedang Dilaksanakan	
4.	Bab 5	Jadual Maklumbalas Harga (<i>Hardcopy & Softcopy</i>)	
5.	Bab 6	Butir-Butir Petender & Maklumat Kewangan Syarikat :- ➤ Penyata Kewangan untuk 3 tahun terakhir ➤ Penyata Bank untuk 3 bulan terakhir	
6.	(Mandatori)	Salinan Pendaftaran Syarikat Dengan:- ➤ Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) ➤ Kementerian Kewangan (MOF) ➤ Sijil Pematuhan Cukai (TCC)	
7.	(Mandatori)	Lampiran Semakan – Pengesahan Oleh Syarikat	

- 5.4 Jika sebutharga dihantar dengan **menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/kurier**, Penyebutharga hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan **sebelum atau pada Tarikh Tutup sebut harga selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari, 17 September 2025 (Rabu)**. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.
- 5.5 Senarai semakan sebutharga bagi dokumen-dokumen yang disertakan adalah seperti di **Lampiran Semakan**. Semua sebutharga hendaklah dialamatkan kepada:-

**Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA)
MIDA Sentral
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50470 Kuala Lumpur**

5.6 Sebutharga hendaklah diserahkan di:-

**Bahagian Pengurusan Korporat
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA)
Tingkat 14, MIDA Sentral
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50470 Kuala Lumpur**

6. SYARAT – SYARAT AM SEBUT HARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

6.1 HARGA

Harga yang disebutkan hendaklah harga bersih termasuk kos penghantaran, pemasangan, insurans, diskaun, cukai jualan dan perkhidmatan (SST) dan sebagainya. Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM). Sebutharga ini sah selama **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup sebutharga.

6.2 HARGA INDIKATIF

(a) Harga Indikatif Jabatan bagi sebutharga ini adalah **Ringgit Malaysia: Tujuh Puluh Lima Ribu Sahaja (RM75,000.00) termasuk 8% SST.**

- (b) Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- (c) Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

6.3 SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

6.4 BARANG SETARA

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

6.5 PERSETUJUAN

- (a) MIDA tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (b) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebutharga yang berasingan.

6.6 PEMERIKSAAN

- (a) MIDA sentiasa berhak melantik pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut ; dan
- (b) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

6.7 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

6.8 PENOLAKAN

- (a) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (b) Apabila diminta, penyebutharga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada MIDA segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (c) Fasal kecil (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak MIDA untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

6.9 PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan MIDA.

6.10 TAFSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

6.11 INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

6.12 LARANGAN

- (a) Pengangkutan bagi barang-barang larangan dan merbahaya adalah tidak dibenarkan sama sekali. Pihak syarikat hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan bagi kemasukan barang-barang ke negara berkenaan dipatuhi.
- (b) Barang-barang kepunyaan orang lain (pihak ketiga) adalah tidak dibenarkan dimuatkan bersama barangan MIDA.

6.13 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

- (c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- (d) Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

6.14 PENAMATAN

- (a) MIDA atau melalui wakilnya berhak membatalkan perkhidmatan sekiranya syarikat berada dalam salah satu daripada keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada MIDA atau melalui wakilnya.
- (b) Sekiranya syarikat masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan seperti di dalam sebutharga tuan.
- (c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian kerja oleh syarikat, tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- (d) Tidak mematuhi arahan MIDA atau wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah.
- (e) Apabila syarikat diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

6.15 PENAMATAN ATAS SEBAB RASUAH ATAU AKTIVITI-AKTIVITI YANG MENYALAH UNDANG-UNDANG

- (a) Tanpa prejudis ke atas mana-mana hak MIDA, sekiranya SYARIKAT, personel, kakitangan atau pekerjaanya telah disabitkan bersalah di Mahkamah untuk rasuah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang berhubung dengan Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian lain antara MIDA dan SYARIKAT tersebut, sekiranya ada, MIDA berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan memberikan notis bertulis serta-merta kepada SYARIKAT bagi maksud itu.
- (b) Akibat daripada penamatan tersebut, MIDA berhak menuntut segala kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh MIDA.
- (c) Bagi mengelakkan sebarang kekeliruan, kedua-dua pihak dengan ini bersetuju bahawa pihak SYARIKAT tidak mempunyai sebarang hak untuk membuat tuntutan ganti rugi termasuk kekurangan keuntungan, kerugian, atau apa-apa tuntutan lain akibat daripada penamatan Perjanjian ini.

7. PENERIMAAN SEBUTHARGA

- 7.1 MIDA akan memberi notis bertulis kepada penyebutharga yang berjaya apabila sebut harganya disetujuterima.
- 7.2 Notis itu tidaklah boleh disifatkan sebagai disetujuterima sehingga pengesahan bertulis daripada penyebutharga menyatakan bahawa semua syarat-syarat sebutharga atau yang diubahsuai adalah diterima.

8. BANTAHAN SPESIFIKASI

Penyebutharga yang merasa tidak berpuashati dengan spesifikasi yang disediakan, mereka berhak untuk membuat bantahan kepada MIDA dalam tempoh **tujuh (7) hari** dari tarikh dokumen sebutharga mula diedarkan. Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

9. MAKLUMAT TAMBAHAN

Sebarang pertanyaan atau keterangan lanjut, syarikat diminta berhubung dengan mana-mana pegawai seperti di bawah:-

- 1. Encik Mohd Adham Muhammad, Bahagian Pengurusan Korporat,
03-2267 3542, mohdadham@mida.gov.my**
- 2. Puan Faridah Salmi Mohd Mokhtar, Bahagian Komunikasi Korporat,
03-2263 2430, salmi@mida.gov.my**

Sekian.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(ZAINAL ABDUL RAHMAN)

Pengarah

Bahagian Pengurusan Korporat

b.p. Ketua Pegawai Eksekutif

Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA)

BAB 1

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

**LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA
TINGKAT 14, MIDA SENTRAL
NO. 5, JALAN STESEN SENTRAL 5
KUALA LUMPUR SENTRAL
50470 KUALA LUMPUR**

**SEBUTHARGA MIDA BIL. 27/2025
SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PEMBINAAN STRUKTUR RERUAI SEMPENA
PENYERTAAN MIDA DALAM ACARA IGEM 2025**

Kepada:

Penyebutharga-penyebutharga,

**Borang ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan DOKUMEN
MAKLUMBALAS TEKNIKAL DAN JADUAL HARGA di dalam SAMPUL SURAT
BERLAKRI**

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

Kepada:

**Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia
MIDA Sentral
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50470 Kuala Lumpur**

Tuan,

**SEBUTHARGA MIDA BIL: 27/2025
SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PEMBINAAN STRUKTUR RERUI SEMPENA
PENYERTAAN MIDA DALAM ACARA IGEM 2025**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini adalah dengan ini mengambil bahagian sebutharga dan menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan di atas mengikut penentuan spesifikasi yang ditetapkan di dalam Dokumen Sebutharga.

2. Saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua Syarat-syarat Kontrak dan Spesifikasi Sebutharga ini dan bersetuju di atas harga yang ditawarkan RM..... sebagai asas perkiraan bagi pembayaran perkhidmatan yang telah dipesan oleh Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia.

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa MIDA berhak menerima atau menolak sebarang sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan sebutharga-sebutharga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima kesemua atau sebahagian dari item-item yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan MIDA. Saya juga bersetuju bahawa harga sebutharga yang saya beri ini akan sah laku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam tempoh sembilan

puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga dan tiada apa-apa syarat dikenakan selepas tarikh ditetapkan.

4. Selanjutnya saya bersetuju sekiranya sebutharga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima surat tawaran dari MIDA, sekiranya diarahkan.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebutharga.

Nama
Penyebutharga :

(Tandatangan
Penyebutharga)

Alamat dan Cop
Rasmi Syarikat :

Tarikh :

Nama Saksi :

(Tandatangan Saksi)

Alamat :

SURAT AKUAN PEMBIDA

SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PEMBINAAN STRUKTUR RERUAI SEMPENA PENYERTAAN MIDA DALAM ACARA IGEM 2025

(SEBUTHARGA MIDA NO. 27/2025)

Saya, nombor K.P.
yang mewakili syarikat
nombor Pendaftaran syarikat dengan ini
mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak
akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau
mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas.
Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti
tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-
mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka
saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan- tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-
kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih
dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan
perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)
atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
Nama :
No. KP :
Cop Syarikat :

BAB 2 - SPESIFIKASI TEKNIKAL & SKOP KERJA

CONSTRUCTION OF CUSTOMISED BOOTH FOR MIDA PARTICIPATION IN THE INTERNATIONAL GREENTECH AND ECO PRODUCTS EXHIBITION AND CONFERENCE MALAYSIA (IGEM) 2025 FROM 15 – 17 OCTOBER 2025 AT KUALA LUMPUR CONVENTION CENTRE (KLCC)

1.0 Introduction

The Malaysian Investment Development Authority (MIDA) is the principal government agency under the Ministry of Investment, Trade, and Industry (MITI), tasked with promoting and developing investments in Malaysia's manufacturing and services sectors. Headquartered in Kuala Lumpur Sentral, MIDA operates through 12 regional and 21 overseas offices, serving as a strategic partner to businesses capitalising on the green technology revolution.

MIDA's Corporate Communications Division, in collaboration with the Green Technology Division, is seeking quotations from qualified vendors for the construction of a customised exhibition booth in conjunction with MIDA's participation in IGEM 2025. The objective is to identify a vendor that is duly registered with the Companies Commission of Malaysia (SSM) and the Ministry of Finance (MOF), and possesses the necessary expertise and capacity to deliver high-quality exhibition booth design and construction services in accordance with the required specifications.

2.0 Background

MIDA's participation in IGEM 2025 is part of the **national green investment promotion strategy** and supports the **Green Investment Strategy (GIS)**, which is coordinated with relevant ministries and agencies. The main objectives of MIDA's participation are as follows:

- **Contribute** to the GIS targets by generating potential green investment leads.
- **Promoting** investment in the green sector and **involving** new and existing companies, in line with programs like the Large-Scale Solar Programme (LSS5/LSS5+) and the Corporate Green Power Programme / Clean Renewable Energy Subscription Scheme (CRESS).
- Provide the latest information on government initiatives and green technology investment opportunities, including the latest incentives.

For 2025, MIDA has a target to generate RM3.0 billion in potential green investments through various promotional initiatives and business matching sessions. This includes a strategic collaboration with the Malaysian Photovoltaic Sustainable Energy Association (MPSEA), which will further strengthen MIDA's role as a key strategic partner for the IGEM event.

Participating company is required to be registered under the following 'kod bidang', as follow:

221305 Perkhidmatan Kesenian/ Hiburan dan Pelancongan/ Penyediaan Pentas/ Pameran Pertunjukan, Taman Hiburan dan Karnival/ Pestaria.

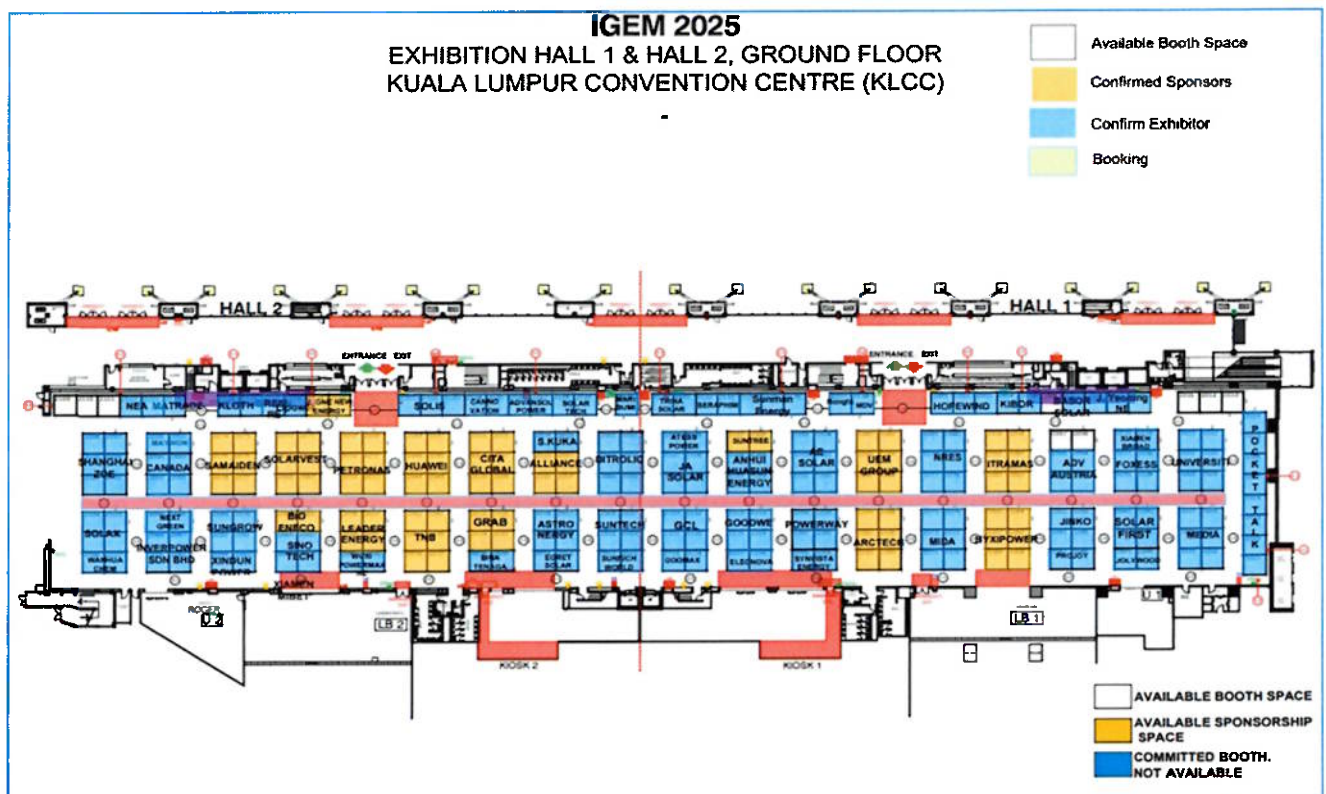
3.0 Booth Specifications and Requirements

Organisation: Malaysian Investment Development Authority (MIDA)

Booth Number: Hall 1 (#1070 - #1075)

Booth Space: 54 sqm (9 meters x 6 meters)

Floor Plan: See attached Appendix 1 Floor Plan (IGEM 2025 - Hall 1)



3.1 Key Deliverables

The appointed company shall be responsible for the following key deliverables in support of MIDA's participation in IGEM 2025:

A. Booth Theme and Concept

- Propose an **open, futuristic, and visually impactful booth** concept.
- **Integrate sustainable design principles**, such as the use of recycled or carbon-neutral materials and green-certified construction approaches.
- **Optimise the 54 sqm booth layout** to include:
 - At least four (4) sets of business discussion tables and one (1) sofa set for VIP guests
 - A **lockable storage room** integrated discreetly
 - A **high-visibility feature wall** for photo opportunities
 - **Upper-level branding** (e.g., overhead structure or signage) with **brand visibility at 70% for MIDA and 30% for the strategic partner**
- Integration of digital panels:
 - At least 1 large LCD screens (~54")
 - Two (2) standing digital panels
 - Two (2) interactive touch screen kiosks or tablets
- Strategically positioned info counters for MIDA and partner visibility

B. Booth Design and Development

- Conceptualise and develop the overall booth **layout, structure, and aesthetics**.
- The booth must be both **modular and open-concept**, prioritising **flexibility, visitor engagement, and sustainability**, in line with MIDA's green commitment.
- Submit a minimum of **three (3) distinct design concept proposals** upon submission for selection and further review.
- The design may incorporate **branding for strategic partners**, if applicable. However, the brand visibility ratio must adhere to a **70:30 distribution**, with 70% prioritised for MIDA and 30% allocated to the strategic partner.
- Refer to the **attached Appendix 2 MIDA Brand Guidelines** for alignment.

C. Creative Content and Visual Materials

- Design and produce creative content in English and Bahasa Malaysia (where required).
- Assist in compiling, curating, and refining the content with MIDA.

- *Content must include:*
 - **Corporate Introduction:** About MIDA, roles, functions, and services.
 - **Thematic Focus:**
 - Renewable Energy (RE)
 - Energy Efficiency (EE)
 - Green Mobility
 - Bioenergy
 - Green Hydrogen
 - Circular Economy (CE)
 - Carbon Capture, Utilisation and Storage (CCUS)
 - **Investment Highlights:**
 - Budget announcements related to green industries
 - Green Investment Strategy (GIS)
 - Green financing opportunities
 - Regional Economic Corridors (RECs) and their green initiatives
- *Visuals must cover static (posters, banners) and be able to be displayed for digital (interactive panels, LCD visuals) formats.*

D. Printing, Production, and Fabrication

- *Perform all necessary printing and booth fabrication work.*
- *Use eco-friendly, high-quality, and durable materials.*
- *Ensure precise execution per approved designs.*

E. Setup, Utilities and On-Site Coordination

- *Oversee off-site preparation and on-site installation at KLCC.*
- *Provide full assembly including:*
 - LED COB lighting, spotlights/downlights
 - Plug points in discussion and AV areas
 - AV systems and interactive elements
 - Electrical compliance with organiser requirements
- *Coordination with event organiser for main utilities*

F. Green Booth Requirements

- *Booth must highlight MIDA's sustainability focus.*
- *Adopt eco-friendly materials and energy-efficient equipment.*
- *Visual content shall emphasise on:*
 - Supply chain sustainability

- Carbon neutrality
- Circular economy messaging
- Interactive eco-awareness content

G. Amenities and Visitor Engagement

- Provide coffee, mineral water, and light refreshments across all 3 event days (estimated 400 cups).
- Ensure comfortable and accessible design for visitors and VIPs.
- Enhance visitor engagement through layout, visuals, and interactive stations.

H. Storage and Operational Needs

- Include discreet lockable storage space for brochures and personal items.
- Storage must be easily accessible to MIDA staff.

I. Compliance and Safety

- Adhere to all IGEM 2025 and KLCC regulations including:
 - Structural safety
 - Fire and evacuation compliance
 - Accessibility (OKU-friendly)
- Submit required approvals and certifications (e.g. insurance, load specs) as and when required by the event organiser or main contractor.

3.2 Project Timeline

All deliverables are to be completed within the specified project timeline and subject to approval by MIDA's Management.

4.0 Indicative Budget

*The indicative budget for the execution of all deliverables outlined under para 3.1 is estimated at **RM75,000.00 (including 8% SST)**. Please note that MIDA is not obliged to appoint the company offering the lowest quotation.*

5.0 General Terms

To ensure clear expectations and smooth implementation, the following general terms shall apply throughout the project lifecycle and upon its completion:

- *All final outputs including booth layout, design assets, visuals, and multimedia content shall become the property of MIDA upon project completion.*
- *Full intellectual property rights (IPR) for all developed materials i.e. graphics, animations, and creative content, shall be transferred to MIDA, without restriction.*
- *The vendor is responsible for complete **dismantling and removal** of the booth structure after the exhibition, in accordance with the organiser's timeline and KLCC venue regulations.*
- *A **dedicated project coordinator** must be assigned by the vendor to act as the single point of contact with MIDA, responsible for managing design, coordination, build-up, event operations, and teardown activities.*

6.0 Disclaimer

This document is not guaranteed to be free from errors, omissions, or deficiencies. Should any errors, omissions, or defects be identified, MIDA reserves the right to amend this document or any part thereof and will notify you accordingly. MIDA may also request additional information to be provided in relation to this document, the project context, or the submitted proposal.

7.0 Appendices

Appendix 1 - Floor Plan for Hall 1 and 2, KLCC

Appendix I 2 - MIDA Brand Guidelines

BAB 3 – JADUAL MAKLUM BALAS TEKNIKAL

Syarikat perlu **mengemukakan (tiga) 3 cadangan rekabentuk struktur reruai**, berserta dengan cadangan susun atur ruang lantai dalam format (*hardcopy* dan *softcopy*) untuk pertimbangan dan penilaian sebutharga.

BAB 4 - KETERANGAN MENGENAI KAKITANGAN & PENGALAMAN SYARIKAT

A. PENGALAMAN/PROFIL SYARIKAT

Senarai projek yang seumpama yang telah disiapkan dalam tempoh tiga tahun terakhir mengikut kronologi:-

No.	Butiran Kontrak	Nama Pelanggan dan Alamat	Jumlah Kontrak (RM)	Tarikh Siap

B. PROJEK YANG SEDANG DILAKSANAKAN

Senarai projek:-

No.	Butiran Kontrak	Nama Pelanggan & Alamat	Jumlah Kontrak (RM)	Tarikh Mula	Tarikh Dijangka Siap	% Kemajuan

BAB 5 – JADUAL MAKLUM BALAS HARGA

No.	Category	Description of Scope	Costs Price (RM)
1	<i>Booth Concept & Design Development</i>	<i>Conceptualisation, 3D visualisation, refinement of selected booth design, and incorporation of MIDA's branding strategy and sustainability elements.</i>	
2	<i>Creative Content Development</i>	<i>Content curation and creative development of booth visuals (posters, LCD, touch panels).</i>	
3	<i>Production & Printing</i>	<i>Printing of visuals, collaterals, panels, and branding elements.</i>	
4	<i>Booth Fabrication & Setup</i>	<i>Fabrication, on-site assembly and post-event dismantling of booth structure, including manpower and logistics.</i>	
5	<i>Digital Equipment & AV</i>	<i>Rental/supply of digital panels (1x LCD screens), 2x digital standing panels, 2x interactive kiosks, and required lighting (LED COB) and plug points.</i>	
6	<i>Furnishings & Fittings</i>	<i>Setup of discussion tables (minimum 4 sets), VIP sofa set, info counters, carpets, storage space, and feature wall for photography.</i>	
7	<i>Amenities & Hospitality</i>	<i>Provision of hospitality (e.g. 400 cups coffee, drinking water, light tidbits) for 3 exhibition days.</i>	
8	<i>Project Coordination</i>	<i>Dedicated project coordinator, liaison with venue organiser, safety documentation, and on-site supervision.</i>	
Sub-total (RM)			
8% SST (RM)			
Grand Total (RM)			

BAB 6

BUTIR-BUTIR PENYEBUTHARGA & MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT

Syarikat perlu mengisi dengan lengkap semua seksyen dalam borang ini. Sekiranya ruang tidak mencukupi, maklumat boleh dikemukakan dalam kertas berasingan.

A. MAKLUMAT AM

1. Nama Syarikat :
2. Alamat :
3. No. Telefon :
4. No. Faks :
5. Emel :
6. Tarikh Pendaftaran / :
Penubuhan
7. No. Daftar Syarikat / :
Perniagaan
8. Tempat Pendaftaran/ :
Penubuhan
9. Komposisi Pemegang :
Saham

	No.	Nama Pemegang Saham	Jawatan	% Pegangan

10. Peratusan Penyertaan Bumiputera : _____ (%). (Sila kemukakan maklumat lanjut atau salinan sah pendaftaran sebagai Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan).
11. Maklumat Pendaftaran Kementerian Kewangan

No.	No. Pendaftaran	No. bidang	Butiran / Keterangan	Tempoh Sah

Nota : Sila lampirkan salinan sijil pendaftaran.

12. Struktur Modal Syarikat :
- (i) Modal Dibenarkan :
 - (ii) Modal Berbayar :

B. KEWANGAN

- a. Ringkasan aset dan tanggungan berdasarkan akaun yang diaudit bagi tiga (3) tahun terakhir.

Tahun Kewangan:	2022 (RM)	2023 (RM)	2024 (RM)
- Jumlah Aset			
- Aset Semasa			
- Jumlah Tanggungan			
- Tanggungan Semasa			
- Nilai Bersih			
- Modal Kerja			

- b. Bank-bank Utama:

No.	Nama Bank & Alamat	Jenis Akaun
1.		
2.		
3.		

- c. Kemudahan Kredit (Jenis dan jumlah kredit yang boleh disediakan oleh syarikat:)

No.	Jenis Kemudahan Kredit	Bank/Institusi Kewangan	Jumlah (RM)
1.			
2.			
3.			

Nota:

1. Penyata Kewangan yang telah diaudit bagi tempoh tiga (3) tahun terakhir hendaklah disertakan bersama-sama serahan borang sebutharga.
2. Penyata Bank bagi tempoh tiga (3) bulan terakhir hendaklah disertakan bersama-sama serahan borang sebutharga.

LAMPIRAN SEMAKAN

SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PEMBINAAN STRUKTUR RERUAI SEMPENA PENYERTAAN MIDA DALAM ACARA IGEN 2025

SEBUTHARGA MIDA BIL: 27/2025

Sila tandakan (✓) bagi Dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara / Dokumen	Semakan oleh Syarikat	Semakan oleh MIDA
1.	Surat Akuan Penyebutharga*		
2.	Surat Akuan Pembida*		
3.	Maklumat Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Salinan sijil disertakan)		
	Berdaftar dengan SSM*		
	i) No. Sijil Pendaftaran (sila nyatakan) ii) Tarikh Sijil Pendaftaran (nyatakan)		
4.	Maklumat pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (MOF) (Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dengan MOF disertakan)		
	Syarikat berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MOF)* dalam kod bidang berikut (dan tempoh pendaftaran masih berkuatkuasa): 221305 - Perkhidmatan/ Kesenian, Hiburan dan Pelancongan/ Penyediaan Pentas/ Pameran Pertunjukan, Taman Hiburan dan Karnival/Pestaria		
	No. Sijil Akuan Pendaftaran (nyatakan)		
	Tempoh Sahlaku Sijil Pendaftaran (nyatakan)		
	Salinan Sijil disertakan		
	Sijil Akuan Pendaftaran Bumiputera (jika ada)		
	Peratus Penyertaan/Ekuiti Bumiputera (nyatakan, jika ada)		
5.	Syarikat mengemukakan Sijil Pematuhan Cukai (TCC)*		
6.	Jadual Maklum balas Teknikal (<i>Hardcopy & Softcopy</i>)		

	i) Tiga (3) <i>mock-up</i> cadangan rekabentuk		
7.	Maklumbalas Harga (<i>Hardcopy & Softcopy</i>)		
	i) Borang Jadual Harga		
	ii) Penyata Kewangan (yang telah diaudit) untuk 3 tahun terakhir		
	iii) Penyata Bank untuk 3 bulan terakhir		
8.	Lain-lain – profil syarikat, katalog, pengalaman kerja dan/atau mana-mana yang seumpama		
9.	Pengesahan Oleh Syarikat*		

***Mandatori**

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

PENGESAHAN OLEH MIDA

Jawatankuasa Penilaian Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada) :-

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

15 - 17 OCTOBER 2025



FR	FIRE EXTINGUISHER (Provided by Venue)	DC	DOOR CONTROLLER
HR	HOSE REEL	SB	SUITS BOARD
FA	FIRE ALARM		NON BUILD UP AREA
FB	FIRE BREAK GLASS		BAT CONTY MAX STRUCTURE HEIGHT 3M
	AMENDMENT		

CONVENTION CENTRE APPROVAL

	NEWFAIR (MALAYSIA) SDN BHD (Company No. 942452-D) Lot 2737-B, Kg Baru, Sungai Buloh, 47000 Selangor, Malaysia Tel. 603 6157 0767 Fax. 603 6156 3767 Web Site: www.newfair.com.my		PROJECT NAME: 10IGEM25-KLCC	VENUE: KL Convention Centre	APPROVED BY: Ricky Lai	DATE: 16 JUN 2025	REVISION	SUBJECT TO SITE VARIATIONS THIS DRAWING IS THE PROPERTY OF NEWFAIR (M) SDN BHD. NO UNAUTHORIZED PRODUCTION WORKS BY USING THIS DRAWING CAN BE CARRIED OUT WITHOUT WRITTEN PERMISSION
			PROJECT PERIOD:	DRAWING NO: 10IGEM25-KLCC-DWG00-R8	DRAWN BY: XJ	SCALE: NTS	30 JUN 25 (R1) 13 AUG 25 (R6) 03 JUL 25 (R2) 14 JUL 25 (R3) 18 JUL 25 (R4) 21 JUL 25 (R5)	
			15 - 17 OCT 2025					

NEW FAIR

Malaysian Investment Development Authority (MIDA) logo is an important part of our organisation's valuable intellectual property. Correct usage of MIDA's logo is integral to developing and maintaining a consistent brand image and message about our organisation. The monogram and logotype that comprise our corporate logo have been carefully designed. Do not redraw or alter the artwork in any way. Any authorised usage of MIDA logos must comply with MIDA's requirements.

Any use of MIDA's logo must be (a) truthful, fair, not misleading, and (b) comply with MIDA's requirements, which may be modified at any time at MIDA's sole discretion. Always use the logo in the manner intended by MIDA. Do not alter them in any way. Do not make puns out of them or portray them negatively.

1. Vision

Malaysia as the pre-eminent preferred investment destination.

2. Mission

We build dynamic and sustainable investment ecosystem.

3. The Master Logo



4. Logo Rationale



The bold, block letters of MIDA represent the integrity and professionalism of the organisation. The colour grey suggests neutrality and reliability, whilst the new cutting-edge, dynamic and pioneering force of MIDA is now represented in the eye-catching, strong red motif that resembles an arrow moving forward.

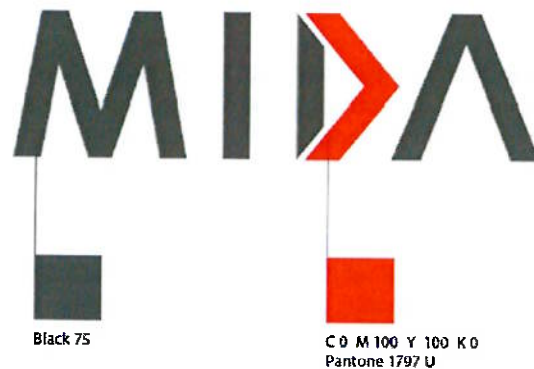
5. Master Logo Elements



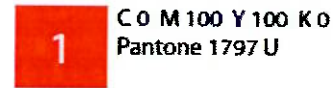
The MIDA logo consists of two elements: The logomark and tagline. The logomark is a specially constructed abbreviation of the brand name in its corporate colours. The logomark is designed clean and architectural to portray straight forwardness, progression, strength, accountability and authority.

The tagline, consisting of four words – 'Malaysian Investment Development Authority' exists in tandem with the logomark.

6. Colour Code (Red: Pantone 1797U ; Grey: Pantone Cool Grey 11U)



The MIDA logo colour code in CMYK and Pantone is indicated by the marked numbers shown below:



Colour code '1' is chosen and applied to a specific design element of the logomark to contrast and draw attention to the overall logo. The colour code also serves to highlight an 'arrow', a symbol of progression and forwardness.

7. Minimum Clear Space



Clear space is the safety zone surrounding the MIDA logo & tagline. The clear space allows it to breathe and stand out wherever it is placed. It also ensures the logo & tagline remains unobstructed and clear.

The minimum clear space for the master logo is the height of the logomark, divided in half. Clear space between the logomark and tagline is half (0.5x) of the indicated minimum clear space. All clear spaces are marked 'X' as shown.

8. Display Treatment



Besides the main display treatment, the tagline can also be used in alternative variations to suit different applications such as primary vertical and horizontal tagline lockup variations as shown below.

Primary
Vertical treatment

MALAYSIAN
INVESTMENT
DEVELOPMENT
AUTHORITY



Horizontal treatment



Tagline lockup variations, for both the vertical and horizontal treatments should not be any smaller than the indicated minimum sizes – 2cm vertically and 1cm horizontally.

Minimum Size
Vertical treatment

MALAYSIAN
INVESTMENT
DEVELOPMENT
AUTHORITY



2cm

Horizontal treatment

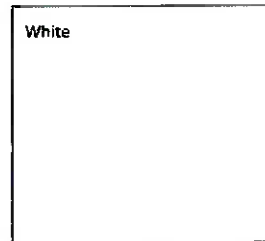
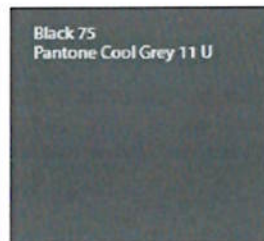


MALAYSIAN
INVESTMENT
DEVELOPMENT
AUTHORITY

1cm

9. Corporate Colours - Primary

There are three primary colours that make up the MIDA corporate colours. CMYK and Pantone colour codes are provided below.



10. Acceptable Usage

The logo can be applied to coloured backgrounds. Acceptable background colours are shown below. The selected colours ensure that the logo and tagline remain clear and readable when applied on different backgrounds.



Full colour version in white background



Black & white colour version in white background



Reverse full colour version in black background



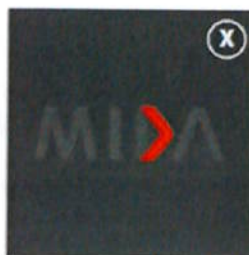
Reverse black & white colour version in black background

11. Unacceptable Usage

Do keep in mind that logo must always remain strong and legible. Below are examples of unacceptable background colours that do not work against the logo.



Do not place the logo on a background with a similar colour tone to the logo



Do not place the logo on a background with insufficient contrast



Do not place the logo on a background with insufficient contrast



Do not place the logo on a heavy textured background

12. Secondary Colours

There are four secondary colours that make-up the MIDA corporate colours.



13. Colour Swatch for Digital Creative

— Base Colors



— Primary Colors



— Secondary Colors



MIDA Logo Usage Disclaimer

The MIDA logo is an exclusive trademark owned by the Malaysian Investment Development Authority (MIDA), protected by copyright and trademark laws.

Unauthorised use, alteration, or distortion of the logo is strictly prohibited. Use is permitted only with express written authorisation from MIDA, and any such use does not imply endorsement or affiliation unless explicitly stated in writing.

a) Permitted Use

You are permitted to use the MIDA logo in the following circumstances:

- Strategic Partnership or Collaboration: If you are a strategic partner or collaborator with MIDA.
- Promotion of Malaysia as an Investment Destination: When using the MIDA logo to promote Malaysia as an investment destination.
- Non-misleading and Non-defamatory Usage: The MIDA logo may be used as long as it is not employed in a manner that is misleading or defamatory of MIDA.
- Monetary Implications: Any usage of the MIDA logo with monetary implications requires prior written permission from MIDA.

Any use of the MIDA logo that involves financial gain or monetary implications requires prior written permission from MIDA. This includes, but is not limited to:

- Use on Products or Services for Sale: The use of the MIDA logo on products or services offered for sale.
- Inclusion in Marketing or Advertising Materials: The use of the MIDA logo in marketing or advertising materials that promote events, products, or services for sale.
- Endorsement Implication: The use of the MIDA logo in any way that suggests an endorsement of an event, product, or service for sale.

b) Prohibited Use

You are prohibited from using the MIDA logo in the following circumstances:

- Non-Strategic Partnership or Collaboration: If you are not a MIDA strategic partner or collaborator.
- Self-Promotion without Permission: If you are using the MIDA logo to promote yourself or your organisation without prior written permission from MIDA.
- Misleading or Defamatory Usage: If you are using the MIDA logo in a way that is misleading or defamatory of MIDA.

c) Consequences of Unauthorised Use

If you use the MIDA logo without permission, you may be subject to legal action. This may include:

- A demand to cease and desist from using the MIDA logo.
- A claim for damages.
- Criminal prosecution.

d) How to Request Permission to Use the MIDA Logo

If you would like to request permission to use the MIDA logo, please contact MIDA at investment@mida.gov.my

e) Frequently Asked Question

Please visit MIDA website at <https://www.mida.gov.my/faq/> to learn more about MIDA Logo Usage.

*Corporate Communications Division (CCD)
Malaysian Investment Development Authority (MIDA)
11 November 2023*

