



Ruj. MIDA : MIDA.024.400-5/6/79  
Tarikh : 9 Mei 2025

**NOTIS PELAWAAN SEBUT HARGA**

**NO. SEBUT HARGA : SH MIDA BIL: 9/2025**  
**PERKARA : SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYEWAAN**  
**ENAM (6) UNIT MESIN PENCETAK UNTUK KEGUNAAN**  
**IBU PEJABAT MIDA UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN**

---

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada :  
**Sesiapa Yang Berkenaan**

Pelawaan Sebut Harga oleh :  
**Ketua Pegawai Eksekutif**  
**Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia**  
**(MIDA), Bahagian Pengurusan Korporat**  
**Tingkat 14, MIDA Sentral, No. 5**  
**Jalan Stesen Sentral 5**  
**Kuala Lumpur Sentral**  
**50470 Kuala Lumpur**  
**No. Telefon : 03 – 2267 3633**  
**No. Faks : 03 – 2274 7970**

Sebut Harga adalah dibuka kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** dan **Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)** di bawah Kod Bidang:-

221502 – Perkhidmatan/Penyewaan dan Pengurusan/Mesin dan Peralatan Pejabat

**dan pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa**

## **1. PERINGATAN**

- 1.1 Penyebutharga-penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen sebut harga sebelum mengemukakan tawaran.
- 1.2 **Pastikan dokumen sebutharga ditaip mengikut format seperti yang telah ditetapkan di dalam borang maklumbalas teknikal dan harga (*soft-copy* dibekalkan).**
- 1.3 MIDA tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran lain.
- 1.4 Sebutharga yang lewat diterima dari tarikh dan masa ditetapkan **tidak akan dipertimbangkan.**

## **2. JAMINAN ATAS SEBUTHARGA**

- 2.1 Pendaftaran penyebutharga-penyebutharga di Kementerian Kewangan adalah merupakan jaminan ke atas sebutharga-sebutharga yang dikemukakan. Sekiranya penyebutharga-penyebutharga menarik balik tawaran sebelum sebutharga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan, tindakan tatatertib akan diambil dan MIDA akan mencadangkan kepada Kementerian Kewangan supaya membatalkan pendaftaran syarikat tuan sebagai Kontraktor Kerajaan.

## **3. DOKUMEN SEBUTHARGA**

BAB 1 – Surat Akuan Penyebut harga & Surat Akuan Pembida

BAB 2 – Spesifikasi Teknikal & Skop Perkhidmatan

BAB 3 –Borang Jadual Harga

BAB 4 – Pengalaman Syarikat

BAB 5 – Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat

#### 4. PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 4.1 Dokumen sebut harga hendaklah lengkap, ditandatangani dan diserahkan kembali kepada MIDA **termasuk 'soft-copy'** tidak lewat jam **12.00 tengah hari pada 23 Mei 2025 (Jumaat)**.
- 4.2 Tawaran ini hendaklah dikemukakan dalam **satu (1) sampul surat berlakri (sealed)** beserta dokumen-dokumen yang mesti dikembalikan iaitu :-

|    |       |                                                                                                                                                                                         |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Bab 1 | Surat Akuan Penyebutharga<br>Surat Akuan Pembida                                                                                                                                        |
| 2. | Bab 3 | Borang Jadual Harga                                                                                                                                                                     |
| 3. | Bab 4 | Pengalaman Syarikat                                                                                                                                                                     |
| 4. | Bab 5 | Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat :-<br>➤ Penyata Kewangan untuk 3 tahun terakhir<br>➤ Penyata Bank untuk 3 bulan terakhir                                         |
| 5. |       | ➤ Salinan Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Kementerian Kewangan (MOF)<br>➤ Salinan Sijil Pematuhan Cukai ( <i>Tax Compliance Certificate – TCC</i> ) |
| 6. |       | Salinan 'hardcopy' dan 'softcopy'                                                                                                                                                       |

- 4.3 Sampul tersebut hendaklah ditanda di bahagian atas sebelah kanan sampul surat dengan maklumat berikut:-

**SEBUT HARGA BAGI MEMBEKALKAN PERKHIDMATAN PENYEWAAN  
ENAM (6) UNIT MESIN PENCETAK UNTUK KEGUNAAN IBU PEJABAT  
MIDA UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN**

**SEBUT HARGA MIDA BIL.: 9/2025  
DITUTUP PADA: 23 MEI 2025 (JUMAAT)  
MASA: SEBELUM / PADA 12.00 TENGAHARI**

- 4.4 Senarai semak Sebut Harga bagi dokumen-dokumen yang perlu dikemukakan adalah seperti di **Lampiran Semakan**.

Semua sebut harga hendaklah dialamatkan kepada:-

**Ketua Pegawai Eksekutif  
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia  
Tingkat 14, MIDA Sentral  
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5  
Kuala Lumpur Sentral  
50470 Kuala Lumpur.**

4.5 Sebut harga hendaklah diserahkan di:-

**Bahagian Pengurusan Korporat  
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia  
Tingkat 14, MIDA Sentral  
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5  
Kuala Lumpur Sentral  
50470 Kuala Lumpur.**

## **5. SYARAT – SYARAT AM SEBUT HARGA**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

### **5.1 HARGA**

- (a) **Harga indikatif** bagi sebut harga ini adalah sebanyak **RM192,000.00 termasuk 8% SST.**
- (b) Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- (c) Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.
- (d) Harga yang disebutkan hendaklah harga bersih termasuk kos penghantaran, pemasangan, insurans, diskaun, cukai jualan dan perkhidmatan (SST) dan sebagainya. Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM). Sebut harga ini sah selama **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga.

## **5.2 SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

## **5.3 BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

## **5.4 PERSETUJUAN**

- (a) MIDA tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (b) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

## **5.5 PEMERIKSAAN**

- (a) MIDA sentiasa berhak melantik pegawai untuk memeriksa atau menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut ; dan
- (b) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

## **5.6 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## **5.7 PENOLAKAN**

- (a) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;

- (b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada MIDA segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (c) Fasal kecil (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak MIDA untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

#### **5.8 PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan MIDA.

#### **5.9 TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

#### **5.10 INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

#### **5.11 LARANGAN**

- (a) Pengangkutan bagi barang-barang larangan dan merbahaya adalah tidak dibenarkan sama sekali. Pihak syarikat hendaklah memastikan

peraturan yang ditetapkan bagi kemasukan barang-barang ke negara berkenaan dipatuhi.

- (b) Barang-barang kepunyaan orang lain (pihak ketiga) adalah tidak dibenarkan dimuatkan bersama barangan MIDA.

#### **5.12 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- (c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- (d) Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

### **5.13 PENAMATAN**

MIDA atau melalui wakilnya berhak membatalkan perkhidmatan sekiranya syarikat berada dalam salah satu daripada keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada MIDA atau melalui wakilnya.

- (a) Sekiranya syarikat masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan seperti di dalam sebutharga tuan.
- (b) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja oleh syarikat, tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- (c) Tidak mematuhi arahan MIDA atau wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah.
- (d) Apabila syarikat diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

### **5.14 PENAMATAN ATAS SEBAB RASUAH ATAU AKTIVITI-AKTIVITI YANG MENYALAHAI UNDANG-UNDANG**

- (a) Tanpa prejudis ke atas mana-mana hak MIDA, sekiranya SYARIKAT, personel, kakitangan atau pekerjaanya telah disabitkan bersalah di Mahkamah untuk rasuah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang berhubung dengan Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian lain antara MIDA dan SYARIKAT tersebut, sekiranya ada, MIDA berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan memberikan notis bertulis serta-merta kepada SYARIKAT bagi maksud itu.
- (b) Akibat daripada penamatan tersebut, MIDA berhak menuntut segala kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh MIDA.
- (c) Bagi mengelakkan sebarang kekeliruan, kedua-dua pihak dengan ini bersetuju bahawa pihak SYARIKAT tidak mempunyai sebarang hak untuk membuat tuntutan ganti rugi termasuk kekurangan keuntungan,

kerugian, atau apa-apa tuntutan lain akibat daripada penamatan Perjanjian ini.

6. **PENERIMAAN SEBUT HARGA**

6.1 MIDA akan memberi notis bertulis kepada penyebutharga yang berjaya apabila sebutharganya disetujuterima.

6.2 Notis itu tidaklah boleh disifatkan sebagai disetujuterima sehingga pengesahan bertulis daripada penyebutharga menyatakan bahawa semua syarat-syarat sebutharga atau yang diubahsuai adalah diterima.

7. **BANTAHAN SPESIFIKASI**

Penyebut harga yang merasa tidak berpuashati dengan spesifikasi yang disediakan, mereka berhak untuk membuat bantahan kepada MIDA dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh dokumen sebutharga mula diedarkan. Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

8. **MAKLUMAT TAMBAHAN**

Sebarang pertanyaan atau keterangan lanjut, syarikat diminta berhubung dengan **En. Syihabuddin Ahmad Mohamad, Bahagian Pengurusan Korporat** di talian **03-22676697** atau emel : **syihabuddin@mida.gov.my**.

Sekian.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(ZAINAL ABDUL RAHMAN)**

Pengarah

Bahagian Pengurusan Korporat

b.p. Ketua Pegawai Eksekutif

Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA)

**BAB 1**

**SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

**LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA  
TINGKAT 14, MIDA SENTRAL  
NO. 5, JALAN STESEN SENTRAL 5  
KUALA LUMPUR SENTRAL  
50470 KUALA LUMPUR.**

**SEBUT HARGA MIDA BIL. 9/2025**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYEWAAN ENAM (6) UNIT MESIN  
PENCETAK UNTUK KEGUNAAN IBU PEJABAT MIDA UNTUK TEMPOH DUA (2)  
TAHUN**

Kepada:

Penyebutharga-penyebutharga,

**Borang ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan JADUAL HARGA di dalam SAMPUL SURAT BERLAKRI**

## **SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA**

**Kepada:**

**Ketua Pegawai Eksekutif  
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia  
MIDA Sentral  
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5  
Kuala Lumpur Sentral  
50470 Kuala Lumpur.**

Tuan,

**SEBUT HARGA MIDA BIL: 9/2025**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYEWAAN ENAM (6) UNIT MESIN  
PENCETAK UNTUK KEGUNAAN IBU PEJABAT MIDA UNTUK TEMPOH DUA (2)  
TAHUN**

---

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut harga, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini adalah dengan ini mengambil bahagian sebutharga dan menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan di atas mengikut penentuan spesifikasi yang ditetapkan di dalam Dokumen Sebut harga.

2. Saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua Syarat-syarat Kontrak dan Spesifikasi Sebut harga ini dan bersetuju di atas harga yang ditawarkan RM..... sebagai asas perkiraan bagi pembayaran perkhidmatan yang telah dipesan oleh Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia.

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa MIDA berhak menerima atau menolak sebarang sebut harga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan sebut harga-sebut harga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima kesemua atau sebahagian dari item-item yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan MIDA. Saya juga bersetuju bahawa harga sebut harga yang saya beri ini akan sah laku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga dan tiada apa-apa syarat dikenakan selepas tarikh ditetapkan.

4. Selanjutnya saya bersetuju sekiranya sebut harga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima surat tawaran dari MIDA, sekiranya diarahkan.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebut harga.

Nama  
Penyebutharga :

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan  
Penyebutharga)

Alamat dan Cop  
Rasmi Syarikat :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama Saksi :

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Saksi)

Alamat :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENYEWAAN ENAM (6) UNIT MESIN  
PENCETAK UNTUK KEGUNAAN IBU PEJABAT MIDA UNTUK TEMPOH  
DUA (2) TAHUN**

**(SEBUTHARGA MIDA NO. 9/2025)**

Saya, ..... nombor K.P.  
..... yang mewakili syarikat  
..... nombor Pendaftaran  
syarikat ..... dengan ini mengisytiharkan  
bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar  
atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-mana  
individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama  
ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di  
atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba  
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-  
mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas,  
maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan- tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang  
berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau  
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih  
dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan  
perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia  
(SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
Nama :  
No. KP :  
Cop Syarikat :

## **BAB 2**

### **SPESIFIKASI TEKNIKAL & SKOP PERKHIDMATAN**

#### **JADUAL MAKLUMBALAS SPESIFIKASI TEKNIKAL PERKHIDMATAN PENYEWAAN ENAM (6) UNIT MESIN PENCETAK UNTUK KEGUNAAN IBU PEJABAT MIDA UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN**

| <b><u>JUMLAH KEPERLUAN DAN LOKASI MESIN PENCETAK<br/>PEROLEHAN PENYEWAAN PERKHIDMATAN ENAM (6) UNIT MESIN PENCETAK<br/>KEGUNAAN IBU PEJABAT</u></b> |                                                            |                                             |                         |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|--------------|
| <b>NO</b>                                                                                                                                           | <b>LOKASI MESIN</b>                                        | <b>JUMLAH MESIN<br/>PENCETAK<br/>(UNIT)</b> | <b>HITAM/<br/>PUTIH</b> | <b>WARNA</b> |
| 1                                                                                                                                                   | Level 30, Pengerusi, CEO                                   | 1                                           | √                       |              |
| 2                                                                                                                                                   | Unit Audit Dalam & Seksyen Perundangan & Hubungan Kerajaan | 1                                           | √                       |              |
| 3                                                                                                                                                   | Level 22, Bahagian Pembangunan Sistem Teknologi Maklumat   | 1                                           | √                       |              |
| 4                                                                                                                                                   | Level 15, Bahagian Pembangunan Sumber Manusia              | 1                                           | √                       |              |
| 5                                                                                                                                                   | Level 14, Bahagian Pengurusan Kewangan dan Akaun           | 2                                           | √                       | √            |
| <b>JUMLAH KESELURUHAN</b>                                                                                                                           |                                                            | <b>6</b>                                    | <b>5</b>                | <b>1</b>     |

**PENCETAK HITAM PUTIH DAN WARNA**

| BIL.                                                          | DESKRIPSI                                                                         | SPEKIFIKASI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | YA /<br>TIDAK | CADANGAN<br>PENYEBUTHARGA |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| <b>A KETERANGAN AM</b>                                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                           |
| 1                                                             | Jenama :                                                                          | Sila Nyatakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                           |
| 2                                                             | Model :                                                                           | Sila Nyatakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                           |
| <b>B SPEKIFIKASI TEKNIKAL</b>                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                           |
| 3                                                             | Teknologi Cetakan :                                                               | LaserJet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                           |
| 4                                                             | Duplex Printing:                                                                  | Automatic                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                           |
| 5                                                             | Connectivity:                                                                     | Ethernet 10/100/1000T network                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                           |
| 6                                                             | Fungsi: (i)                                                                       | Cetakan Hitam Putih dan Warna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                           |
|                                                               | (ii)                                                                              | Cetakan Hitam Putih                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                           |
| 7                                                             | Resolusi cetakan :                                                                | Sekurang-kurangnya 1200 x 1200 dpi untuk cetakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                           |
| 8                                                             | Kelajuan Cetakan :                                                                | Minimum 43 cetakan hitam putih seminit (A4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                           |
| 9                                                             | Sistem operasi sokongan :                                                         | Windows 11; Windows 10; Windows 7; Windows Client OS; Linux; macOS 12 Monterey; macOS 11 Big Sur; macOS 10.14 Mojave; Chrome OS; iOS; Mobile OS; Android atau Windows terkini. Sila nyatakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                           |
| 10                                                            | Duty cycle bulanan :                                                              | Sekurang-kurangnya 150,000 cetakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                           |
| 11                                                            | Kelajuan processor:                                                               | Sekurang-kurangnya 1200 GHz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                           |
| 12                                                            | Memori :                                                                          | Sekurang-kurangnya 1.5 GB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                           |
| 13                                                            | Jenis kertas yang sesuai digunakan :                                              | Paper (plain, heavy, extra heavy, glossy, light, recycle, tough), envelopes, labels, glossy film, cardstock, transparencies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                           |
| 14                                                            | Bilangan dan kapasiti dulang kertas:                                              | 2 sekurang-kurangnya 100-helaian multipurpose tray 1 dan 500-helaian di tray 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                           |
| 15                                                            | Fungsi keselamatan :                                                              | Automatically detect, stop, and recover from attacks with a self-healing reboot, in alignment with NIST SP 800-193 guidelines for device cyber resiliency.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                           |
| 16                                                            | Proactive Remote Monitoring System                                                | Syarikat wajib menyediakan aplikasi online web-based bagi tujuan pemantauan jumlah cetakan setiap pencetak secara berkala. Pemantauan status mesin melalui web boleh dipantau 24 jam. Petender perlu memastikan kaedah pelaporan penggunaan seperti bacaan meter bulanan hendaklah merangkumi tetapi tidak terhad kepada berikut:-<br><br>Cadangan Proses Kerja bagi pelaporan penggunaan seperti bacaan meter bulanan - Perisian online web-base yang digunakan - Peralatan yang dipasang untuk menyokong laporan bacaan meter bulanan - Contoh laporan bulanan : Kemukakan cetakan skrin aplikasi atau sistem berkenaan. |               |                           |
| 17                                                            | Print authentication secuprint software                                           | Sistem perisian mestilah membolehkan integrasi dengan Active Directory untuk authentication user logon credentials. - User authentication mestilah menyokong Pin Code untuk pencetakan - Monthly usage tracking report: Syarikat hendaklah menyediakan sistem dashboard untuk melihat laporan penggunaan dalam format penggunaan bulanan, nama pengguna, nama jabatan, percetakan dan percetakan hitam putih atau berwarna.                                                                                                                                                                                                |               |                           |
| 18                                                            | Sijil Mesra Alam                                                                  | ENERGY STAR® / MyHIAU qualified                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                           |
| <b>C KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT DAN PENGALAMAN SYARIKAT</b> |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                           |
| 19                                                            | Warranty :                                                                        | 2 tahun warranty termasuk gantian alat ganti, kos membaiki, 4 jam onsite response, premium MPS support                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                           |
| 20                                                            | Pengalaman syarikat:                                                              | Pengalaman kerja syarikat bagi tempoh tiga (3) tahun ke belakang dalam perkhidmatan sewaan mesin pencetak. Wajib sertakan sesalinan tawaran atau kontrak berkaitan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                           |
| 21                                                            | Penyelenggaraan mesin daripada 'LOCAL PRINCIPAL COMPANY' sepanjang tempoh sewaan. | Sila lampirkan Surat Sokongan daripada syarikat prinsipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                           |
| 22                                                            | Latihan                                                                           | Latihan lanjutan bagi anggota yang kurang cekap /pegawai baharu (tiada had bilangan pegawai) tanpa kos tambahan mengikut keperluan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                           |
| 23                                                            | Ciri-ciri tambahan                                                                | Sila nyatakan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                           |

### **BAB 3**

#### **BORANG JADUAL HARGA**

**PERKHIDMATAN PENYEWAAN ENAM (6) UNIT MESIN PENCETAK UNTUK  
KEGUNAAN IBU PEJABAT MIDA UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN**

##### **A. JADUAL HARGA DAN TEMPOH KONTRAK**

| <b>Bil.</b> | <b>Perkara</b>               | <b>Kuantiti<br/>(Unit)</b> | <b>Harga<br/>Sewaan<br/>Seunit (RM)</b> | <b>Jumlah<br/>Harga<br/>Sewaan<br/>Sebulan<br/>(RM)</b> | <b>Jumlah<br/>Harga<br/>Sewaan<br/>Keseluruhan<br/>Bagi 24<br/>Bulan (RM)</b> |
|-------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | Mesin pencetak (Hitam/Putih) | 5                          |                                         |                                                         |                                                                               |
| 2           | Mesin pencetak (Warna)       | 1                          |                                         |                                                         |                                                                               |

##### **B. JADUAL PENGGUNAAN METER CHARGE**

| <b>Penggunaan</b>   | <b>Harga Setiap Cetakan (RM)</b> |
|---------------------|----------------------------------|
| Cetakan hitam putih |                                  |
| Cetakan warna       |                                  |

## **BAB 4**

### **A. PENGALAMAN/PROFIL SYARIKAT**

Senarai projek yang sama yang telah disiapkan dalam tempoh tiga tahun terakhir mengikut kronologi:-

| <b>No.</b> | <b>Butiran Kontrak</b> | <b>Nama Pelanggan dan Alamat</b> | <b>Jumlah Kontrak (RM)</b> | <b>Tarikh Siap</b> |
|------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------|
|            |                        |                                  |                            |                    |

### **B. PROJEK YANG SEDANG DILAKSANAKAN**

Senarai projek :-

| <b>No.</b> | <b>Butiran Kontrak</b> | <b>Nama Pelanggan &amp; Alamat</b> | <b>Jumlah Kontrak (RM)</b> | <b>Tarikh Mula</b> | <b>Tarikh Dijangka Siap</b> | <b>% Kemajuan</b> |
|------------|------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------|
|            |                        |                                    |                            |                    |                             |                   |

## **BAB 5**

### **BUTIR-BUTIR PENYEBUT HARGA & MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT**

Syarikat perlu mengisi dengan lengkap semua seksyen dalam borang ini. Sekiranya ruang tidak mencukupi, maklumat boleh dikemukakan dalam kertas berasingan.

#### **A. MAKLUMAT AM**

1. Nama Syarikat :
2. Alamat :
3. No. Telefon :
4. No. Faks :
5. Emel :
6. Tarikh Pendaftaran/  
Penubuhan :
7. No. Daftar Syarikat /  
Perniagaan :
8. Tempat Pendaftaran/  
Penubuhan :
9. Komposisi Pemegang  
Saham :

| No. | Nama Pemegang Saham | Jawatan | % Pegangan |
|-----|---------------------|---------|------------|
|     |                     |         |            |

10. Peratusan Penyertaan Bumiputera : \_\_\_\_\_ (%). (Sila kemukakan maklumat lanjut atau salinan sah pendaftaran sebagai Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan).

11. Maklumat Pendaftaran Kementerian Kewangan

| No. | No. Pendaftaran | No. bidang | Butiran / Keterangan | Tempoh Sah |
|-----|-----------------|------------|----------------------|------------|
|     |                 |            |                      |            |

Nota : Sila lampirkan salinan sijil pendaftaran.

12. Struktur Modal Syarikat :

(i) Modal Dibenarkan :

(ii) Modal Berbayar :

**B. KEWANGAN**

- a. Ringkasan aset dan tanggungan berdasarkan akaun yang diaudit bagi tiga (3) tahun terakhir.

| <b>Tahun Kewangan:</b> | <b>2021<br/>(RM)</b> | <b>2022<br/>(RM)</b> | <b>2023<br/>(RM)</b> |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| - Jumlah Aset          |                      |                      |                      |
| - Aset Semasa          |                      |                      |                      |
| - Jumlah Tanggungan    |                      |                      |                      |
| - Tanggungan Semasa    |                      |                      |                      |
| - Nilai Bersih         |                      |                      |                      |
| - Modal Kerja          |                      |                      |                      |

- b. Bank-bank Utama:

| <b>No.</b> | <b>Nama Bank &amp; Alamat</b> | <b>Jenis Akaun</b> |
|------------|-------------------------------|--------------------|
| 1.         |                               |                    |
| 2.         |                               |                    |
| 3.         |                               |                    |

- c. Kemudahan Kredit (Jenis dan jumlah kredit yang boleh disediakan oleh syarikat:)

| No. | Jenis Kemudahan Kredit | Bank/Institusi Kewangan | Jumlah (RM) |
|-----|------------------------|-------------------------|-------------|
| 1.  |                        |                         |             |
| 2.  |                        |                         |             |
| 3.  |                        |                         |             |

**Nota:**

**Penyata Bank bagi tempoh tiga (3) bulan terakhir hendaklah disertakan bersama-sama serahan borang sebutbarga.**

## **LAMPIRAN SEMAKAN**



### **LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA**

#### **SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PENYEWAAN ENAM (6) UNIT MESIN PENCETAK UNTUK KEGUNAAN IBU PEJABAT MIDA UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN**

**SEBUTHARGA MIDA BIL: 9/2025**

### **SENARAI SEMAK**

Sila tandakan ( ✓ ) atau nyatakan maklumbalas bagi dokumen yang disertakan:

| <b>Bil.</b> | <b>Perkara / Dokumen</b>                                                                                                   | <b>Semakan<br/>oleh<br/>Syarikat</b> | <b>Semakan<br/>oleh<br/>MIDA</b> |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1.          | Surat Akuan Petender                                                                                                       |                                      |                                  |
| 2.          | Surat Akuan Pembida                                                                                                        |                                      |                                  |
| 3.          | Maklumat SSM (Salinan sijil disertakan)                                                                                    |                                      |                                  |
|             | Berdaftar dengan SSM dan tempoh pendaftaran masih berkuatkuasa                                                             |                                      |                                  |
|             | i) No. Sijil Pendaftaran (sila nyatakan)                                                                                   |                                      |                                  |
|             | ii) Tempoh Sahlaku Sijil Pendaftaran (nyatakan)                                                                            |                                      |                                  |
| 4.          | Salinan Sijil Pematuhan Cukai ( <i>Tax Compliance Certificate</i> - TCC) daripada Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)        |                                      |                                  |
| 5.          | Maklumat pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (MOF) (Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dengan MOF disertakan)             |                                      |                                  |
| 6.          | Syarikat berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MOF) dalam kod bidang berikut (dan tempoh pendaftaran masih berkuatkuasa): |                                      |                                  |

|    |                                                                                                                                |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 221502 – Perkhidmatan/Penyewaan dan Pengurusan/Mesin dan Peralatan Pejabat</li> </ul> |  |  |
|    | iii) No. Sijil Akuan Pendaftaran (nyatakan)                                                                                    |  |  |
|    | iv) Tempoh Sahlaku Sijil Pendaftaran (nyatakan)                                                                                |  |  |
|    | v) Sijil Akuan Pendaftaran Bumiputera (sijil disertakan, jika ada)                                                             |  |  |
|    | vi) Peratus Penyertaan Bumiputera (nyatakan, jika ada)                                                                         |  |  |
| 4. | <b>Maklumbalas Teknikal</b> ( <i>Hardcopy &amp; Softcopy</i> )                                                                 |  |  |
|    | i) Salinan deklarasi penyebutharga                                                                                             |  |  |
| 5. | <b>Maklumbalas Harga</b> ( <i>Hardcopy &amp; Softcopy</i> )                                                                    |  |  |
|    | i) Borang Jadual Harga                                                                                                         |  |  |
|    | ii) Penyata Kewangan untuk 3 tahun terakhir (Bab 5)                                                                            |  |  |
|    | iii) Penyata Bank untuk 3 bulan terakhir (Bab 5)                                                                               |  |  |
| 6. | Lain-lain - profil syarikat, contoh kerja-kerja yang seumpamanya.                                                              |  |  |

### **PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

### **PENGESAHAN OLEH MIDA**

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada) :-

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....