**BAB 1**

**SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

**LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA**

**TINGKAT 14, MIDA SENTRAL**

**NO. 5, JALAN STESEN SENTRAL 5**

**KUALA LUMPUR SENTRAL**

**50470 KUALA LUMPUR.**

**SEBUT HARGA MIDA BIL. 10/2025**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN LANGGANAN E- LEARNING PLATFORM UNTUK TEMPOH SATU (1) TAHUN**

Kepada:

Penyebutharga-penyebutharga,

**Borang ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan JADUAL HARGA di dalam SAMPUL SURAT BERLAKRI**

**SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA**

**Kepada:**

**Ketua Pegawai Eksekutif**

**Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia**

**MIDA Sentral**

**No. 5, Jalan Stesen Sentral 5**

**Kuala Lumpur Sentral**

**50470 Kuala Lumpur.**

Tuan,

**SEBUT HARGA MIDA BIL: 10/2025**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN LANGGANAN E- LEARNING PLATFORM UNTUK TEMPOH SATU (1) TAHUN**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut harga, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini adalah dengan ini mengambil bahagian sebutharga dan menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan di atas mengikut penentuan spesifikasi yang ditetapkan di dalam Dokumen Sebut harga.

2. Saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua Syarat-syarat Kontrak dan Spesifikasi Sebut harga ini dan bersetuju di atas harga yang ditawarkan RM……….............. sebagai asas perkiraan bagi pembayaran perkhidmatan yang telah dipesan oleh Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia.

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa MIDA berhak menerima atau menolak sebarang sebut harga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan sebut harga-sebut harga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima kesemua atau sebahagian dari item-item yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan MIDA. Saya juga bersetuju bahawa harga sebut harga yang saya beri ini akan sahlaku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga dan tiada apa-apa syarat dikenakan selepas tarikh ditetapkan.

4.Selanjutnya saya bersetuju sekiranya sebut harga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima surat tawaran dari MIDA, sekiranya diarahkan.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebut harga.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyebutharga | : |  |  |  |
|  |  |  |  | (Tandatangan Penyebutharga) |
| Alamat dan Cop Rasmi Syarikat | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Tarikh | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Nama Saksi | : |  |  |  |
|  |  |  |  | (Tandatangan Saksi) |
| Alamat | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN LANGGANAN E- LEARNING PLATFORM UNTUK TEMPOH SATU (1) TAHUN**

**(SEBUTHARGA MIDA NO. 10/2025)**

Saya, ………...………............................................ nombor K.P. …………….................... yang mewakili syarikat ….……………………….…….……………………….................... nombor Pendaftaran syarikat …….…………………................................ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan- tindakan berikut diambil:

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau

2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan

2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

……….................…………..

Nama :

No. KP :

Cop Syarikat :

**BAB 2**

# SPESIFIKASI TEKNIKAL & SKOP PERKHIDMATAN

**JADUAL MAKLUMBALAS SPESIFIKASI TEKNIKAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **FUNCTIONAL REQUIREMENTS** | **REQUIREMENTS** | **MANDATORY (M)COMPLIANCE (Y/N)** | **FEEDBACK & JUSTIFICATION** |
| 1 | User & Access Management | Ability to assign multiple roles |   |   |
| Customisable user/learning profiles |   |   |
| 2 | Content Empowerment | Supports multiple content formats (videos, PDFs, etc.) |   |   |
| Embedded quizzes and self-assessments |   |   |
| Customisable content |   |   |
| Live and on-demand sessions |   |   |
| 3 | Learning Models | Self-paced and instructor-led course support |   |   |
| Certification and badge generation |   |   |
| AI Coach/Simulator |   |   |
| Customisable Skill Path |   |   |
| Impact Learning (ie. Training Assignments, Promoted Content) |   |   |
| Collaborative/Group Learning |   |   |
| 4 | Assessment & Feedback | Automated grading and learner feedback |   |   |
| Assessments\ Tools |   |   |
| Post-course surveys |   |   |
| 5 | Engagement & Exam Integrity | Learner activity tracking & analytics |   |   |
| Proctoring tools for high-stakes exams |   |   |
| AI Interactive Quizzes |   |   |
| Rewarding Assessment |   |   |
| 6 | Reporting & Analytics | Real-time dashboards and Reporting |   |   |
| Exportable reports (CSV/Word/PDF) |   |   |
| 7 | Communication Tools | Messaging, forums, and chat features |   |   |
| Email and calendar integration |   |   |
| Stay on Track and Updated |   |   |
| **B** | **TECHNICAL REQUIREMENTS** | **REQUIREMENTS** | **MANDATORY (M)COMPLIANCE (Y/N)** | **FEEDBACK & JUSTIFICATION** |
| 1 | Platform Architecture & Design | Mobile Cross Device compatibility |   |   |
| Mobile apps Accessability |   |   |
| Cross-browser/device support |   |   |
| Dual language support |   |   |
| AI-Powered Platform (*ie.* ChatGPT, Google BERT, Auto-Encoder, Amazon Polly, Amazon Transcribe) |   |   |
| 2 | Login & Integration | Seamless login |   |   |
| Integration (with HR System) |   |   |
| API connectivity to MIDA Systems |   |   |
| 3 | Hosting & Infrastructure | Location of Cloud-hosted with local data residency |   |   |
| 24/7 Accessibility |   |   |
| High availability and backup |   |   |
| 4 | Security  | Role-based permissions |   |   |
| Audit trails, encryption |   |   |
| 6 | Admin Console | Manage users, monitor performance |   |   |
| System diagnostics and logs |   |   |
| 7 | Compliance | Complies with PDPA 2010 and ICT Security Policies | **M** | Please provide evidence |
| Enterprise-grade security practices |   |   |
| Compliance with standards |   |   |
| 8 | Testing & Acceptance | UAT, SDS, bug fixing, FAT, sign-off |   |   |
| 9 | Scalability | Modular architecture |   |   |
| Support for growing users and content volume |   |   |
| **C** | **PROJECTS PLAN & DELIVERY** | **REQUIREMENTS** | **MANDATORY (M)COMPLIANCE (Y/N)** | **FEEDBACK & JUSTIFICATION** |
| 1 | Work Plan & Timeline | Clear, realistic phases from development to Go-Live |   |   |
| 2 | Milestone-Based Payment Schedule | Transparent and tied to deliverables |   |   |
| 3 | Risk Mitigation Plan | Identified potential risks and mitigation strategies |   |   |
| 4 | Testing & Acceptance Approach | Detailed plan for integration, UAT, bug fixing |   |   |
| **D** | **EXPERIENCE & TEAM EXPERTISE** | **REQUIREMENTS** | **MANDATORY (M)COMPLIANCE (Y/N)** | **FEEDBACK & JUSTIFICATION** |
| 1 | Relevant Project Experience | Similar experience (at least 3) |   | Please provide evidence |
| 2 | Proposed Project Team | Number of Skills, roles, and responsibilities of team members |   |   |
| 3 | Supports | On-site/remote support with SLA commitments |   | Please provide proposed SLA  |
| After Sales Service |   |  |
| **E** | **TRAINING & KNOWLEDGE TRANSFER** | **REQUIREMENTS** | **MANDATORY (M)COMPLIANCE (Y/N)** | **FEEDBACK & JUSTIFICATION** |
| 1 | User & Admin Training Plan | Comprehensive, end-user training, hands-on training, user manuals, and user guides |   |   |
| 2 | Technology Transfer Strategy | Clear plan for upskilling MIDA staff |   |   |
| 3 | Webinar | Provide webinars to MIDA Staff for product updates |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F** | **PRICING & COST STRUCTURE** | **REQUIREMENTS** | **MANDATORY (M)COMPLIANCE (Y/N)** | **COST PER PAX (RM)** | **TOTAL COST (RM)** | **8% SST (RM)** | **TOTAL COST INCLUDING SST (RM)** | **REMARK** |
| 1 | Pricing Breakdown | Transparent breakdown (license & etc) please statedEstimated total user ~500 | **M** |   |   |   |   |   |
| 2 | Cost Competitiveness | Competitive in relation to scope & quality |   |   |   |   |   |   |
| **G** | **OTHERS** | **REQUIREMENTS** | **MANDATORY (M)COMPLIANCE (Y/N)** | **FEEDBACK & JUSTIFICATION** |  |  |  |  |
| 1 | White-labelling | Rebrand Learning Management System (LMS) to MIDA branding |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Value added  | Any value added provided with the contract *ie. AI Interactive* |   |   |   |   |   |   |

**BAB 3**

**BORANG JADUAL HARGA**

**PERKHIDMATAN LANGGANAN E- LEARNING PLATFORM UNTUK TEMPOH SATU (1) TAHUN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PRICING & COST STRUCTURE** | **REQUIREMENTS** | **MANDATORY (M)COMPLIANCE (Y/N)** | **COST PER PAX (RM)** | **TOTAL COST (RM)** | **8% SST (RM)** | **TOTAL COST INCLUDING SST (RM)** |
| 1 | Pricing Breakdown | Transparent breakdown (license & etc) please statedEstimated total user ~500 | **M** |   |   |   |   |
| 2 | Cost Competitiveness | Competitive in relation to scope & quality |   |   |   |   |   |

**BAB 4**

1. **PENGALAMAN/PROFIL SYARIKAT**

Senarai projek yang sama yang telah disiapkan dalam tempoh tiga tahun terakhir mengikut kronologi:-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Butiran Kontrak** | **Nama Pelanggan****dan Alamat** | **Jumlah****Kontrak (RM)** | **Tarikh Siap** |
|  |  |  |  |  |

1. **PROJEK YANG SEDANG DILAKSANAKAN**

Senarai projek :-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Butiran Kontrak** | **Nama Pelanggan & Alamat** | **Jumlah Kontrak (RM)** | **Tarikh Mula** | **Tarikh Dijangka Siap** | **% Kemajuan** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**BAB 5**

**BUTIR-BUTIR PENYEBUT HARGA & MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT**

Syarikat perlu mengisi dengan lengkap semua seksyen dalam borang ini. Sekiranya ruang tidak mencukupi, maklumat boleh dikemukakan dalam kertas berasingan.

1. **MAKLUMAT AM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nama Syarikat | : |  |
|  | Alamat | : |  |
|  | No. Telefon | : |  |
|  | No. Faks | : |  |
|  | Emel | : |  |
|  | Tarikh Pendaftaran/ Penubuhan | : |  |
|  | No. Daftar Syarikat / Perniagaan | : |  |
|  | Tempat Pendaftaran/ Penubuhan | : |  |
|  | Komposisi Pemegang Saham | : |  |
| **No.** | **Nama Pemegang Saham** | **Jawatan** | **% Pegangan** |
|  |  |  |  |

* 1. Peratusan Penyertaan Bumiputera : \_\_\_\_\_\_\_\_ (%). (Sila kemukakan maklumat lanjut atau salinan sah pendaftaran sebagai Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan).
	2. Maklumat Pendaftaran Kementerian Kewangan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **No. Pendaftaran** | **No. bidang** | **Butiran / Keterangan** | **Tempoh Sah** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nota : Sila lampirkan salinan sijil pendaftaran.

* 1. Struktur Modal Syarikat :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Modal Dibenarkan
 | : |
| 1. Modal Berbayar
 | : |

**B. KEWANGAN**

1. Ringkasan aset dan tanggungan berdasarkan akaun yang diaudit bagi tiga (3) tahun terakhir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Kewangan:** | **2021(RM)** | **2022****(RM)** | **2023****(RM)** |
| * Jumlah Aset
* Aset Semasa
* Jumlah Tanggungan
* Tanggungan Semasa
* Nilai Bersih
* Modal Kerja
 |  |  |  |

* + 1. Bank-bank Utama:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Bank & Alamat** | **Jenis Akaun** |
| 1.2.3. |  |  |

* + 1. Kemudahan Kredit (Jenis dan jumlah kredit yang boleh disediakan oleh syarikat:)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kemudahan Kredit** | **Bank/Institusi Kewangan** | **Jumlah (RM)** |
| 1.2.3. |  |  |  |

**Nota:**

**Penyata Bank bagi tempoh tiga (3) bulan terakhir hendaklah disertakan bersama-sama serahan borang sebutharga**.

**LAMPIRAN SEMAKAN**



**LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA**

**SEBUTHARGA PERKHIDMATAN LANGGANAN E- LEARNING PLATFORM UNTUK TEMPOH SATU (1) TAHUN**

**SEBUTHARGA MIDA BIL: 10/2025**

**SENARAI SEMAK**

Sila tandakan **( √ )** atau nyatakan maklumbalas bagi dokumen yang disertakan:

| **Bil.** | **Perkara / Dokumen** | **Semakan oleh Syarikat** | **Semakan oleh** **MIDA** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 5
 | Surat Akuan Petender  |  |  |
|  | Surat Akuan Pembida  |  |  |
|  | Maklumat SSM (Salinan sijil disertakan)  |  |  |
|  | Berdaftar dengan SSM dan tempoh pendaftaran masih berkuatkuasa |  |  |
|  | 1. No. Sijil Pendaftaran (sila nyatakan)
 |  |  |
| 1. Tempoh Sahlaku Sijil Pendaftaran (nyatakan)
 |  |  |
| 4. | Salinan Sijil Pematuhan Cukai (*Tax Compliance Certificate* - TCC) daripada Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) |  |  |
| 5. | Maklumat pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (MOF) (Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dengan MOF disertakan) |  |  |
| 6. | Syarikat berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MOF) dalam kod bidang berikut (dan tempoh pendaftaran masih berkuatkuasa):* 221012 - *Software Development, Computer Programming, and Digital Learning Solutions*;

 atau* 210103 - *Application Software*; atau
* 210104 - *ICT System Management*; atau
* 210106 - *Integrated Software Development*
 |  |  |
|  | 1. No. Sijil Akuan Pendaftaran (nyatakan)
 |  |  |
|  | 1. Tempoh Sahlaku Sijil Pendaftaran (nyatakan)
 |  |  |
|  | 1. Sijil Akuan Pendaftaran Bumiputera (sijil disertakan, jika ada)
 |  |  |
|  | 1. Peratus Penyertaan Bumiputera (nyatakan, jika ada)
 |  |  |
|  | Maklumbalas **Teknikal** *(Hardcopy & Softcopy)* |  |  |
|  | 1. Salinan deklarasi penyebutharga
 |  |  |
|  | Maklumbalas **Harga** *(Hardcopy & Softcopy)* |  |  |
|  | 1. Borang Jadual Harga
 |  |  |
|  | 1. Penyata Kewangan untuk 3 tahun terakhir (Bab 5)
 |  |  |
|  | 1. Penyata Bank untuk 3 bulan terakhir (Bab 5)
 |  |  |
| 6. | Lain-lain - profil syarikat, contoh kerja-kerja yang seumpamanya. |  |  |

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN OLEH SYARIKAT** |
| Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tandatangan | : | ..................................................................................... |
| Nama | : | ..................................................................................... |
| Jawatan | : | ..................................................................................... |
| Tarikh | : | ..................................................................................... |

 |

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN OLEH MIDA** |
| Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .......................................... (jika ada) :- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tandatangan | : | ..................................................................................... |
| Nama | : | ..................................................................................... |
| Jawatan | : | ..................................................................................... |
| Tarikh | : | ..................................................................................... |

 |