

Ruj. MIDA : MIDA.024.400-5/6/69  
Tarikh : 11 Mac 2025

MALAYSIAN  
INVESTMENT  
DEVELOPMENT  
AUTHORITY



MIDA SENTRAL  
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5  
Kuala Lumpur Sentral,  
50470 Kuala Lumpur, Malaysia

T : +603 2267 3633  
F : +603 2267 7970  
E : investmalaysia@mida.gov.my  
www.mida.gov.my

### **NOTIS PELAWAAN SEBUTHARGA**

**NO. SEBUT HARGA : SH MIDA BIL: 2/2025**  
**PERKARA : SEBUTHARGA PEROLEHAN KURSUS LEADERSHIP DEVELOPMENT PROGRAMME 3.0**

---

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada : Pelawaan Sebutharga oleh :  
Sesiapa Yang Berkenaan **Ketua Pegawai Eksekutif  
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia  
(MIDA), Bahagian Pengurusan Korporat  
Tingkat 14, MIDA Sentral, No. 5  
Jalan Stesen Sentral 5  
Kuala Lumpur Sentral  
50470 Kuala Lumpur**

No. Telefon : 03 – 2267 3633  
No. Faks : 03 – 2274 7970

Sebutharga adalah dibuka kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) di bawah Kod Bidang:-

- 221101 Kakitangan Ikhtisas (*Profesional*) tidak termasuk khidmat perundingan; atau
- 221102 Kakitangan Separa Ikhtisas (*Semi Profesional*) tidak termasuk khidmat; atau
- 221110 Khidmat latihan, tenaga pengajar dan *moderator/negotiator*.

dan pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa.

## **1. PERINGATAN**

- 1.1 Penyebutharga-penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.
- 1.2 **Pastikan dokumen sebutharga diisi di dalam format seperti yang telah ditetapkan di dalam borang maklumbalas. Sebutharga hendaklah dihantar dalam dua salinan iaitu salinan *hardcopy* dan *softcopy*.**
- 1.3 MIDA tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran.
- 1.4 Sebutharga yang lewat diterima dari tarikh dan masa ditetapkan **tidak akan dipertimbangkan.**

## **2. JAMINAN ATAS SEBUTHARGA**

Pendaftaran penyebutharga-penyebutharga di Kementerian Kewangan adalah merupakan jaminan ke atas sebutharga-sebutharga yang dikemukakan. Sekiranya penyebutharga-penyebutharga menarik balik tawaran sebelum sebutharga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan, tindakan tatatertib akan diambil dan MIDA akan mencadangkan kepada Kementerian Kewangan supaya membatalkan pendaftaran tuan sebagai Kontraktor Kerajaan.

## **3. TEMPOH PROJEK**

Tempoh kontrak bagi kursus *leadership development programme 3.0* ini adalah untuk tempoh enam (6) bulan sahaja.

\*Nota: Tarikh mula kontrak akan dimaklumkan kepada penyebutharga yang berjaya.

#### 4. DOKUMEN SEBUTHARGA

BAB 1 – Surat Akuan Penyebutharga & Surat Akuan Pembida

BAB 2 – Spesifikasi Teknikal

BAB 3 – Maklumbalas Teknikal Dan Jadual Harga

BAB 4 – Pengalaman Syarikat

BAB 5 – Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat

#### 5. PENYERAHAN SEBUTHARGA

- 5.1 Dokumen sebutharga hendaklah lengkap, ditandatangani dan diserahkan kembali kepada MIDA tidak lewat jam **12.00 tengah hari pada 21 Mac 2025 (Jumaat)**.
- 5.2 Tawaran ini hendaklah dikemukakan dalam **satu (1) sampul surat berlakri (sealed) beserta dokumen-dokumen yang mesti dikembalikan** iaitu :-

1.	Bab 1	Surat Akuan Penyebutharga Surat Akuan Pembida
2.	Bab 3	Maklumbalas Teknikal Dan Jadual Harga
3.	Bab 4	Pengalaman Syarikat
4.	Bab 5	Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat :- ➤ Penyata Kewangan untuk 3 tahun terakhir ➤ Penyata Bank untuk 3 bulan terakhir
5.		➤ Salinan Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Kementerian Kewangan (MOF) ➤ Salinan Sijil Pematuhan Cukai ( <i>Tax Compliance Certificate – TCC</i> )
6.		Salinan 'hardcopy' dan 'softcopy'

- 5.3 Sampul tersebut hendaklah ditanda di bahagian atas sampul surat dengan:-

**SEBUT HARGA PEROLEHAN KURSUS *LEADERSHIP DEVELOPMENT*  
PROGRAMME 3.0**

**SEBUT HARGA MIDA BIL.: 2/2025  
DITUTUP PADA: 21 Mac 2025 (Jumaat)  
MASA: SEBELUM / PADA 12.00 TENGAHARI**

- 5.4 Senarai semakan Sebut Harga bagi dokumen-dokumen yang disertakan adalah seperti di **Lampiran Semakan**.

Semua sebutharga hendaklah dialamatkan kepada:-

**Ketua Pegawai Eksekutif  
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia  
Tingkat 14, MIDA Sentral, No. 5  
Jalan Stesen Sentral 5  
Kuala Lumpur Sentral  
50470 Kuala Lumpur.**

- 5.5 Sebutharga hendaklah diserahkan di:-

**Bahagian Pengurusan Korporat  
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia  
Tingkat 14, MIDA Sentral, No. 5  
Jalan Stesen Sentral 5  
Kuala Lumpur Sentral  
50470 Kuala Lumpur.**

## **6. SYARAT – SYARAT AM SEBUT HARGA**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

### **6.1 HARGA**

- (a) **Harga indikatif** bagi sebut harga ini adalah sebanyak **RM350,000.00**.
- (b) Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- (c) Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.
- (d) Harga yang disebutkan hendaklah harga bersih termasuk kos penghantaran, pemasangan, insurans, diskaun, cukai jualan dan perkhidmatan (SST) dan sebagainya. Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM). Sebut harga ini sah selama **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga.

### **6.2 SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### **6.3 BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### **6.4 PERSETUJUAN**

- (a) MIDA tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (b) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

## **6.5 PEMERIKSAAN**

- (a) MIDA sentiasa berhak melantik pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut ; dan
- (b) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

## **6.6 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## **6.7 PENOLAKAN**

- (a) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada MIDA segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (c) Fasal kecil (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak MIDA untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

## **6.8 PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan MIDA.

## **6.9 TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

#### 6.10 **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

#### 6.11 **LARANGAN**

- (a) Pengangkutan bagi barang-barang larangan dan merbahaya adalah tidak dibenarkan sama sekali. Pihak syarikat hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan bagi kemasukan barang-barang ke negara berkenaan dipatuhi.
- (b) Barang-barang kepunyaan orang lain (pihak ketiga) adalah tidak dibenarkan dimuatkan bersama barangan MIDA.

#### 6.12 **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- (c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Petender boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- (d) Mana-mana kontraktor atau Petender yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

### 6.13 **PENAMATAN**

MIDA atau melalui wakilnya berhak membatalkan perkhidmatan sekiranya syarikat berada dalam salah satu daripada keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada MIDA atau melalui wakilnya.

- (a) Sekiranya syarikat masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan seperti di dalam sebutharga tuan.
- (b) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja oleh syarikat, tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- (c) Tidak mematuhi arahan MIDA atau wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah.
- (d) Apabila syarikat diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

### 6.14 **PENAMATAN ATAS SEBAB RASUAH ATAU AKTIVITI-AKTIVITI YANG MENYALAHU UNDANG-UNDANG**

- (a) Tanpa prejudis ke atas mana-mana hak MIDA, sekiranya SYARIKAT, personel, kakitangan atau pekerjanya telah disabitkan bersalah di Mahkamah untuk rasuah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang berhubung dengan Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian lain antara MIDA dan SYARIKAT tersebut, sekiranya ada, MIDA berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan memberikan notis bertulis serta-merta kepada SYARIKAT bagi maksud itu.
- (b) Akibat daripada penamatan tersebut, MIDA berhak menuntut segala kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh MIDA.
- (c) Bagi mengelakkan sebarang kekeliruan, kedua-dua pihak dengan ini bersetuju bahawa pihak SYARIKAT tidak mempunyai sebarang hak untuk membuat tuntutan ganti rugi termasuk kekurangan keuntungan, kerugian, atau apa-apa tuntutan lain akibat daripada penamatan Perjanjian ini.



## **7. PENERIMAAN SEBUTHARGA**

- 7.1 MIDA akan memberi notis bertulis kepada penyebutharga yang berjaya apabila sebutarganya disetujuterima.
- 7.2 Notis itu tidaklah boleh disifatkan sebagai disetujuterima sehingga pengesahan bertulis daripada penyebutharga menyatakan bahawa semua syarat-syarat sebutharga atau yang diubahsuai adalah diterima.

## **8. BANTAHAN SPESIFIKASI**

Penyebutharga yang merasa tidak berpuashati dengan spesifikasi yang disediakan, mereka berhak untuk membuat bantahan kepada MIDA dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh dokumen sebutharga mula dijual. Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

## **9. MAKLUMAT TAMBAHAN**

Sebarang pertanyaan atau keterangan lanjut, syarikat diminta berhubung dengan **En. Syahminudin Md. Shaarani, Bahagian Pengurusan Korporat** di talian 03-2263 2471 atau emel : [syahminudin@mida.gov.my](mailto:syahminudin@mida.gov.my).

Sekian.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(ZAINAL ABDUL RAHMAN)**

**Pengarah**

**Bahagian Pengurusan Korporat**

b.p. Ketua Pegawai Eksekutif

Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA)

**BAB 1**

**SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

**LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA  
TINGKAT 14, MIDA SENTRAL, NO. 5  
JALAN STESEN SENTRAL 5  
KUALA LUMPUR SENTRAL  
50470 KUALA LUMPUR.**

**SEBUTHARGA MIDA BIL. 2/2025**

**SEBUT HARGA PEROLEHAN KURSUS *LEADERSHIP DEVELOPMENT*  
*PROGRAMME 3.0***

Kepada:

Penyebutharga-penyebutharga,

## SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

**Kepada:**

**Ketua Pegawai Eksekutif  
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia  
MIDA Sentral, No. 5  
Jalan Stesen Sentral 5  
Kuala Lumpur Sentral  
50470 Kuala Lumpur.**

Tuan,

**SEBUTHARGA MIDA BIL: 2/2025**

**SEBUT HARGA PEROLEHAN LEADERSHIP DEVELOPMENT PROGRAMME 3.0**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini adalah dengan ini mengambil bahagian sebutharga dan menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan di atas mengikut penentuan spesifikasi yang ditetapkan di dalam Dokumen Sebutharga.

2. Saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua Syarat-syarat Kontrak dan Spesifikasi Sebutharga ini dan bersetuju di atas harga yang ditawarkan RM..... sebagai asas perkiraan bagi pembayaran perkhidmatan yang telah dipesan oleh Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA).

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa MIDA berhak menerima atau menolak sebarang sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan sebutharga-sebutharga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima kesemua atau sebahagian dari item-item yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan MIDA. Saya juga bersetuju bahawa harga sebutharga yang saya beri ini akan sah laku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga dan tiada apa-apa syarat dikenakan selepas tarikh ditetapkan.

4. Selanjutnya saya bersetuju sekiranya sebutharga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima surat tawaran dari MIDA, sekiranya diarahkan.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebutharga.

Nama Penyebutharga : \_\_\_\_\_  
(Tandatangan Penyebutharga)

Alamat dan Cop Rasmi Syarikat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama Saksi : \_\_\_\_\_  
(Tandatangan Saksi)

Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SURAT AKUAN PEMBIDA**  
**SEBUT HARGA PEROLEHAN LEADERSHIP DEVELOPMENT PROGRAMME 3.0**  
**(SEBUTHARGA MIDA NO. 2/2025)**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan .....  
yang mewakili ..... nombor Pendaftaran .....  
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili  
syarikat ini:-

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam MIDA atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25(2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....  
Nama : .....  
No. KP : .....  
Tarikh : .....  
Cap Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

**BAB 2**  
**SPEKIFIKASI TEKNIKAL**

**SEBUT HARGA PEROLEHAN LEADERSHIP DEVELOPMENT PROGRAMME 3.0**

**DEVELOPMENT AND INTERVENTION PROGRAMME FOR MIDA SUCCESSION PLAN 2025 - 2032**

<b>STATEMENT</b>	
All <i>penyebut harga</i> are required to adhere to the specified mandatory specifications.	
<b>NO.</b>	<b>JOB SCOPE ELABORATION / SPECIFICATIONS</b>
<b>1.0</b>	<b>DEVELOPMENT INTERVENTIONS FOR GRADE 10, 11,12 AND 13</b>
<b>1.1</b>	<b>Objectives</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) To transform the business through the development of projects that cover four (4) main elements; Learning &amp; Growth, Business, Financial and Process acumen through Project Management Office (PMO).</li> <li>ii) To provide proper coaching and leadership development for the potentials.</li> <li>iii) To provide Real-Work-Based project related to transformation of MIDA to improve business process.</li> <li>iv) To prepare guidance and support to carry the Real-Work-Based project related to transformation of MIDA.</li> <li>v) To prepare succession plan as well as talent readiness for the next position.</li> <li>vi) To accelerate MIDA's transformation projects</li> </ul>

1.2	Job Scope/Work Specification
	<p>a) <b>No. of Participants</b> : 35 pax</p> <p>b) <b>Target Participants</b> : Grade 10, 11, 12 &amp; 13</p> <p>c) <b>Fees</b> : i) Professional fees for 1:1 and Group Coaching session  ii) Professional fees for Project Management facilitators – on facilitation work and reporting to steering committee</p> <p>d) <b>Leadership Skills</b> : i) <u>By Grade:</u>  - Grade 10 – 8 days  - Grade 11 – 9 days  - Grade 12 – 9 days  - Grade 13 – 8 days  ii) Training sessions are conducted by combining participants from various grades that <b>share similar competencies.</b></p> <p>e) <b>PMO Skills</b> : <u>Objectives:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectively manage <b>7 strategic projects</b></li> <li>• Proposed projects – Real-Work-Based project related to transformation of MIDA</li> </ul> <p>The plan outlines the key activities, resources, timelines, and deliverables for each project, ensuring successful execution and alignment with organisational goals.</p> <p><u>Duration:</u> 6 months</p> <p><u>Approach:</u></p>



- 6 days of training on PMO to implement the above 7 initiatives.

- Topic covers:

- project planning
- effective execution/project implementation
- project monitoring
- project closing

Consulting, Coaching & Facilitation for the Real-Work-Based project related to transformation of MIDA

- Grouping of 35 participants into 7 groups.
- Group presentation and review of project management processes and improvement – **6 times** for each group.
- Progress report and recommendation – **6 times**
- Steering committee presentation.

To present the project to MIDA Top Management.

f) Coaching Skills : Mode:

- i) Grade 10 & 11
  - Group Coaching
  - 1 to 1.5 hours per group
  - 3 times
- ii) Grade 12
  - one-on-one
  - 1 hour per pax
  - 3 times

	<p>iii) Grade 13 (Potential JUSA C)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- one-on-one</li> <li>- 1 to 1.5 hours per pax</li> <li>- 6 times</li> </ul> <p>g) Assessment Assessment of participants by consultants and Leadership Coach based on personal performance and group performance during LDP session.</p> <p>f) 360-degree assessment to gather comprehensive feedback from various sources, including peers, subordinates, supervisors, and self-evaluations.</p> <p>i) Duration 6 months</p>
<p><b>1.3 Expected Outcome</b></p>	<p>a) To expand MIDA's pool of talent that are ready to set up to major leadership positions in the medium and long term (2023 – 2032) by:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Developing and strengthening officers' leadership skills</li> <li>ii. Getting an overall report on action plans and recommendations for continued development</li> <li>iii. Obtaining 35 individual reports of the progress made by each officer in the project allocated and the changes in their leadership competencies</li> <li>iv. Acquiring a report of the program's satisfaction rate and feedback from the officers in order to improve future development programs</li> <li>v. Implementing a Real-Work-Based project that integrates MIDA's organisational transformation initiatives, with Executive Directors serving as Project Sponsors, to drive practical leadership development.</li> <li>vi. Assessing the return on investment (ROI) of the program by measuring its impact on leadership development, organizational transformation, and overall performance improvement.</li> </ul>

	<p>b) Program gaps shall be identified and rectified fortnightly throughout the running of the program.</p> <p>c) Recognize potential challenges and gaps to serve as input for future succession planning purposes.</p>															
<b>1.4</b>	<b>Duration of The Programme</b>															
	<p>a) The program shall commence from the date of appointment of the consultant and shall be completed within 6 months.</p> <p>b) If otherwise required, necessary extensions can be discussed by both parties.</p>															
<b>1.5</b>	<b>Programme Reports</b>															
	<p>The consultant shall submit the following reports according to the following schedule of submission:</p> <table border="1" data-bbox="890 696 1066 1771"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Report</th> <th>Deadline</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Acceptance of Inception Report</td> <td>On the 1<sup>st</sup> week</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Acceptance of Progress Report</td> <td>On the 3<sup>rd</sup> until 5<sup>th</sup> month</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Acceptance of Final Report</td> <td>On the 6<sup>th</sup> month</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Total</b></td> <td><b>6 months</b></td> </tr> </tbody> </table>	No.	Report	Deadline	1.	Acceptance of Inception Report	On the 1 <sup>st</sup> week	2.	Acceptance of Progress Report	On the 3 <sup>rd</sup> until 5 <sup>th</sup> month	3.	Acceptance of Final Report	On the 6 <sup>th</sup> month	<b>Total</b>		<b>6 months</b>
No.	Report	Deadline														
1.	Acceptance of Inception Report	On the 1 <sup>st</sup> week														
2.	Acceptance of Progress Report	On the 3 <sup>rd</sup> until 5 <sup>th</sup> month														
3.	Acceptance of Final Report	On the 6 <sup>th</sup> month														
<b>Total</b>		<b>6 months</b>														
<b>1.6</b>	<b>Estimated Budget</b>															
	<p>a) Estimated cost for the study is RM350,000.00 inclusive of SST at 8% rate.</p> <p>b) Payment will be processed upon the completion of each phase of the program (staggered payment by phase).</p>															

1.7	<b>Copyright / Intellectual Property Rights</b>
	<p>a) All material/ content shared with the consultant pertaining to the program is to be treated as HIGHLY CONFIDENTIAL and the framework cannot be shared / disclosed to external parties.</p> <p>b) MIDA exclusively reserves the ownership and copyright for all deliverables, and all development source files produced during this program unless agreed otherwise in writing.</p> <p>c) The appointed consultant must ensure that no part of the work and deliverables are infringing any intellectual property of another party.</p>
1.8	<b>Findings Dissemination</b>
	The findings are to be presented to the relevant committees for further direction and action. All database, information and findings of this study are to be treated CONFIDENTIAL and for MIDA's use only.
1.9	<b>Disclaimer</b>
	This term of reference (TOR) is not guaranteed to be free of errors, omissions or deficiencies. In the event of the discovery of such errors, omissions, or defects, MIDA may amend this TOR or part thereof and notify you accordingly. MIDA may require additional information to be given by the proposal in relation to the TOR and the context of the project and proposal received.

**BAB 3**

**BORANG MAKLUMBALAS TEKNIKAL DAN JADUAL HARGA**

**JADUAL MAKLUMBALAS TEKNIKAL**

**DEVELOPMENT AND INTERVENTION PROGRAMME FOR MIDA SUCCESSION PLAN 2025 - 2032**

<b>STATEMENT</b>		<b>YES/NO</b>	<b>PROPOSAL</b>
<i>All penyebutharga are required to adhere to the specified mandatory specifications.</i>			
<b>NO.</b>	<b>JOB SCOPE ELABORATION / SPECIFICATIONS</b>		
<b>1.0</b>	<b>DEVELOPMENT INTERVENTIONS FOR GRADE 10, 11,12 AND 13</b>		
<b>1.1</b>	<b>Objectives</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>i) To transform the business through the development of projects that cover four (4) main elements; Learning &amp; Growth, Business, Financial and Process acumen trough Project Management Office (PMO).</li> <li>ii) To provider proper coaching and leadership development for the potentials.</li> <li>iii) To provide Real-Work-Based project related to transformation of MIDA to improve business process.</li> <li>iv) To prepare guidance and support to carry the Real-Work-Based project related to transformation of MIDA.</li> </ul>		

	<p>v) To prepare succession plan as well as talent readiness for the next position.</p> <p>vi) To accelerate MIDA's transformation projects</p>		
<p><b>1.2</b></p>	<p><b>Job Scope/Work Specification</b></p>		
	<p>a) <b>No. of Participants</b> : 35 pax</p> <p>b) <b>Target Participants</b> : Grade 10, 11, 12 &amp; 13</p> <p>c) <b>Fees</b> : iii) Professional fees for 1:1 and Group Coaching session  iv) Professional fees for Project Management facilitators – on facilitation work and reporting to steering committee</p> <p>d) <b>Leadership Skills</b> : iii) <u>By Grade:</u>  - Grade 10 – 8 days  - Grade 11 – 9 days  - Grade 12 – 9 days  - Grade 13 – 8 days  iv) Training sessions are conducted by combining participants from various grades that <b>share similar competencies.</b></p> <p>e) <b>PMO Skills</b> : <u>Objectives:</u></p>		

• **Effectively manage 7 strategic projects**

- Proposed projects – Real-Work-Based project related to transformation of MIDA

The plan outlines the key activities, resources, timelines, and deliverables for each project, ensuring successful execution and alignment with organisational goals.

Duration: 6 months

Approach:

- 6 days of training on PMO to implement the above 7 initiatives.

• Topic covers:

- project planning
- effective execution/project implementation
- project monitoring
- project closing

Consulting, Coaching & Facilitation for the Real-Work-Based project related to transformation of MIDA

- Grouping of 35 participants into 7 groups.
- Group presentation and review of project management processes and improvement – **6 times** for each group.
- Progress report and recommendation – **6 times**

	<p>- Steering committee presentation.</p> <p>To present the project to MIDA Top Management.</p> <p>f) Coaching Skills : <u>Mode:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>iv) Grade 10 &amp; 11 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Group Coaching</li> <li>- 1 to 1.5 hours per group</li> <li>- 3 times</li> </ul> </li> <li>v) Grade 12 <ul style="list-style-type: none"> <li>- one-on-one</li> <li>- 1 hour per pax</li> <li>- 3 times</li> </ul> </li> <li>vi) Grade 13 (Potential JUSA C) <ul style="list-style-type: none"> <li>- one-on-one</li> <li>- 1 to 1.5 hours per pax</li> <li>- 6 times</li> </ul> </li> </ul> <p>g) Assessment : Assessment of participants by consultants and Leadership Coach based on personal performance and group performance during LDP session.</p> <p>f) 360-degree assessment : to gather comprehensive feedback from various sources, including peers, subordinates, supervisors, and self-evaluations.</p> <p>i) Duration : 6 months</p>		
--	--	--	--



1.3	<b>Expected Outcome</b>	<p>d) To expand MIDA's pool of talent that are ready to set up to major leadership positions in the medium and long term (2023 – 2032) by:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Developing and strengthening officers' leadership skills</li> <li>ii. Getting an overall report on action plans and recommendations for continued development</li> <li>iii. Obtaining 35 individual reports of the progress made by each officer in the project allocated and the changes in their leadership competencies</li> <li>iv. Acquiring a report of the program's satisfaction rate and feedback from the officers in order to improve future development programs</li> <li>v. Implementing a Real-Work-Based project that integrates MIDA's organisational transformation initiatives, with Executive Directors serving as Project Sponsors, to drive practical leadership development.</li> <li>vi. Assessing the return on investment (ROI) of the program by measuring its impact on leadership development, organizational transformation, and overall performance improvement.</li> </ul> <p>e) Program gaps shall be identified and rectified fortnightly throughout the running of the program.</p> <p>f) Recognize potential challenges and gaps to serve as input for future succession planning purposes.</p>		
-----	-------------------------	---	--	--

1.4	<b>Duration of The Programme</b>		<p>a) The program shall commence from the date of appointment of the consultant and shall be completed within 6 months.</p> <p>b) If otherwise required, necessary extensions can be discussed by both parties.</p>																	
1.5	<b>Programme Reports</b>	<p>The consultant shall submit the following reports according to the following schedule of submission:</p> <table border="1" data-bbox="756 824 935 1854"> <thead> <tr> <th data-bbox="756 1742 791 1854">No.</th> <th data-bbox="756 1227 791 1742">Report</th> <th data-bbox="756 824 791 1227">Deadline</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="791 1742 826 1854">1.</td> <td data-bbox="791 1227 826 1742">Acceptance of Inception Report</td> <td data-bbox="791 824 826 1227">On the 1<sup>st</sup> week</td> </tr> <tr> <td data-bbox="826 1742 861 1854">2.</td> <td data-bbox="826 1227 861 1742">Acceptance of Progress Report</td> <td data-bbox="826 824 861 1227">On the 3<sup>rd</sup> until 5<sup>th</sup> month</td> </tr> <tr> <td data-bbox="861 1742 896 1854">3.</td> <td data-bbox="861 1227 896 1742">Acceptance of Final Report</td> <td data-bbox="861 824 896 1227">On the 6<sup>th</sup> month</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="896 1227 932 1854"><b>Total</b></td> <td data-bbox="896 824 932 1227"><b>6 months</b></td> </tr> </tbody> </table>	No.	Report	Deadline	1.	Acceptance of Inception Report	On the 1 <sup>st</sup> week	2.	Acceptance of Progress Report	On the 3 <sup>rd</sup> until 5 <sup>th</sup> month	3.	Acceptance of Final Report	On the 6 <sup>th</sup> month	<b>Total</b>		<b>6 months</b>			
No.	Report	Deadline																		
1.	Acceptance of Inception Report	On the 1 <sup>st</sup> week																		
2.	Acceptance of Progress Report	On the 3 <sup>rd</sup> until 5 <sup>th</sup> month																		
3.	Acceptance of Final Report	On the 6 <sup>th</sup> month																		
<b>Total</b>		<b>6 months</b>																		
1.6	<b>Estimated Budget</b>	<p>a) Estimated cost for the study is RM350,000.00 inclusive of SST at 8% rate.</p> <p>b) Payment will be processed upon the completion of each phase of the program (staggered payment by phase).</p>																		

1.7	<b>Copyright / Intellectual Property Rights</b>	<p>a) All material/ content shared with the consultant pertaining to the program is to be treated as HIGHLY CONFIDENTIAL and the framework cannot be shared / disclosed to external parties.</p> <p>b) MIDA exclusively reserves the ownership and copyright for all deliverables, and all development source files produced during this program unless agreed otherwise in writing.</p> <p>c) The appointed consultant must ensure that no part of the work and deliverables are infringing any intellectual property of another party.</p>		
1.8	<b>Findings Dissemination</b>	<p>The findings are to be presented to the relevant committees for further direction and action. All database, information and findings of this study are to be treated CONFIDENTIAL and for MIDA's use only.</p>		
1.9	<b>Disclaimer</b>	<p>This term of reference (TOR) is not guaranteed to be free of errors, omissions or deficiencies. In the event of the discovery of such errors, omissions, or defects, MIDA may amend this TOR or part thereof and notify you accordingly. MIDA may require additional information to be given by the proposal in relation to the TOR and the context of the project and proposal received.</p>		

**BAB 3 (SAMBUNGAN)**  
**JADUAL MAKLUMBALAS HARGA**

**DEVELOPMENT AND INTERVENTION PROGRAMME FOR MIDA SUCCESSION PLAN 2025 - 2032**

STATEMENT		YES/NO	PROPOSAL	HARGA (RM)
NO.	JOB SCOPE ELABORATION / SPECIFICATIONS			
	All penyebutharga are required to adhere to the specified mandatory specifications.			
<b>1.0</b>	<b>DEVELOPMENT INTERVENTIONS FOR GRADE 10, 11,12 AND 13</b>			
<b>1.1</b>	<b>Objectives</b>			
	i) To transform the business through the development of projects that cover four (4) main elements; Learning & Growth, Business, Financial and Process acumen through Project Management Office (PMO).			
	ii) To provide proper coaching and leadership development for the potentials.			
	iii) To provide Real-Work-Based project related to transformation of MIDA to improve business process.			
	iv) To prepare guidance and support to carry the Real-Work-Based project related to transformation of MIDA.			
	v) To prepare succession plan as well as talent readiness for the next position.			

	vi) To accelerate MIDA's transformation projects		
1.2	<b>Job Scope/Work Specification</b>		
	<p>a) <b>No. of Participants</b> : 35 pax</p> <p>b) <b>Target Participants</b> : Grade 10, 11, 12 &amp; 13</p> <p>c) <b>Fees</b> : i) Professional fees for 1:1 and Group Coaching session</p> <p>ii) Professional fees for Project Management facilitators – on facilitation work and reporting to steering committee</p> <p>d) <b>Leadership Skills</b> : i) <u>By Grade:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grade 10 – 8 days</li> <li>- Grade 11 – 9 days</li> <li>- Grade 12 – 9 days</li> <li>- Grade 13 – 8 days</li> </ul> <p>ii) Training sessions are conducted by combining participants from various grades that <b>share similar competencies.</b></p> <p>e) <b>PMO Skills</b> : <u>Objectives:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectively manage <b>7 strategic projects</b></li> <li>• Proposed projects – Real-Work-Based project related to</li> </ul>		

<p>transformation of MIDA</p> <p>The plan outlines the key activities, resources, timelines, and deliverables for each project, ensuring successful execution and alignment with organisational goals.</p> <p><u>Duration:</u> 6 months</p> <p><u>Approach:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 days of training on PMO to implement the above 7 initiatives.</li> <li>• Topic covers: <ul style="list-style-type: none"> <li>- project planning</li> <li>- effective execution/project implementation</li> <li>- project monitoring</li> <li>- project closing</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Consulting, Coaching &amp; Facilitation for the Real-Work-Based project related to transformation of MIDA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grouping of 35 participants into 7 groups.</li> <li>- Group presentation and review of project management processes and improvement – <b>6 times</b> for each group.</li> <li>- Progress report and recommendation – <b>6 times</b></li> <li>- Steering committee presentation.</li> </ul>		
---	--	--

	<p>To present the project to MIDA Top Management.</p> <p>f) Coaching Skills : <u>Mode:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Grade 10 &amp; 11 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Group Coaching</li> <li>- 1 to 1.5 hours per group</li> <li>- 3 times</li> </ul> </li> <li>ii) Grade 12 <ul style="list-style-type: none"> <li>- one-on-one</li> <li>- 1 hour per pax</li> <li>- 3 times</li> </ul> </li> <li>iii) Grade 13 (Potential JUSA C) <ul style="list-style-type: none"> <li>- one-on-one</li> <li>- 1 to 1.5 hours per pax</li> <li>- 6 times</li> </ul> </li> </ul> <p>g) Assessment</p> <p>Assessment of participants by consultants and Leadership Coach based on personal performance and group performance during LDP session.</p> <p>f) 360-degree assessment</p> <p>to gather comprehensive feedback from various sources, including peers, subordinates, supervisors, and self-evaluations.</p> <p>i) Duration</p> <p>6 months</p>		
--	--	--	--

1.3	Expected Outcome		
	<p>a) To expand MIDA's pool of talent that are ready to set up to major leadership positions in the medium and long term (2023 – 2032) by:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Developing and strengthening officers' leadership skills</li> <li>ii. Getting an overall report on action plans and recommendations for continued development</li> <li>iii. Obtaining 35 individual reports of the progress made by each officer in the project allocated and the changes in their leadership competencies</li> <li>iv. Acquiring a report of the program's satisfaction rate and feedback from the officers in order to improve future development programs</li> <li>v. Implementing a Real-Work-Based project that integrates MIDA's organisational transformation initiatives, with Executive Directors serving as Project Sponsors, to drive practical leadership development.</li> <li>vi. Assessing the return on investment (ROI) of the program by measuring its impact on leadership development, organizational transformation, and overall performance improvement.</li> </ul> <p>b) Program gaps shall be identified and rectified fortnightly throughout the running of the program.</p> <p>c) Recognize potential challenges and gaps to serve as input for future succession planning purposes.</p>		



1.4	<b>Duration of The Programme</b>																	
	<p>a) The program shall commence from the date of appointment of the consultant and shall be completed within 6 months.</p> <p>b) If otherwise required, necessary extensions can be discussed by both parties.</p>																	
1.5	<b>Programme Reports</b>																	
	<p>The consultant shall submit the following reports according to the following schedule of submission:</p> <table border="1" data-bbox="703 1043 898 1861"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Report</th> <th>Deadline</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Acceptance of Inception Report</td> <td>On the 1<sup>st</sup> week</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Acceptance of Progress Report</td> <td>On the 3<sup>rd</sup> until 5<sup>th</sup> month</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Acceptance of Final Report</td> <td>On the 6<sup>th</sup> month</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Total</b></td> <td><b>6 months</b></td> </tr> </tbody> </table>	No.	Report	Deadline	1.	Acceptance of Inception Report	On the 1 <sup>st</sup> week	2.	Acceptance of Progress Report	On the 3 <sup>rd</sup> until 5 <sup>th</sup> month	3.	Acceptance of Final Report	On the 6 <sup>th</sup> month	<b>Total</b>		<b>6 months</b>		
No.	Report	Deadline																
1.	Acceptance of Inception Report	On the 1 <sup>st</sup> week																
2.	Acceptance of Progress Report	On the 3 <sup>rd</sup> until 5 <sup>th</sup> month																
3.	Acceptance of Final Report	On the 6 <sup>th</sup> month																
<b>Total</b>		<b>6 months</b>																
1.6	<b>Estimated Budget</b>																	
	<p>a) Estimated cost for the study is RM350,000.00 inclusive of SST at 8% rate.</p> <p>b) Payment will be processed upon the completion of each phase of the program (staggered payment by phase).</p>																	

1.7	<b>Copyright / Intellectual Property Rights</b>		
	<p>a) All material/ content shared with the consultant pertaining to the program is to be treated as <b>HIGHLY CONFIDENTIAL</b> and the framework cannot be shared / disclosed to external parties.</p> <p>b) MIDA exclusively reserves the ownership and copyright for all deliverables, and all development source files produced during this program unless agreed otherwise in writing.</p> <p>c) The appointed consultant must ensure that no part of the work and deliverables are infringing any intellectual property of another party.</p>		
1.8	<b>Findings Dissemination</b>		
	The findings are to be presented to the relevant committees for further direction and action. All database, information and findings of this study are to be treated <b>CONFIDENTIAL</b> and for MIDA's use only.		
1.9	<b>Disclaimer</b>		
	This term of reference (TOR) is not guaranteed to be free of errors, omissions or deficiencies. In the event of the discovery of such errors, omissions, or defects, MIDA may amend this TOR or part thereof and notify you accordingly. MIDA may require additional information to be given by the proposal in relation to the TOR and the context of the project and proposal received.		

JUMLAH (RM)	
SST 8% (JIKA ADA)	
JUMLAH KESELURUHAN (RM)	

Saya bagi pihak syarikat \_\_\_\_\_ mengesahkan bahawa tawaran di atas adalah benar.

Tandatangan :  
 Nama :  
 Jawatan :  
 Cop Rasmi Syarikat:

## **BAB 4**

### **A. PENGALAMAN SYARIKAT**

Senarai perkhidmatan yang sama yang pernah dibekalkan dalam tempoh tiga tahun terakhir mengikut kronologi:-

<b>No.</b>	<b>Butiran Kontrak</b>	<b>Nama Pelanggan dan Alamat</b>	<b>Jumlah Kontrak (RM)</b>	<b>Tarikh Siap</b>

### **B. PROJEK YANG SEDANG DILAKSANAKAN**

Senarai perkhidmatan:-

<b>No.</b>	<b>Butiran Kontrak</b>	<b>Nama Pelanggan &amp; Alamat</b>	<b>Jumlah Kontrak (RM)</b>	<b>Tarikh Mula</b>	<b>Tarikh Tamat</b>

## BAB 5

### BUTIR-BUTIR PENYEBUTHARGA & MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT

Syarikat perlu mengisi dengan lengkap semua seksyen dalam borang ini. Sekiranya ruang tidak mencukupi, maklumat boleh dikemukakan dalam kertas berasingan.

#### **A. MAKLUMAT AM**

1. Nama Syarikat :
2. Alamat :
3. No. Telefon :
4. No. Faks :
5. Emel :
6. Tarikh Pendaftaran / :  
Penubuhan
7. No. Daftar Syarikat / :  
Perniagaan
8. Tempat Pendaftaran/ :  
Penubuhan
9. Komposisi Pemegang :  
Saham

No.	Nama Pemegang Saham	Jawatan	% Pegangan

10. Peraturan Penyertaan Bumiputera : \_\_\_\_\_ (%). (Sila kemukakan maklumat lanjut atau salinan sah pendaftaran sebagai Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan).

11. Maklumat Pendaftaran Kementerian Kewangan

No.	No. Pendaftaran	No. bidang	Butiran / Keterangan	Tempoh Sah

Nota : Sila lampirkan salinan sijil pendaftaran.

12. Sijil Pematuhan Cukai [*Tax Compliance Certificate (TCC)*]: sila lampirkan salinan sijil

13. Struktur Modal Syarikat :

(i) Modal Dibenarkan :

(ii) Modal Berbayar :

**B. KEWANGAN**

- a. Ringkasan aset dan tanggungan berdasarkan akaun yang diaudit bagi tiga (3) tahun terakhir.

<b>Tahun Kewangan:</b>	<b>2022 (RM)</b>	<b>2023 (RM)</b>	<b>2024 (RM)</b>
- Jumlah Aset			
- Aset Semasa			
- Jumlah Tanggungan			
- Tanggungan Semasa			
- Nilai Bersih			
- Modal Kerja			

Nota : Penyata Kewangan yang telah diaudit bagi tiga (3) tahun berakhir hendaklah disertakan

- b. Bank-bank Utama:

<b>No.</b>	<b>Nama Bank &amp; Alamat</b>	<b>Jenis Akaun</b>
1.		
2.		
3.		

- c. Kemudahan Kredit (Jenis dan jumlah kredit yang boleh disediakan oleh syarikat:)

<b>No.</b>	<b>Jenis Kemudahan Kredit</b>	<b>Bank/Institusi Kewangan</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
1.			
2.			
3.			



## SENARAI SEMAKAN

### SEBUTHARGA PEROLEHAN KURSUS LEADERSHIP DEVELOPMENT PROGRAMME 3.0

SEBUTHARGA MIDA BIL: 2/2025

Sila tandakan ( ✓ ) bagi dokumen-dokumen yang dikemukakan kepada MIDA:

Bil.	Perkara / Dokumen	Semakan oleh Syarikat	Semakan oleh MIDA
1.	Surat Akuan Petender		
2.	Surat Akuan Pembida		
3.	Maklumat SSM (Salinan sijil disertakan)		
	Berdaftar dengan SSM dan tempoh pendaftaran masih berkuatkuasa		
	i) No. Sijil Pendaftaran (sila nyatakan)		
	ii) Tempoh Sahlaku Sijil Pendaftaran (nyatakan)		
4.	Syarikat berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MOF) dalam gred, kategori dan pengkhusuan berikut (dan tempoh pendaftaran masih berkuatkuasa): Kelayakan: <b>221101 Kakitangan Ikhtisas (<i>Profesional</i>) tidak termasuk khidmat perundingan; <u>atau</u></b> <b>221102 Kakitangan Separa Ikhtisas (Semi Profesional) tidak termasuk khidmat; <u>atau</u></b> <b>221110 Khidmat latihan, tenaga pengajar dan <i>moderator/negotiator</i>.</b>		
	i) No. Sijil Akuan Pendaftaran (nyatakan)		
	ii) Tempoh Sahlaku Sijil Pendaftaran (nyatakan)		
	iii) Salinan Sijil disertakan		
	iv) Sijil Akuan Pendaftaran Bumiputera (jika ada)		
	v) Peratus Penyertaan Bumiputera (nyatakan, jika ada)		
5.	Maklumbalas Teknikal ( <i>Hardcopy &amp; Softcopy</i> )		
	i) Surat litup ( <i>cover letter</i> ) syarikat/penyebutharga		
	ii) Pengalaman syarikat		
6.	Maklumbalas Harga ( <i>Hardcopy &amp; Softcopy</i> )		
	i) Ringkasan Sebutharga dan Borang Jadual Harga		

Bil.	Perkara / Dokumen	Semakan oleh Syarikat	Semakan oleh MIDA
	ii) Penyata Kewangan untuk 3 tahun terakhir		
	iii) Penyata Bank untuk 3 bulan terakhir		
7.	Syarikat mengemukakan Sijil Pematuhan Cukai (TCC)		
8.	Lain-lain dokumen - profil syarikat, katalog, contoh kerja-kerja/perkhidmatan yang seumpamanya.		

### **PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

**PENGESAHAN OLEH MIDA**

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada) :-

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....