

Ruj. MIDA : MIDA.024.400-5/7/2  
Tarikh : 22 November 2024

MALAYSIAN  
INVESTMENT  
DEVELOPMENT  
AUTHORITY



MIDA SENTRAL  
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5  
Kuala Lumpur Sentral,  
50470 Kuala Lumpur, Malaysia  
T : +603 2267 3633  
F : +603 2267 7970  
E : investmalaysia@mida.gov.my  
[www.mida.gov.my](http://www.mida.gov.my)

**NOTIS PELAWAAN SEBUTHARGA**

**NO. SEBUT HARGA : SH MIDA BIL: 19/2024**  
**PERKARA : SEBUTHARGA PEROLEHAN MENJALANKAN KERJA-KERJA PENGUBAHSUAIAN RUANG PEJABAT INVEST MALAYSIA FACILITATION CENTRE (IMFC) DI TINGKAT 16 DAN 17, BANGUNAN MIDA SENTRAL**

---

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada : Pelawaan Sebutharga oleh :  
**Sesiapa Yang Berkenaan** **Ketua Pegawai Eksekutif**  
**Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia**  
**(MIDA), Bahagian Pengurusan Korporat**  
**Tingkat 14, MIDA Sentral, No. 5**  
**Jalan Stesen Sentral 5**  
**Kuala Lumpur Sentral**  
**50470 Kuala Lumpur**

No. Telefon : 03 – 2267 3633

No. Faks : 03 – 2274 7970

Sebutharga adalah dibuka kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** dan **Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)** di bawah Kod Bidang:-

**020101 Perabot, Perabot Makmal dan Kelengkapan Berasaskan Kayu / Rotan / Rotan / Fabrik / Logam / Plastik (*Workstations*); dan**  
**020301 Perkakas Elektronik dan Aksesori;**

serta Lembaga Pembangunan Industri Malaysia (CIDB) di bawah kod bidnang:-

Gred Pendaftaran: **G2**; Kategori CE: **CE21**; dan/atau Kategori E: **E11**.

dan pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa.

## **1. PERINGATAN**

- 1.1 Penyebutharga-penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.
- 1.2 **Pastikan dokumen sebutharga diisi di dalam format seperti yang telah ditetapkan di dalam borang maklumbalas. Sebutharga hendaklah dihantar dalam dua salinan iaitu salinan *hardcopy* dan *softcopy*.**
- 1.3 MIDA tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran.
- 1.4 Sebutharga yang lewat diterima dari tarikh dan masa ditetapkan **tidak akan dipertimbangkan.**

## **2. JAMINAN ATAS SEBUTHARGA**

Pendaftaran penyebutharga-penyebutharga di Kementerian Kewangan adalah merupakan jaminan ke atas sebutharga-sebutharga yang dikemukakan. Sekiranya penyebutharga-penyebutharga menarik balik tawaran sebelum sebutharga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan, tindakan tatatertib akan diambil dan MIDA akan mencadangkan kepada Kementerian Kewangan supaya membatalkan pendaftaran tuan sebagai Kontraktor Kerajaan.

## **3. TEMPOH PROJEK**

Tempoh kontrak bagi kerja-kerja menaiktaraf sistem ini adalah dua (2) bulan sahaja.

\*Nota: Tarikh mula kontrak akan dimaklumkan kepada penyebutharga yang berjaya.

#### 4. DOKUMEN SEBUTHARGA

BAB 1 – Surat Akuan Penyebutharga & Surat Akuan Pembida

BAB 2 – Spesifikasi Teknikal

BAB 3 – Maklumbalas Teknikal Dan Jadual Harga

BAB 4 – Pengalaman Syarikat

BAB 5 – Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat

#### 5. PENYERAHAN SEBUTHARGA

5.1 Dokumen sebutharga hendaklah lengkap, ditandatangani dan diserahkan kembali kepada MIDA tidak lewat jam **12.00 tengah hari pada 6 Disember 2024 (Jumaat)**.

5.2 Tawaran ini hendaklah dikemukakan dalam **satu (1) sampul surat berlakri (sealed) beserta dokumen-dokumen yang mesti dikembalikan** iaitu :-

1.	Bab 1	Surat Akuan Penyebutharga Surat Akuan Pembida
2.	Bab 3	Maklumbalas Teknikal Dan Jadual Harga
3.	Bab 4	Pengalaman Syarikat
4.	Bab 5	Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat :- ➤ Penyata Kewangan untuk 3 tahun terakhir ➤ Penyata Bank untuk 3 bulan terakhir
5.		➤ Salinan Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Kementerian Kewangan (MOF) ➤ Salinan Sijil Pematuhan Cukai ( <i>Tax Compliance Certificate – TCC</i> )
6.		Salinan 'hardcopy' dan 'softcopy'

- 5.3 Sampul tersebut hendaklah ditanda di bahagian atas sampul surat dengan:-

**SEBUT HARGA PEROLEHAN MENJALANKAN KERJA-KERJA  
PENGUBAHSUAIAN RUANG PEJABAT *INVEST MALAYSIA*  
*FACILITATION CENTRE* (IMFC) DI TINGKAT 16 DAN 17, BANGUNAN  
MIDA SENTRAL**

**SEBUT HARGA MIDA BIL.: 19/2024  
DITUTUP PADA: 6 DISEMBER 2024 (JUMAAT)  
MASA: SEBELUM / PADA 12.00 TENGAHARI**

- 5.4 Senarai semakan Sebut Harga bagi dokumen-dokumen yang disertakan adalah seperti di **Lampiran Semakan**.

Semua sebutharga hendaklah dialamatkan kepada:-

**Ketua Pegawai Eksekutif  
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia  
Tingkat 14, MIDA Sentral, No. 5  
Jalan Stesen Sentral 5  
Kuala Lumpur Sentral  
50470 Kuala Lumpur.**

- 5.5 Sebutharga hendaklah diserahkan di:-

**Bahagian Pengurusan Korporat  
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia  
Tingkat 14, MIDA Sentral, No. 5  
Jalan Stesen Sentral 5  
Kuala Lumpur Sentral  
50470 Kuala Lumpur.**

## **6. SYARAT – SYARAT AM SEBUT HARGA**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

### **6.1 HARGA**

- (a) **Harga indikatif** bagi sebut harga ini adalah sebanyak **RM473,900.00**.
- (b) Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- (c) Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.
- (d) Harga yang disebutkan hendaklah harga bersih termasuk kos penghantaran, pemasangan, insurans, diskaun, cukai jualan dan perkhidmatan (SST) dan sebagainya. Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM). Sebut harga ini sah selama **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga.

### **6.2 SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### **6.3 BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### **6.4 PERSETUJUAN**

- (a) MIDA tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (b) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

## 6.5 PEMERIKSAAN

- (a) MIDA sentiasa berhak melantik pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut ; dan
- (b) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

## 6.6 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## 6.7 PENOLAKAN

- (a) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada MIDA segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (c) Fasal kecil (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak MIDA untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

## 6.8 PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan MIDA.

## 6.9 TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## 6.10 INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

## 6.11 LARANGAN

- (a) Pengangkutan bagi barang-barang larangan dan merbahaya adalah tidak dibenarkan sama sekali. Pihak syarikat hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan bagi kemasukan barang-barang ke negara berkenaan dipatuhi.
- (b) Barang-barang kepunyaan orang lain (pihak ketiga) adalah tidak dibenarkan dimuatkan bersama barangan MIDA.

## 6.12 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- (c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Petender boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- (d) Mana-mana kontraktor atau Petender yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

### 6.13 **PENAMATAN**

MIDA atau melalui wakilnya berhak membatalkan perkhidmatan sekiranya syarikat berada dalam salah satu daripada keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada MIDA atau melalui wakilnya.

- (a) Sekiranya syarikat masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan seperti di dalam sebutharga tuan.
- (b) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja oleh syarikat, tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- (c) Tidak mematuhi arahan MIDA atau wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah.
- (d) Apabila syarikat diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

### 6.14 **PENAMATAN ATAS SEBAB RASUAH ATAU AKTIVITI-AKTIVITI YANG MENYALAHU UNDANG-UNDANG**

- (a) Tanpa prejudis ke atas mana-mana hak MIDA, sekiranya SYARIKAT, personel, kakitangan atau pekerjanya telah disabitkan bersalah di Mahkamah untuk rasuah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang berhubung dengan Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian lain antara MIDA dan SYARIKAT tersebut, sekiranya ada, MIDA berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan memberikan notis bertulis serta-merta kepada SYARIKAT bagi maksud itu.
- (b) Akibat daripada penamatan tersebut, MIDA berhak menuntut segala kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh MIDA.
- (c) Bagi mengelakkan sebarang kekeliruan, kedua-dua pihak dengan ini bersetuju bahawa pihak SYARIKAT tidak mempunyai sebarang hak untuk membuat tuntutan ganti rugi termasuk kekurangan keuntungan, kerugian, atau apa-apa tuntutan lain akibat daripada penamatan Perjanjian ini.



## **7. PENERIMAAN SEBUTHARGA**

- 7.1 MIDA akan memberi notis bertulis kepada penyebutharga yang berjaya apabila sebutarganya disetujuterima.
- 7.2 Notis itu tidaklah boleh disifatkan sebagai disetujuterima sehingga pengesahan bertulis daripada penyebutharga menyatakan bahawa semua syarat-syarat sebutharga atau yang diubahsuai adalah diterima.

## **8. BANTAHAN SPESIFIKASI**

Penyebutharga yang merasa tidak berpuashati dengan spesifikasi yang disediakan, mereka berhak untuk membuat bantahan kepada MIDA dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh dokumen sebutharga mula dijual. Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

## **9. MAKLUMAT TAMBAHAN**

Sebarang pertanyaan atau keterangan lanjut, syarikat diminta berhubung dengan **En. Syahminudin Md. Shaarani, Bahagian Pengurusan Korporat** di talian **03-2263 2471** atau emel : [syahminudin@mida.gov.my](mailto:syahminudin@mida.gov.my).

Sekian.

**“MALAYSIA MADANI”**  
**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(Normi Alias)**

**Pengarah**

**Bahagian Pengurusan Korporat**

b.p. Ketua Pegawai Eksekutif

Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA)

**BAB 1**

**SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

**LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA  
TINGKAT 14, MIDA SENTRAL, NO. 5  
JALAN STESEN SENTRAL 5  
KUALA LUMPUR SENTRAL  
50470 KUALA LUMPUR.**

**SEBUTHARGA MIDA BIL. 19/2024**

**SEBUT HARGA PEROLEHAN MENJALANKAN KERJA-KERJA  
PENGUBAHSUAIAN RUANG PEJABAT *INVEST MALAYSIA FACILITATION*  
*CENTRE (IMFC)* DI TINGKAT 16 DAN 17, BANGUNAN MIDA SENTRAL**

Kepada:

Penyebutharga-penyebutharga,

## SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

**Kepada:**

**Ketua Pegawai Eksekutif  
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia  
MIDA Sentral, No. 5  
Jalan Stesen Sentral 5  
Kuala Lumpur Sentral  
50470 Kuala Lumpur.**

Tuan,

**SEBUTHARGA MIDA BIL: 19/2024**

**SEBUT HARGA PEROLEHAN MENJALANKAN KERJA-KERJA  
PENGUBAHSUAIAN RUANG PEJABAT *INVEST MALAYSIA FACILITATION  
CENTRE (IMFC)* DI TINGKAT 16 DAN 17, BANGUNAN MIDA SENTRAL**

---

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini adalah dengan ini mengambil bahagian sebutharga dan menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan di atas mengikut penentuan spesifikasi yang ditetapkan di dalam Dokumen Sebutharga.

2. Saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua Syarat-syarat Kontrak dan Spesifikasi Sebutharga ini dan bersetuju di atas harga yang ditawarkan RM..... sebagai asas perkiraan bagi pembayaran perkhidmatan yang telah dipesan oleh Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA).

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa MIDA berhak menerima atau menolak sebarang sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan sebutharga-sebutharga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima kesemua atau sebahagian dari item-item yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan MIDA. Saya juga bersetuju bahawa harga sebutharga yang saya beri ini akan sah laku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga dan tiada apa-apa syarat dikenakan selepas tarikh ditetapkan.

4. Selanjutnya saya bersetuju sekiranya sebutharga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima surat tawaran dari MIDA, sekiranya diarahkan.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebutharga.

Nama  
Penyebutharga : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Tandatangan  
Penyebutharga)

Alamat dan Cop  
Rasmi Syarikat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama Saksi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Saksi)

Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SURAT AKUAN PEMBIDA**  
**SEBUT HARGA PEROLEHAN MENJALANKAN KERJA-KERJA**  
**PENGUBAHSUAIAN RUANG PEJABAT *INVEST MALAYSIA FACILITATION***  
***CENTRE (IMFC) DI TINGKAT 16 DAN 17, BANGUNAN MIDA SENTRAL***  
**(SEBUTHARGA MIDA NO. 19/2024)**

Saya, ..... No. Kad Pengenalan .....  
yang mewakili ..... nombor Pendaftaran .....  
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili  
syarikat ini:-

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam MIDA atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25(2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....  
Nama : .....  
No. KP : .....  
Tarikh : .....  
Cap Syarikat : .....

Catatan:

- (i) \*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) \*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

**BAB 2**  
**SPESIFIKASI TEKNIKAL**

**SEBUT HARGA PEROLEHAN MENJALANKAN KERJA-KERJA PENGUBAHSUAIAN RUANG PEJABAT INVEST MALAYSIA FACILITATION CENTRE (IMFC) DI TINGKAT 16 DAN 17, BANGUNAN MIDA SENTRAL**

**KETERANGAN AM (GENERAL)**

*The scope of works includes to design, to plan, to construct, to build, to renovate, to convert, to supply, to install, to relocate, to remove and to deliver the following:*

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI
1.	<b>Level 16</b>	
	<b>To renovate/construct 3 units of new Deputy Director room</b>	
	a)	To renovate/construct 3 units of new Deputy Director room with standard requirements (approximately room size 200 – 250sqft) and follow existing design & material
	b)	To supply and install 3 units of Deputy Director workstation c/w medium height cabinet, 3 units executive mesh chair and 6 units executive medium back mesh chair (follow existing design and supplier)
	c)	To install new electrical wiring and LAN Cable for 3 units of Deputy Director workstation.
	d)	To dismantle and demolish existing small room to build Deputy Director room.
	e)	Dismantle existing wiring at the wall in the Deputy Director room.
	f)	M&E (sprinkler and air-condition diffuser - if required).
2.	<b>Level 16</b>	
	<b>To supply and install 10 units new workstation for IMFC staff at the pool area level 16.</b>	

	a)	To install new electrical wiring and LAN cable work for 10 units workstation of IMFC staff.
	b)	To supply and install 10 units IMFC staff workstation c/w fitting pedestal 3 drawer, 10 units executive medium back mesh chair. (small/medium size workstation)
	c)	The design and material of the workstation should obtain approval from MIDA prior to supply and install.
3.	<b>Level 16</b>	
		<b>To supply and install medium height cabinet for automation room</b>
	a)	To supply sufficient numbers of cabinet follow existing design and material.
4.	<b>Level 17</b>	
		<b>To construct 3 units new Deputy Director room and additional work for the renovation</b>
		<u>Deputy Director Room</u>
	a)	To dismantle existing workstation, electrical wiring and LAN cable for 5 units of supporting staff workstation at processing room, 6 units of supporting workstation at Immigration pool area, 1 unit PA workstation and make good.
	b)	To demolish existing gypsum wall at processing room, utility room and Director room and dismantle partially glass wall for new walkway built up area.
	c)	To renovate/construct 3 units of new Deputy Director room. (approximately size 200 – 250sqft) and follow existing design & material.
	d)	To install 2 new electrical wiring and LAN cable work for 2 units of new Deputy Director workstation.
	e)	To lay and install 2 units new wiring for sufficient LED lighting and lighting switch for new Deputy Director room. To relocate existing switch at Immigration Director room.

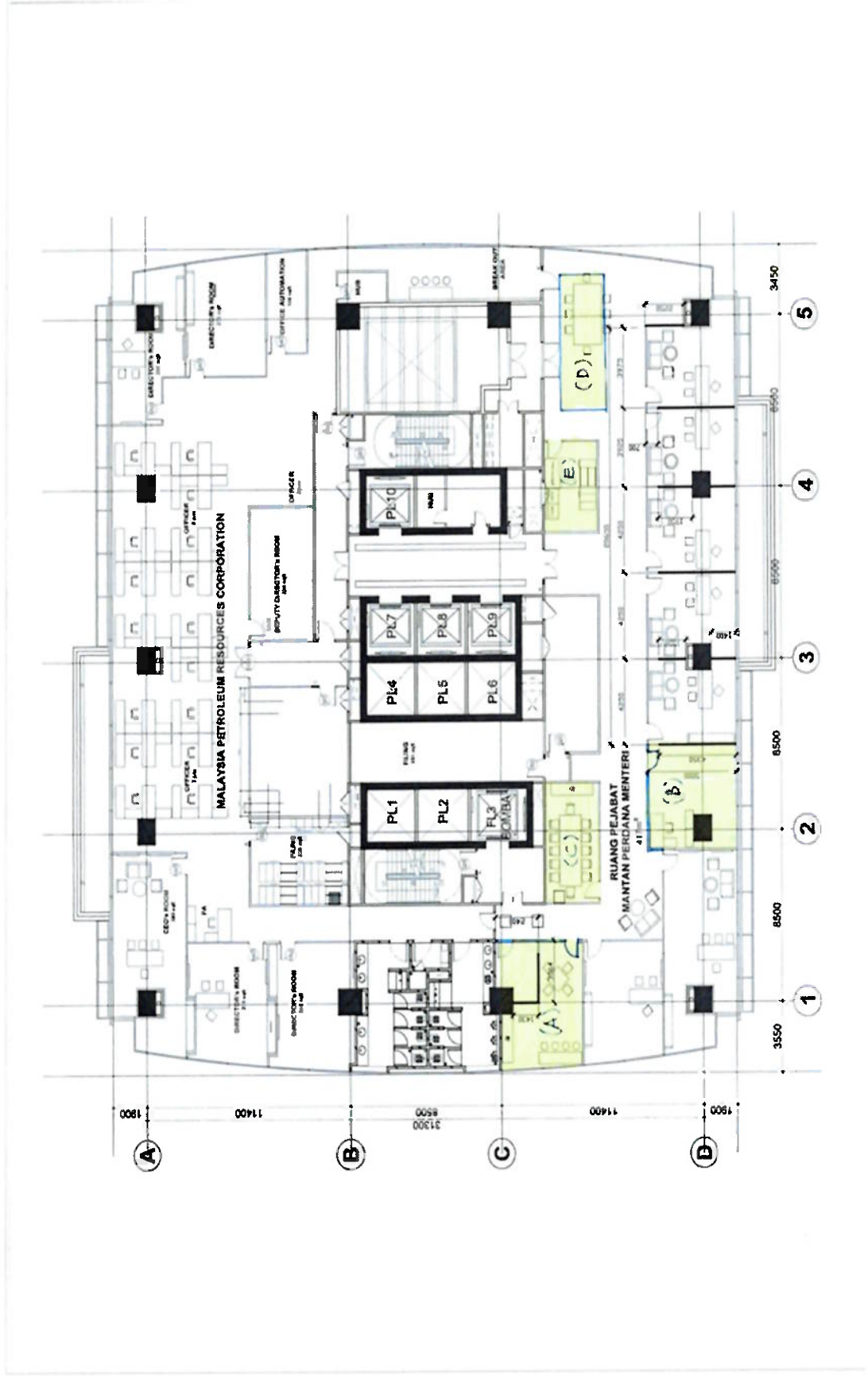


f)	Inclusive all related work and hidden work for M&E (lighting, sprinkler and air-condition diffuser and ducting - if required)
g)	To relocate existing heavy safe box at the processing room to the existing vault room.
	<u>New walkaway for 2 units new Deputy Director room</u>
a)	To demolish existing gypsum wall and glass wall follow proposal AutoCAD drawing.
b)	To construct new walkaway for the entrance of 2 new Deputy Director room.
c)	Inclusive all related work and hidden work for M&E (lighting, sprinkler and air-condition diffuser and ducting - if required)
	<u>New Processing Room</u>
a)	To dismantle existing electrical wiring and LAN cable for 6 units of supporting staff workstation at Immigration pool area for new processing room built up area.
b)	To install new electrical wiring and LAN cable work for 4 units of supporting staff workstation.
c)	M&E (sprinkler and air-condition- if required)
	<b>Miscellaneous Item</b>
a)	1 unit projector (Panasonic PTLMW420) c/w conceal cabling, matrix switcher, hanging bracket & etc.
b)	Sufficient carpet tile
c)	Sufficient frosted sticker for glass wall
d)	IMFC Signages - The contractors are required to plan, design propose supply and install IMFC signages at main entrance signage at level 16 and 17. The specification and the requirements of

		the IMFC signages shall be approved by MIDA.
	e)	<p>Air-condition works and air balancing works</p> <p>- The contractors are required to measure, inspect, report, supply, design and deliver air-condition operation to ensure sufficient cooling distribution at the affected area. This is to ensure all the diffuser receive relevant speed for cooling distribution purpose. The contractors also required to supply and deliver additional diffuser scope of work for PA Executive Director Management Services.</p>
6.	<b>Other Scope of Works</b>	
	a)	Contractor are required to ensure all the dismantle scope of work c/w make good scope of work.
	b)	Contractor are also required to submit, to draw, to get approval, to revise and to provide new interior design (ID) and M&E layout (soft copy & hard copy) at the affected area.
	c)	Contractor shall be responsible to ensure all the scope of work and safety issue to be carried out during the construction period and to organize and cooperate with relocation contractors. Contractor also required to ensure the site area are in good condition and safe.

**PETA LOKASI PENGUBAHAJIAAN RUANG PEJABAT INVEST MALAYSIA FACILITATION CENTRE (IMFC) DI**

**TINGKAT 16, BANGUNAN MIDA SENTRAL**



**PETA LOKASI PENGUBAHAJAJAN RUANG PEJABAT INVEST MALAYSIA FACILITATION CENTRE (IMFC) DI  
TINGKAT 17, BANGUNAN MIDA SENTRAL**



FP  
L17  
SCALE: 1:150  
**FURNITURE LAYOUT PLAN**

**BAB 3**

**BORANG MAKLUMBALAS TEKNIKAL DAN JADUAL HARGA**

**JADUAL MAKLUMBALAS TEKNIKAL**

**KETERANGAN AM (GENERAL)**

*The scope of works includes to design, to plan, to construct, to build, to renovate, to convert, to supply, to install, to relocate, to remove and to deliver the following:*

BIL	PERKARA	SPEKIFIKASI	YAI/ TIDAK	SPEKIFIKASI YANG DITAWARKAN
1.	<b>Level 16</b>			
	<b>To renovate/construct 3 units of new Deputy Director room</b>			
	a)	To renovate/construct 3 units of new Deputy Director room with standard requirements (approximately room size 200 – 250sqft) and follow existing design & material		
	b)	To supply and install 3 units of Deputy Director workstation c/w medium height cabinet, 3 units executive mesh chair and 6 units executive medium back mesh chair (follow existing design and supplier)		
	c)	To install new electrical wiring and LAN Cable for 3 units of Deputy Director workstation.		
	d)	To dismantle and demolish existing small room to		

		build Deputy Director room.		
	e)	Dismantle existing wiring at the wall in the Deputy Director room.		
	f)	M&E (sprinkler and air-condition diffuser - if required).		
2.	<b>Level 16</b>	<b>To supply and install 10 units new workstation for IMFC staff at the pool area level 16.</b>		
	a)	To install new electrical wiring and LAN cable work for 10 units workstation of IMFC staff.		
	b)	To supply and install 10 units IMFC staff workstation c/w fitting pedestal 3 drawer, 10 units executive medium back mesh chair. (small/medium size workstation)		
	c)	The design and material of the workstation should obtain approval from MIDA prior to supply and install		
3.	<b>Level 16</b>	<b>To supply and install medium height cabinet for automation room</b>		
	a)	To supply sufficient numbers of cabinet follow existing design and material.		

4.	<b>Level 17</b>			
	<b>To construct 3 units new Deputy Director room and additional work for the renovation</b>			
	<u>Deputy Director Room</u>			
	a)	To dismantle existing workstation, electrical wiring and LAN cable for 5 units of supporting staff workstation at processing room, 6 units of supporting workstation at Immigration pool area, 1 unit PA workstation and make good.		
	b)	To demolish existing gypsum wall at processing room, utility room and Director room and dismantle partially glass wall for new walkway built up area.		
	c)	To renovate/construct 3 units of new Deputy Director room. (approximately size 200 – 250sqft) and follow existing design & material.		
	d)	To install 2 new electrical wiring and LAN cable work for 2 units of new Deputy Director workstation.		
	e)	To lay and install 2 units new wiring for sufficient LED lighting and lighting switch for new Deputy Director room. To relocate existing switch at Immigration Director room.		

f)		Inclusive all related work and hidden work for M&E (lighting, sprinkler and air-condition diffuser and ducting - if required)			
g)		To relocate existing heavy safe box at the processing room to the existing vault room.			
		<u>New walkaway for 2 units new Deputy Director room</u>			
a)		To demolish existing gypsum wall and glass wall follow proposal AutoCAD drawing.			
b)		To construct new walkaway for the entrance of 2 new Deputy Director room.			
c)		Inclusive all related work and hidden work for M&E (lighting, sprinkler and air-condition diffuser and ducting - if required)			
		<u>New Processing Room</u>			
a)		To dismantle existing electrical wiring and LAN cable for 6 units of supporting staff workstation at Immigration pool area for new processing room built up area.			
b)		To install new electrical wiring and LAN cable work for 4 units of supporting staff workstation.			
c)		M&E (sprinkler and air-condition- if required)			



	<b>Miscellaneous Item</b>			
	a)	1 unit projector (Panasonic PTLMW420) c/w conceal cabling, matrix switcher, hanging bracket & etc.		
	b)	Sufficient carpet tile		
	c)	Sufficient frosted sticker for glass wall		
	d)	<p>IMFC Signages</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The contractors are required to plan, design propose supply and install IMFC signages at main entrance signage at level 16 and 17. The specification and the requirements of the IMFC signages shall be approved by MIDA.</li> </ul>		
	e)	<p>Air-condition works and air balancing works</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The contractors are required to measure, inspect, report, supply, design and deliver air-condition operation to ensure sufficient cooling distribution at the affected area. This is to ensure all the diffuser receive relevant speed for cooling distribution purpose. The contractors also required to supply and deliver additional diffuser scope of work for PA Executive Director Management Services.</li> </ul>		

<b>6.</b>	<b>Other Scope of Works</b>			
	a)	Contractor are required to ensure all the dismantle scope of work c/w make good scope of work.		
	b)	Contractor are also required to submit, to draw, to get approval, to revise and to provide new interior design (ID) and M&E layout (soft copy & hard copy) at the affected area.		
	c)	Contractor shall be responsible to ensure all the scope of work and safety issue to be carried out during the construction period and to organize and cooperate with relocation contractors. Contractor also required to ensure the site area are in good condition and safe.		

**BAB 3 (SAMBUNGAN)**  
**JADUAL MAKLUMBALAS HARGA**

**SEBUT HARGA PEROLEHAN MENJALANKAN KERJA-KERJA PENGUBAHSUAIAN RUANG PEJABAT INVEST  
MALAYSIA FACILITATION CENTRE (IMFC) DI TINGKAT 16 DAN 17, BANGUNAN MIDA SENTRAL**

NO.	SKOP KERJA PENGUBAHSUAIAN DI TINGKAT 16	KUANTITI (UNIT/SET)	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
<b>1.</b>	<b>To renovate/construct 1 Unit Deputy Director Room</b>			
i.	To design, supply and install for the glass wall, gypsum board wall, door and the door frame of the Deputy Director room. New switch lighting and wiring.	L/S		
ii.	Workstation c/w fitting drawer, divider and etc.	1		
iii.	Executive mesh chair (black)	1		
iv.	Executive medium back mesh chair (black)	2		
v.	To install electrical wiring related to power supply	1		
vi.	To install electrical wiring for CAD 6	2		
vii.	Medium height sliding cabinet	1		
viii.	Demolish existing room (Reuse existing door and door frame for Deputy Director room	L/S		
<b>2.</b>	<b>To renovate/construct 1 Unit Deputy Director Room</b>			
i.	To design, supply and install for the glass wall, gypsum board wall, door and the door frame of the Deputy Director room. New switch lighting and	L/S		

NO.	SKOP KERJA PENGUBAHSUAIAN DI TINGKAT 16	KUANTITI (UNIT/SET)	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
	wiring.			
ii.	Workstation c/w fitting drawer, divider and etc.	1		
iii.	Executive mesh chair (black)	1		
iv.	Executive medium back mesh chair (black)	2		
v.	To install electrical wiring related to power supply	1		
vi.	To install electrical wiring for CAD 6	2		
vii.	Medium height sliding cabinet	1		
<b>3.</b>	<b>To renovate/construct 1 Unit Deputy Director Room</b>			
i.	To convert existing room to Deputy Director room	L/S		
ii.	Workstation c/w fitting drawer, divider and etc.	1		
iii.	Executive mesh chair (black)	1		
iv.	Executive medium back mesh chair (black)	2		
v.	To install electrical wiring related to power supply	1		
vi.	To install electrical wiring for CAD 6	2		
vii.	Medium height sliding cabinet	1		
viii.	Dismantle existing fitting automation cabinet	L/S		
ix.	New switch lighting and wiring	L/S		

NO.	<p style="text-align: center;"><b>SKOP KERJA PENGUBAHSUAIAN DI TINGKAT 16</b></p>	KUANTITI (UNIT/SET)	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
4.	To supply and install 10 units workstation c/w fitting 3-layer drawer, divider and etc.	10		
i.	Executive medium back mesh chair (black)	10		
ii.	To install electrical wiring related to power supply	10		
iii.	To install electrical wiring for CAD 6	10		
5.	To supply and install new fitting automation cabinet	L/S		
	<p style="text-align: center;"><b>SKOP KERJA PENGUBAHSUAIAN DI TINGKAT 17</b></p>	KUANTITI (UNIT/SET)	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
6.	Dismantle 10 units supporting workstation at immigration pool area c/w M&E (electrical wiring and Cable LAN)	L/S		
7.	To renovate 1 Unit existing Director room to Deputy Director room			
i.	To demolish existing gypsum wall, to dismantle existing door, door frame and accessories, fitting wardrobe cabinet	L/S		
ii.	To dismantle existing PA Workstation and take out existing power and LAN cable	L/S		
iii.	To rebuild gypsum wall, glass wall. To install and reuse existing door, door frame and accessories; and fitting wardrobe cabinet, if possible (or build new)	L/S		

NO.	SKOP KERJA PENGUBAHSUAIAN DI TINGKAT 16	KUANTITI (UNIT/SET)	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
iv.	To relocate existing lighting switch, wiring and etc.	L/S		
v.	To reinstall existing PA workstation beside new processing room	L/S		
<b>8.</b>	<b>To renovate/construct 1 Unit Deputy Director Room</b>			
i.	Demolish existing processing room, utility room and dismantle 5 supporting workstations, take out existing power and LAN cable	L/S		
ii.	Relocate existing heavy safe box in the processing room to existing vault room	1		
iii.	To design, supply and install for the glass wall, gypsum board wall, door and the door frame of the Deputy Director room. New switch lighting and wiring	L/S		
iv.	Workstation c/w fitting drawer, divider and etc.	1		
v.	Executive mesh chair (black)	1		
vi.	Executive medium back mesh chair (black)	2		
vii.	To install electrical wiring related to power supply	1		
viii.	To install electrical wiring for CAD 6	2		
ix.	Medium height sliding cabinet	1		
<b>9.</b>	<b>To renovate/construct 1 Unit Deputy Director Room</b>			
i.	To design, supply and install for the glass wall, gypsum board wall, door and the door frame of the deputy director's room. New switch lighting and	L/S		

NO.	SKOP KERJA PENGUBAHSUAIAN DI TINGKAT 16	KUANTITI (UNIT/SET)	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
	wiring			
ii.	Workstation c/w fitting drawer, divider and etc.	1		
iii.	Executive mesh chair (black)	1		
iv.	Executive medium back mesh chair (black)	2		
v.	To install electrical wiring related to power supply	1		
vi.	To install electrical wiring for CAD 6	2		
vii.	Medium height sliding cabinet	1		
<b>10.</b>	<b>To renovate walkway for 2 units new Deputy Director room</b>			
i.	To build gypsum board wall, carpet and etc. To separate the Immigration pool area with new Deputy Director room	L/S		
<b>11.</b>	<b>To renovate/construct 1 unit new Immigration processing room at workstation pool area</b>			
i.	To design, supply and install 1 unit Immigration printing room. The room must be built by using gypsum wall and glass wall follow the existing design in MIDA Sentral	L/S		
ii.	Install door and door frame c/w high end door closer and Abloy lock set	L/S		
iii.	Reinstall 4 units workstation from existing immigration processing room c/w power and LAN cable	L/S		
iv.	New switch lighting and wiring	L/S		

NO.	SKOP KERJA PENGUBAHSUAIAN DI TINGKAT 16	KUANTITI (UNIT/SET)	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
12.	To reinstall 10 units supporting workstation c/w power and LAN cable at level 21 (Statistics Division)	10		
13.	<b>Miscellaneous Item - IMFC Signage</b>			
i.	2 units small size signage at the main entrance of IMFC Office at level 16 and 17	2		
ii.	Supply and install medium height IMFC indoor signage 3D EG box up with LED light at pool area level 16	1		
iii.	Supply and install medium height IMFC indoor signage 3D EG box up at the main entrance level 17	1		
14.	<b>Miscellaneous Item - To supply and install projector (Panasonic PTLMW420) c/w conceal cabling, matrix switcher, hanging bracket</b>	L/S		
15.	<b>Miscellaneous Item - Upgrading flush valve and cold water supply main piping system at riser level 16 and 17.</b>			
i.	Main vertical pipe size 100mm PPR PN16 flush valve and cold water supply main piping system from level 16 bottom to level 17 top complete with flange, bolt and nut, all necessary fitting inclusive of testing and commissioning	L/S		
ii.	Sub pipe toilet male and female level 16 and 17: To demolish of existing wall tiles, to supply and install concealed pipe, to provide competency and skill worker, tools, accessories, consumables and necessary equipment to lay new internal concealed pipe size 15mm, 25mm, 32mm, 40mm, 50mm and 80mm PVC class 7 cold water supply dan flush valve piping system c/w new tiles, socket, elbow, stopcock,	L/S		



NO.	SKOP KERJA PENGUBAHSUAIAN DI TINGKAT 16	KUANTITI (UNIT/SET)	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
	hacking, painting and ceiling works complete with testing and commissioning			
16.	Miscellaneous Item – Carpet Tiles	L/S		
17.	Miscellaneous Item – Frosted Sticker	L/S		
18.	Contingency			
	All related work or hidden work (M&E) and additional work that arises while renovations are being completed. HVAC balance and diffuser relocation work.	L/S		
	<b>JUMLAH KESELURUHAN (RM)</b>			
	<b>SST 8% (JIKA ADA)</b>			
	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>			

Saya bagi pihak syarikat \_\_\_\_\_ mengesahkan bahawa tawaran di atas adalah benar.

Tandatangan :  
 Nama :  
 Jawatan :  
 Cop Rasmi Syarikat:

## BAB 4

### A. PENGALAMAN SYARIKAT

Senarai perkhidmatan yang sama yang pernah dibekalkan dalam tempoh tiga tahun terakhir mengikut kronologi:-

No.	Butiran Kontrak	Nama Pelanggan dan Alamat	Jumlah Kontrak (RM)	Tarikh Siap

### B. PROJEK YANG SEDANG DILAKSANAKAN

Senarai perkhidmatan:-

No.	Butiran Kontrak	Nama Pelanggan & Alamat	Jumlah Kontrak (RM)	Tarikh Mula	Tarikh Tamat

## BAB 5

### BUTIR-BUTIR PENYEBUTHARGA & MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT

Syarikat perlu mengisi dengan lengkap semua seksyen dalam borang ini. Sekiranya ruang tidak mencukupi, maklumat boleh dikemukakan dalam kertas berasingan.

#### **A. MAKLUMAT AM**

1. Nama Syarikat :
2. Alamat :
3. No. Telefon :
4. No. Faks :
5. Emel :
6. Tarikh Pendaftaran / :  
Penubuhan
7. No. Daftar Syarikat / :  
Perniagaan
8. Tempat Pendaftaran/ :  
Penubuhan
9. Komposisi Pemegang :  
Saham

No.	Nama Pemegang Saham	Jawatan	% Pegangan

10. Peraturan Penyertaan Bumiputera : \_\_\_\_\_ (%). (Sila kemukakan maklumat lanjut atau salinan sah pendaftaran sebagai Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan).

11. Maklumat Pendaftaran Kementerian Kewangan

No.	No. Pendaftaran	No. bidang	Butiran / Keterangan	Tempoh Sah

Nota : Sila lampirkan salinan sijil pendaftaran.

12. Sijil Pematuhan Cukai [*Tax Compliance Certificate (TCC)*]: sila lampirkan salinan sijil

13. Struktur Modal Syarikat :

(i) Modal Dibenarkan :

(ii) Modal Berbayar :

**B. KEWANGAN**

- a. Ringkasan aset dan tanggungan berdasarkan akaun yang diaudit bagi tiga (3) tahun terakhir.

<b>Tahun Kewangan:</b>	<b>2021 (RM)</b>	<b>2022 (RM)</b>	<b>2023 (RM)</b>
- Jumlah Aset			
- Aset Semasa			
- Jumlah Tanggungan			
- Tanggungan Semasa			
- Nilai Bersih			
- Modal Kerja			

Nota : Penyata Kewangan yang telah diaudit bagi tiga (3) tahun berakhir hendaklah disertakan

- b. Bank-bank Utama:

<b>No.</b>	<b>Nama Bank &amp; Alamat</b>	<b>Jenis Akaun</b>
1.		
2.		
3.		

- c. Kemudahan Kredit (Jenis dan jumlah kredit yang boleh disediakan oleh syarikat:)

<b>No.</b>	<b>Jenis Kemudahan Kredit</b>	<b>Bank/Institusi Kewangan</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
1.			
2.			
3.			

## SENARAI SEMAKAN

### SEBUTHARGA PEROLEHAN MENJALANKAN KERJA-KERJA PENGUBAHSUAIAN RUANG PEJABAT *INVEST MALAYSIA FACILITATION CENTRE (IMFC)* DI TINGKAT 16 DAN 17, BANGUNAN MIDA SENTRAL SEBUTHARGA MIDA BIL: 19/2024

Sila tandakan ( ✓ ) bagi dokumen-dokumen yang dikemukakan kepada MIDA:

Bil.	Perkara / Dokumen	Semakan oleh Syarikat	Semakan oleh MIDA
1.	Surat Akuan Petender		
2.	Surat Akuan Pembida		
3.	Maklumat SSM (Salinan sijil disertakan)		
	Berdaftar dengan SSM dan tempoh pendaftaran masih berkuatkuasa		
	i) No. Sijil Pendaftaran (sila nyatakan)		
	ii) Tempoh Sahlaku Sijil Pendaftaran (nyatakan)		
4.	Syarikat berdaftar dengan CIDB dalam gred, kategori dan pengkhusuan berikut (dan tempoh pendaftaran masih berkuatkuasa): Kelayakan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sijil CIDB Gred G2</b></li> <li style="margin-left: 40px;">i. <b>Kategori: CE</b> <b>CE21 : Pembinaan Kejuruteraan Awam</b></li> <li style="margin-left: 40px;"><b><u>Dan/Atau</u></b></li> <li style="margin-left: 40px;">ii. <b>Kategori: E</b> <b>E11 : Kerja Am Elektrik</b></li> </ul>		
	i) No. Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (nyatakan)		
	ii) Tempoh Sahlaku Sijil Pendaftaran (nyatakan)		
	iii) Salinan Sijil Pendaftaran disertakan		
	iv) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan disertakan		
5.	Syarikat berdaftar dengan Kementerian Kewangan (MOF) dalam kod bidang berikut (dan tempoh pendaftaran masih berkuatkuasa):		

Bil.	Perkara / Dokumen	Semakan oleh Syarikat	Semakan oleh MIDA
	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="240 465 1031 611">• <b>020101: Perabot, Perabot Makmal dan Kelengkapan Berasaskan Kayu / Rotan / Fabrik /Logam / Plastik (Workstations)</b></li>   <li data-bbox="288 645 347 678"><b><u>dan</u></b></li>   <li data-bbox="240 723 895 757">• <b>020301: Perkakas Elektrik dan Aksesori</b></li> </ul>		
	i) No. Sijil Akuan Pendaftaran (nyatakan)		
	ii) Tempoh Sahlaku Sijil Pendaftaran (nyatakan)		
	iii) Salinan Sijil disertakan		
	iv) Sijil Akuan Pendaftaran Bumiputera (jika ada)		
	v) Peratus Penyertaan Bumiputera (nyatakan, jika ada)		
6.	Maklumbalas Teknikal ( <i>Hardcopy &amp; Softcopy</i> )		
	i) Surat litup ( <i>cover letter</i> ) syarikat/penyebutharga		
	ii) Pengalaman syarikat		
7.	Maklumbalas Harga ( <i>Hardcopy &amp; Softcopy</i> )		
	i) Ringkasan Sebutharga dan Borang Jadual Harga		
	ii) Penyata Kewangan untuk 3 tahun terakhir		
	iii) Penyata Bank untuk 3 bulan terakhir		
8.	Syarikat mengemukakan Sijil Pematuhan Cukai (TCC)		
9.	Lain-lain dokumen - profil syarikat, katalog, contoh kerja-kerja yang seumpamanya.		



**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

**PENGESAHAN OLEH MIDA**

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada) :-

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....