



Ruj. MIDA : MIDA.024.400-5/5/7  
Tarikh : **23** April 2024

**NOTIS PELAWAAN SEBUT HARGA**

**NO. SEBUT HARGA : SH MIDA BIL: 2/2024**  
**PERKARA : SEBUT HARGA BAGI PEROLEHAN BAJU KORPORAT DAN BAJU *DRESS DOWN* BAHARU MIDA**

---

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada :	Pelawaan Sebut Harga oleh :
<b>Sesiapa Yang Berkenaan</b>	<b>Ketua Pegawai Eksekutif</b> <b>Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA), Bahagian Pengurusan Korporat</b> <b>Tingkat 14, MIDA Sentral, No. 5</b> <b>Jalan Stesen Sentral 5</b> <b>Kuala Lumpur Sentral</b> <b>50470 Kuala Lumpur</b> No. Telefon : 03 – 2267 3633 No. Faks : 03 – 2274 7970

Sebut Harga adalah dibuka kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** dan **Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)** di bawah Kod Bidang:-

**020801 - Pakaian dan Kelengkapan (Pakaian).**

**dan pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa.**

## **1. PERINGATAN**

- 1.1 Penyebutharga-penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen sebut harga sebelum mengemukakan tawaran.
- 1.2 **Pastikan dokumen sebutharga ditaip mengikut format seperti yang telah ditetapkan di dalam borang maklumbalas teknikal dan harga (*soft-copy* dibekalkan).**
- 1.3 MIDA tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran lain.
- 1.4 Sebutharga yang lewat diterima dari tarikh dan masa ditetapkan **tidak akan dipertimbangkan.**

## **2. JAMINAN ATAS SEBUTHARGA**

- 2.1 Pendaftaran penyebutharga-penyebutharga di Kementerian Kewangan adalah merupakan jaminan ke atas sebutharga-sebutharga yang dikemukakan. Sekiranya penyebutharga-penyebutharga menarik balik tawaran sebelum sebutharga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan, tindakan tatatertib akan diambil dan MIDA akan mencadangkan kepada Kementerian Kewangan supaya membatalkan pendaftaran syarikat tuan sebagai Kontraktor Kerajaan.

## **3. DOKUMEN SEBUTHARGA**

BAB 1 – Surat Akuan Penyebutharga & Surat Akuan Pembida

BAB 2 – Spesifikasi Teknikal

BAB 3 – Jadual Harga

BAB 4 – Pengalaman Syarikat

BAB 5 – Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat

## **4. PENYERAHAN SEBUT HARGA**

- 4.1 Dokumen sebut harga hendaklah lengkap, ditandatangani dan diserahkan kembali kepada MIDA **termasuk 'soft-copy'** tidak lewat jam **12.00 tengah hari pada 7 Mei 2024 (Selasa).**

- 4.2 Sekiranya terdapat percanggahan maklumat di antara 'soft-copy' dengan 'hard-copy', MIDA akan menggunakan maklumat dalam **'hard-copy' sebagai penentu.**
- 4.3 Tawaran ini hendaklah dikemukakan dalam **satu (1) sampul surat berlakri (sealed) beserta dokumen-dokumen yang mesti diserahkan. Sampul surat tersebut hendaklah ditanda pada bahagian atas sampul surat berkenaan dengan pelekat berikut:-**

**SEBUTHARGA BAGI PEROLEHAN BAJU KORPORAT DAN BAJU  
DRESS DOWN BAHARU MIDA  
SEBUTHARGA MIDA BIL. : 2/2024  
DITUTUP PADA : 7 MEI 2024 (SELASA)  
MASA : SEBELUM / PADA 12.00 TENGAH HARI**

- 4.4 Senarai semak Sebut Harga bagi dokumen-dokumen yang perlu dikemukakan adalah seperti di **Lampiran Semakan.**

Semua sebut harga hendaklah dialamatkan kepada:-

**Ketua Pegawai Eksekutif  
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia  
Tingkat 14, MIDA Sentral  
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5  
Kuala Lumpur Sentral  
50470 Kuala Lumpur.**

- 4.5 Sebut harga hendaklah diserahkan di:-

**Bahagian Pengurusan Korporat  
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia  
Tingkat 14, MIDA Sentral  
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5  
Kuala Lumpur Sentral  
50470 Kuala Lumpur.**

## **5. SYARAT – SYARAT AM SEBUT HARGA**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

## 5.1 HARGA

Harga yang disebutkan hendaklah harga bersih termasuk kos penghantaran, pemasangan, insurans, diskaun, cukai jualan dan perkhidmatan (SST) dan sebagainya. Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM). Sebutharga ini sah selama **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga.

**Harga Indikatif Jabatan bagi sebutharga ini adalah Ringgit Malaysia: RM195,500.00.**

Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.

Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

## 5.2 SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

## 5.3 BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

## 5.4 PERSETUJUAN

- (a) MIDA tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (b) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

## **5.5 PEMERIKSAAN**

- (a) MIDA sentiasa berhak melantik pegawai untuk memeriksa atau menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut ; dan
- (b) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

## **5.6 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## **5.7 PENOLAKAN**

- (a) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada MIDA segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (c) Fasal kecil (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak MIDA untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

## **5.8 PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan MIDA.

## **5.9 TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia, dan penyebut

harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

#### **5.10 INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

#### **5.11 LARANGAN**

- (a) Pengangkutan bagi barang-barang larangan dan merbahaya adalah tidak dibenarkan sama sekali. Pihak syarikat hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan bagi kemasukan barang-barang ke negara berkenaan dipatuhi.
- (b) Barang-barang kepunyaan orang lain (pihak ketiga) adalah tidak dibenarkan dimuatkan bersama barangan MIDA.

#### **5.12 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- (c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan

kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);  
dan

- (d) Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

### **5.13 PENAMATAN**

- (a) MIDA atau melalui wakilnya berhak membatalkan perkhidmatan sekiranya syarikat berada dalam salah satu daripada keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada MIDA atau melalui wakilnya.
- (b) Sekiranya syarikat masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan seperti di dalam sebutharga tuan.
- (c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian kerja oleh syarikat, tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- (d) Tidak mematuhi arahan MIDA atau wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah.
- (e) Apabila syarikat diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

### **5.14 PENAMATAN ATAS SEBAB RASUAH ATAU AKTIVITI-AKTIVITI YANG MENYALAHU UNDANG-UNDANG**

- (a) Tanpa prejudis ke atas mana-mana hak MIDA, sekiranya SYARIKAT, personel, kakitangan atau pekerjanya telah disabitkan bersalah di Mahkamah untuk rasuah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang berhubung dengan Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian lain antara MIDA dan SYARIKAT tersebut, sekiranya ada, MIDA berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan memberikan notis bertulis serta-merta kepada SYARIKAT bagi maksud itu.

- (b) Akibat daripada penamatan tersebut, MIDA berhak menuntut segala kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh MIDA.
- (c) Bagi mengelakkan sebarang kekeliruan, kedua-dua pihak dengan ini bersetuju bahawa pihak SYARIKAT tidak mempunyai sebarang hak untuk membuat tuntutan ganti rugi termasuk kekurangan keuntungan, kerugian, atau apa-apa tuntutan lain akibat daripada penamatan Perjanjian ini.

## **6. PENERIMAAN SEBUT HARGA**

- 6.1 MIDA akan memberi notis bertulis kepada penyebutharga yang berjaya apabila sebutarganya disetujuterima.
- 6.2 Notis itu tidaklah boleh disifatkan sebagai disetujuterima sehingga pengesahan bertulis daripada penyebutharga menyatakan bahawa semua syarat-syarat sebutharga atau yang diubahsuai adalah diterima.

## **7. BANTAHAN SPESIFIKASI**

Penyebut harga yang merasa tidak berpuashati dengan spesifikasi yang disediakan, mereka berhak untuk membuat bantahan kepada MIDA dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh dokumen sebutharga mula diedarkan. Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

## **8. MAKLUMAT TAMBAHAN**

Sebarang pertanyaan atau keterangan lanjut, syarikat diminta berhubung dengan **En. Syihabuddin Ahmad Mohamad, Bahagian Pengurusan Korporat** di talian **03-22676697** atau emel : **syihabuddin@mida.gov.my**.

Sekian.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

  
**(NORMI ALIAS)**

Pengarah

Bahagian Pengurusan Korporat

b.p. Ketua Pegawai Eksekutif

Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA)



**BAB 1**

**SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

**LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA  
TINGKAT 14, MIDA SENTRAL  
NO. 5, JALAN STESEN SENTRAL 5  
KUALA LUMPUR SENTRAL  
50470 KUALA LUMPUR.**

**SEBUT HARGA MIDA BIL. 2/2024  
SEBUT HARGA BAGI PEROLEHAN BAJU KORPORAT DAN  
BAJU *DRESS DOWN* BAHARU MIDA**

Kepada:

Penyebutharga-penyebutharga,

**Borang ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan JADUAL HARGA di  
dalam SAMPUL SURAT BERLAKRI**

## SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA

Kepada:

**Ketua Pegawai Eksekutif  
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia  
MIDA Sentral  
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5  
Kuala Lumpur Sentral  
50470 Kuala Lumpur.**

Tuan,

**SEBUT HARGA MIDA BIL: 2/2024**

**SEBUT HARGA BAGI PEROLEHAN BAJU KORPORAT DAN BAJU DRESS DOWN  
BAHARU MIDA**

---

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut harga, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini adalah dengan ini mengambil bahagian sebutharga dan menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan di atas mengikut penentuan spesifikasi yang ditetapkan di dalam Dokumen Sebut harga.

2. Saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua Syarat-syarat Kontrak dan Spesifikasi Sebut harga ini dan bersetuju di atas harga yang ditawarkan RM..... sebagai asas perkiraan bagi pembayaran perkhidmatan yang telah dipesan oleh Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia.

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa MIDA berhak menerima atau menolak sebarang sebut harga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan sebut harga-sebut harga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima kesemua atau sebahagian dari item-item yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan MIDA. Saya juga bersetuju bahawa harga sebut harga yang saya beri ini akan sah laku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga dan tiada apa-apa syarat dikenakan selepas tarikh ditetapkan.

4. Selanjutnya saya bersetuju sekiranya sebut harga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima surat tawaran dari MIDA, sekiranya diarahkan.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebut harga.

Nama  
Penyebutharga

:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan  
Penyebutharga)

Alamat dan Cop  
Rasmi Syarikat

:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh

:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama Saksi

:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Saksi)

Alamat

:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**SEBUT HARGA BAGI PEROLEHAN BAJU KORPORAT  
DAN BAJU *DRESS DOWN* BAHARU MIDA  
(SEBUTHARGA MIDA NO. 2/2024)**

Saya, ..... nombor K.P. ....  
yang mewakili syarikat .....  
nombor Pendaftaran syarikat ..... dengan ini  
mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak  
akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-  
mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas.  
Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti  
tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba  
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-mana  
individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya  
sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan- tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-  
kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau  
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih  
dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan  
perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)  
atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
Nama :  
No. KP :  
Cop Syarikat :

## BAB 2

### (SPESIFIKASI TEKNIKAL)

Cadangan pemilihan material bagi baju korporat dan baju dress-down MIDA adalah seperti berikut:-

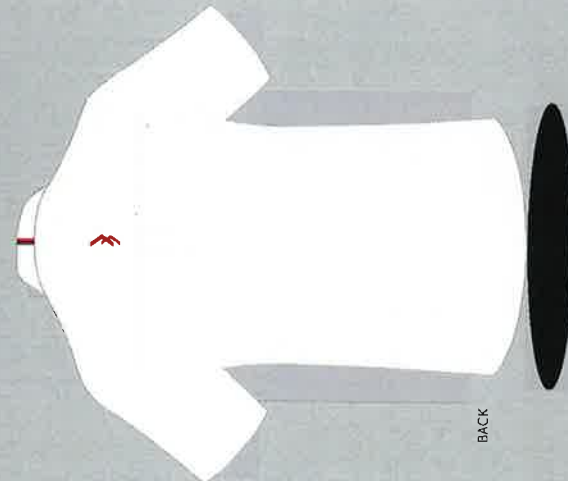
<b>BAJU KORPORAT MIDA</b>	<b>BAJU DRESS-DOWN MIDA</b>
<p><b><u>OXFORD PREMIUM</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Weave - Plain Weave &gt; Basket weave &gt;</li><li>• Composition - 100% Cotton</li><li>• Pre-Shrunk – Yes</li><li>• Additional Shrinkage - Very Low (1%)</li><li>• Wrinkle Resistance – Medium</li><li>• Care - Standard Launder</li><li>• Colorfast Level - Very Strong</li></ul>	<p><b><u>COTTON MICRO MESH</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fabric composition Ultra-fine synthetic <u>fibres</u> such as polyester, polyamide, or polypropylene</li><li>• Fabric possible thread count variations 200-1,800</li><li>• Fabric breathability -High</li><li>• Moisture-wicking abilities -High</li><li>• Heat retention abilities -Medium</li><li>• <u>Stretchability</u> (give) -Medium</li><li>• Prone to pilling/bubbling -Medium</li></ul>

# CORPORATE SHIRT

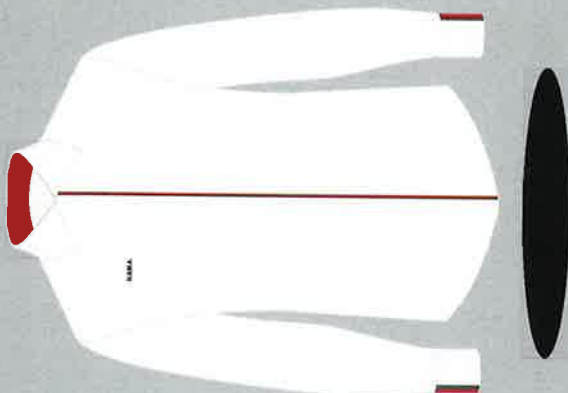
MALE ( Double Down Button)



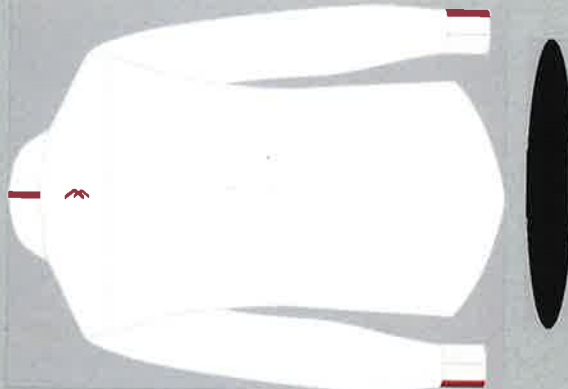
FRONT



BACK



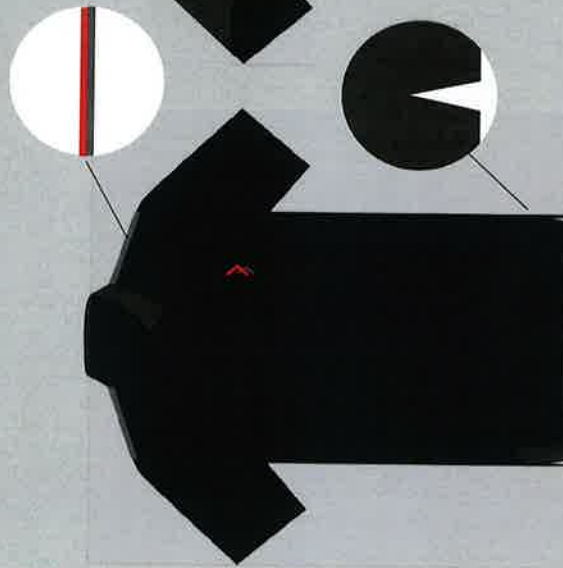
FRONT



BACK

# POLO DRESS- DOWN SHIRT

MALE ( Double Down Button)



FRONT



BACK



FRONT

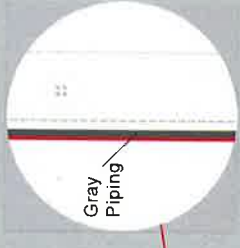


BACK

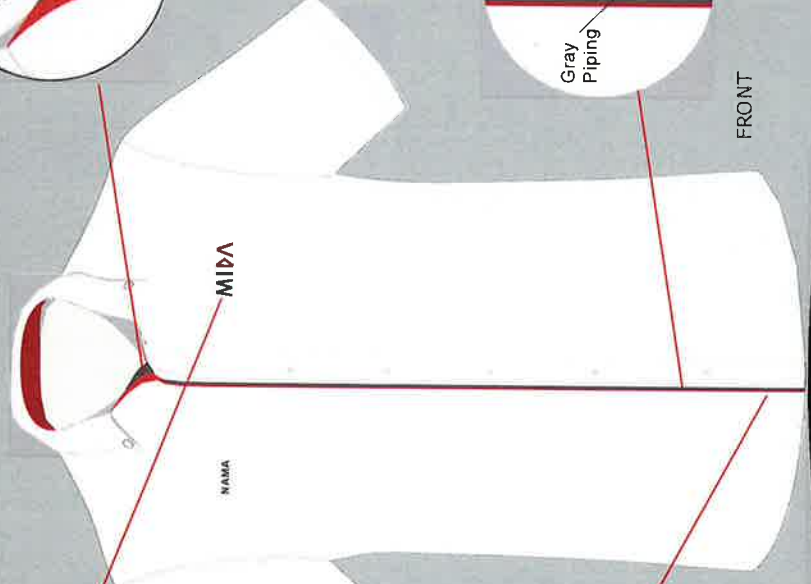
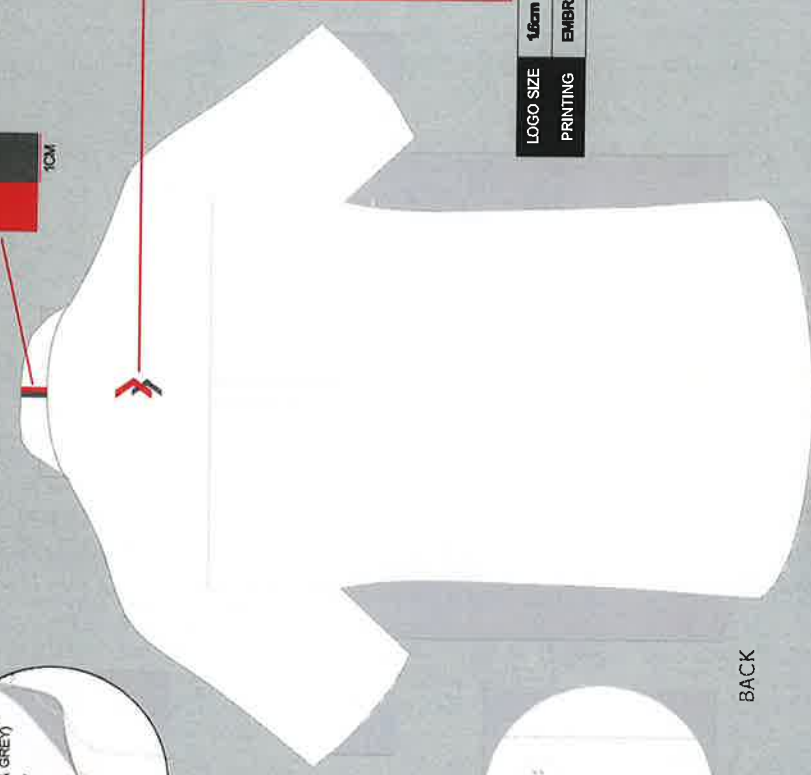


**MALE ( Double Down Button)**

LOGO SIZE	5cm (W) x 1.5cm (H)
PRINTING	EMBROIDERY



LOGO SIZE	16cm (W) x 3.5cm (H)
PRINTING	EMBROIDERY



- COLOUR THEME**
- White
  - PANTONE COOL GRAY 9C
  - PANTONE 189 C



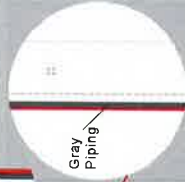
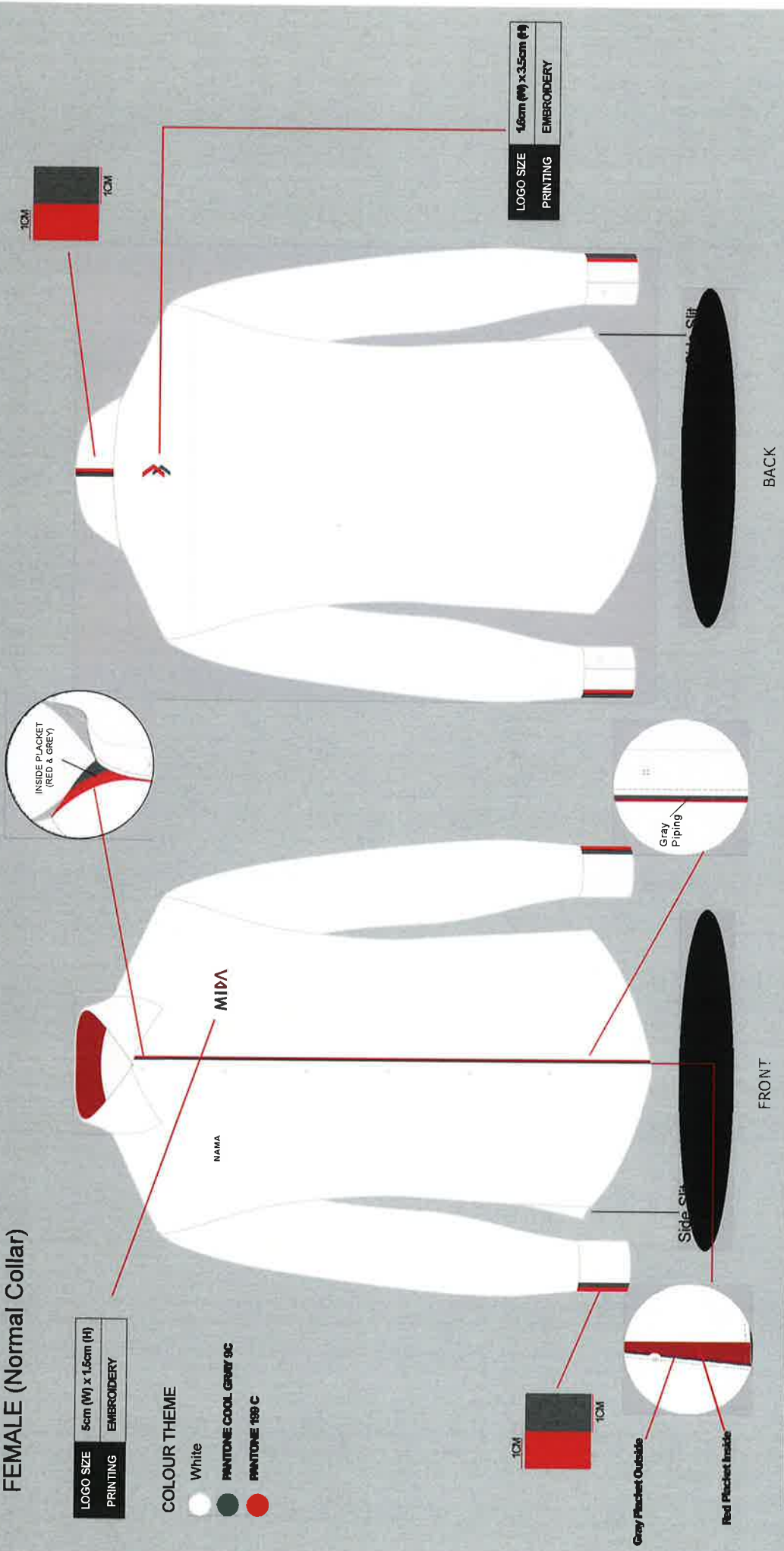


# FEMALE (Normal Collar)

LOGO SIZE	5cm (W) x 1.5cm (H)
PRINTING	EMBROIDERY

## COLOUR THEME

- White
- PANTONE COOL GRAY 9C
- PANTONE 189 C

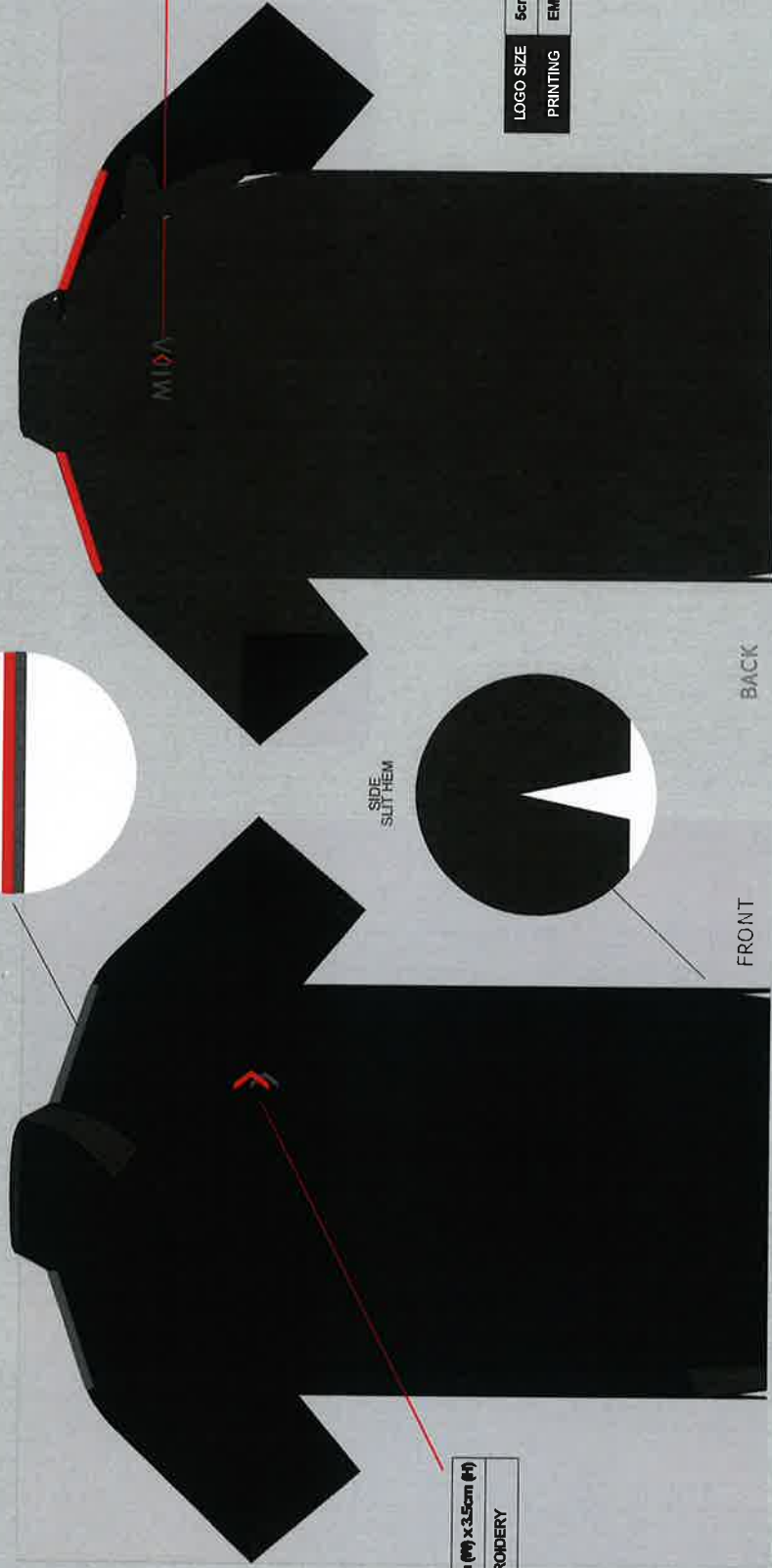


LOGO SIZE	1.6cm (W) x 3.5cm (H)
PRINTING	EMBROIDERY

FRONT

BACK

MALE ( POLO: Short Sleeve )

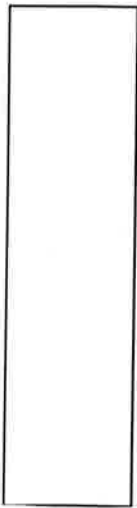


LOGO SIZE	1.6cm (W) x 3.5cm (H)
PRINTING	EMBROIDERY

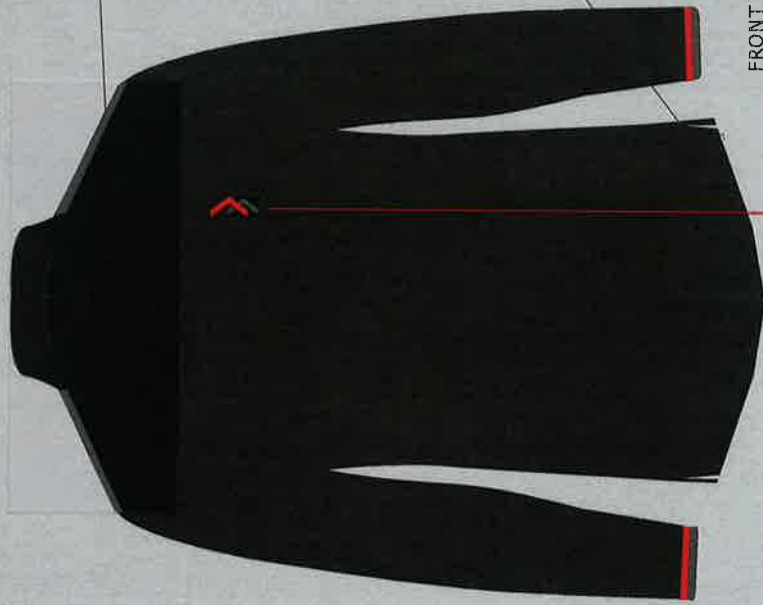
LOGO SIZE	5cm (W) x 1.5cm (H)
PRINTING	EMBROIDERY

COLOUR THEME

- Black
- Gray
- Red



FEMALE ( POLO: Long Sleeve )

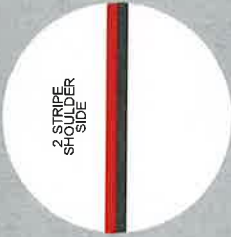


FRONT

COLOUR THEME

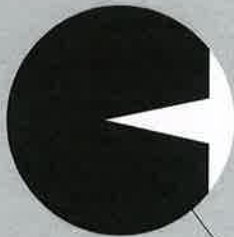
- Black
- Gray
- Red

LOGO SIZE	1.6cm (W) x 3.5cm (H)
PRINTING	EMBROIDERY



2 STRIPE  
SHOULDER  
SIDE

SIDE  
SLIT HEM



BACK

LOGO SIZE	5cm (W) x 1.5cm (H)
PRINTING	EMBROIDERY





Malaysian Investment Development Authority (MIDA) logo is an important part of our organisation's valuable intellectual property. Correct usage of MIDA's logo is integral to developing and maintaining a consistent brand image and message about our organisation. The monogram and logotype that comprise our corporate logo have been carefully designed. Do not redraw or alter the artwork in any way. Any authorised usage of MIDA logos must comply with MIDA's requirements.

Any use of MIDA's logo must be (a) truthful, fair, not misleading, and (b) comply with MIDA's requirements, which may be modified at any time at MIDA's sole discretion. Always use the logo in the manner intended by MIDA. Do not alter them in any way. Do not make puns out of them or portray them negatively.

### 1. Vision

Malaysia as the pre-eminent preferred investment destination.

### 2. Mission

We build dynamic and sustainable investment ecosystem.

### 3. The Master Logo



### 4. Logo Rationale



The bold, block letters of MIDA represent the integrity and professionalism of the organisation. The colour grey suggests neutrality and reliability, whilst the new cutting-edge, dynamic and pioneering force of MIDA is now represented in the eye-catching, strong red motif that resembles an arrow moving forward.

### 5. Master Logo Elements



The MIDA logo consists of two elements: The logomark and tagline. The logomark is a specially constructed abbreviation of the brand name in its corporate colours. The logomark is designed clean and architectural to portray straight forwardness, progression, strength, accountability and authority.

The tagline, consisting of four words – 'Malaysian Investment Development Authority' exists in tandem with the logomark.



## 6. Colour Code (Red: Pantone 1797U; Grey: Pantone Cool Grey 11U)



The MIDA logo colour code in CMYK and Pantone is indicated by the marked numbers shown below:



Colour code '1' is chosen and applied to a specific design element of the logomark to contrast and draw attention to the overall logo. The colour code also serves to highlight an 'arrow', a symbol of progression and forwardness.

## 7. Minimum Clear Space



Clear space is the safety zone surrounding the MIDA logo & tagline. The clear space allows it to breathe and stand out wherever it is placed. It also ensures the logo & tagline remains unobstructed and clear.

The minimum clear space for the master logo is the height of the logomark, divided in half. Clear space between the logomark and tagline is half (0.5x) of the indicated minimum clear space. All clear spaces are marked 'X' as shown.

## 8. Display Treatment



Besides the main display treatment, the tagline can also be used in alternative variations to suit different applications such as primary vertical and horizontal tagline lockup variations as shown below.

**Primary  
Vertical treatment**



**Horizontal treatment**



Tagline lockup variations, for both the vertical and horizontal treatments should not be any smaller than the indicated minimum sizes – 2cm vertically and 1cm horizontally.

**Minimum Size  
Vertical treatment**

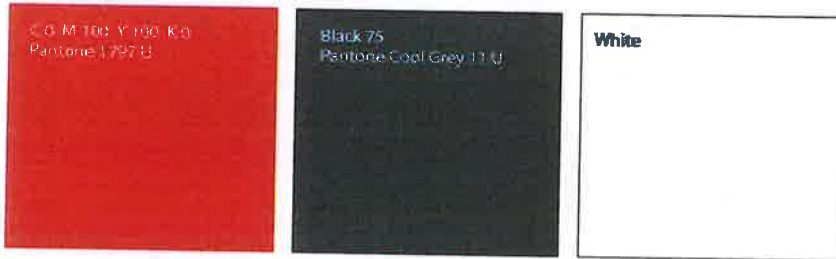


**Horizontal treatment**



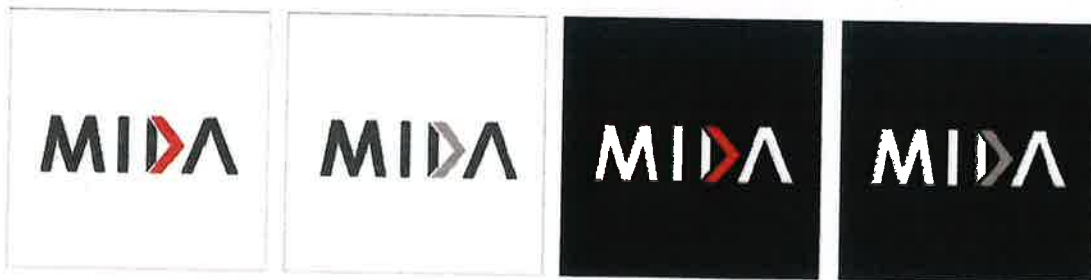
**9. Corporate Colours - Primary**

There are three primary colours that make up the MIDA corporate colours. CMYK and Pantone colour codes are provided below.



**10. Acceptable Usage**

The logo can be applied to coloured backgrounds. Acceptable background colours are shown below. The selected colours ensure that the logo and tagline remain clear and readable when applied on different backgrounds.



Full colour version in white background

Black & white colour version in white background

Reverse full colour version in black background

Reverse black & white colour version in black background

### 11. Unacceptable Usage

Do keep in mind that logo must always remain strong and legible. Below are examples of unacceptable background colours that do not work against the logo.



Do not place the logo on a background with a similar colour tone to the logo



Do not place the logo on a background with insufficient contrast



Do not place the logo on a background with insufficient contrast



Do not place the logo on a heavy textured background

### 12. Secondary Colours

There are four secondary colours that make-up the MIDA corporate colours.



### 13. Colour Swatch for Digital Creative

#### — Base Colors



#### — Primary Colors



#### — Secondary Colors



### MIDA Logo Usage Disclaimer

The MIDA logo is an exclusive trademark owned by the Malaysian Investment Development Authority (MIDA), protected by copyright and trademark laws.

Unauthorised use, alteration, or distortion of the logo is strictly prohibited. Use is permitted only with express written authorisation from MIDA, and any such use does not imply endorsement or affiliation unless explicitly stated in writing.



**a) Permitted Use**

You are permitted to use the MIDA logo in the following circumstances:

- **Strategic Partnership or Collaboration:** If you are a strategic partner or collaborator with MIDA.
- **Promotion of Malaysia as an Investment Destination:** When using the MIDA logo to promote Malaysia as an investment destination.
- **Non-misleading and Non-defamatory Usage:** The MIDA logo may be used as long as it is not employed in a manner that is misleading or defamatory of MIDA.
- **Monetary Implications:** Any usage of the MIDA logo with monetary implications requires prior written permission from MIDA.

Any use of the MIDA logo that involves financial gain or monetary implications requires prior written permission from MIDA. This includes, but is not limited to:

- **Use on Products or Services for Sale:** The use of the MIDA logo on products or services offered for sale.
- **Inclusion in Marketing or Advertising Materials:** The use of the MIDA logo in marketing or advertising materials that promote events, products, or services for sale.
- **Endorsement Implication:** The use of the MIDA logo in any way that suggests an endorsement of an event, product, or service for sale.

**b) Prohibited Use**

You are prohibited from using the MIDA logo in the following circumstances:

- **Non-Strategic Partnership or Collaboration:** If you are not a MIDA strategic partner or collaborator.
- **Self-Promotion without Permission:** If you are using the MIDA logo to promote yourself or your organization without prior written permission from MIDA.
- **Misleading or Defamatory Usage:** If you are using the MIDA logo in a way that is misleading or defamatory of MIDA.

**c) Consequences of Unauthorised Use**

If you use the MIDA logo without permission, you may be subject to legal action. This may include:

- A demand to cease and desist from using the MIDA logo.
- A claim for damages.
- Criminal prosecution.

**d) How to Request Permission to Use the MIDA Logo**

If you would like to request permission to use the MIDA logo, please contact [MIDA\\_atinvestment@mida.gov.my](mailto:MIDA_atinvestment@mida.gov.my)

**e) Frequently Asked Question**

Please visit MIDA website at <https://www.mida.gov.my/faq/> to learn more about MIDA Logo Usage.

---

**BAB 3**

**BORANG JADUAL HARGA**

<b>No.</b>	<b>Type of Shirt</b>	<b>Unit</b>	<b>Amount (RM)</b>
1.	<i>MIDA Corporate Shirt</i>	850	
2.	<i>MIDA Dress Down Shirt</i>	850	
<b>Total Price (RM)</b>			
<b>SST 8%</b>			
<b>Grand Amount (RM)</b>			

## BAB 4

### A. PENGALAMAN/PROFIL SYARIKAT

Senarai projek yang sama yang telah disiapkan dalam tempoh tiga tahun terakhir mengikut kronologi:-

No.	Butiran Kontrak	Nama Pelanggan dan Alamat	Jumlah Kontrak (RM)	Tarikh Siap

### B. PROJEK YANG SEDANG DILAKSANAKAN

Senarai projek :-

No.	Butiran Kontrak	Nama Pelanggan & Alamat	Jumlah Kontrak (RM)	Tarikh Mula	Tarikh Dijangka Siap	% Kemajuan

## BAB 5

### BUTIR-BUTIR PENYEBUT HARGA & MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT

Syarikat perlu mengisi dengan lengkap semua seksyen dalam borang ini. Sekiranya ruang tidak mencukupi, maklumat boleh dikemukakan dalam kertas berasingan.

#### **A. MAKLUMAT AM**

1. Nama Syarikat :
2. Alamat :
3. No. Telefon :
4. No. Faks :
5. Emel :
6. Tarikh Pendaftaran/  
Penubuhan :
7. No. Daftar Syarikat /  
Perniagaan :
8. Tempat Pendaftaran/  
Penubuhan :
9. Komposisi Pemegang  
Saham :

No.	Nama Pemegang Saham	Jawatan	% Pegangan

10. Peratusan Penyertaan Bumiputera : \_\_\_\_\_ (%). (Sila kemukakan maklumat lanjut atau salinan sah pendaftaran sebagai Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan).

11. Maklumat Pendaftaran Kementerian Kewangan

No.	No. Pendaftaran	No. bidang	Butiran / Keterangan	Tempoh Sah

Nota : Sila lampirkan salinan sijil pendaftaran.

12. Struktur Modal Syarikat :

(i) Modal Dibenarkan :

(ii) Modal Berbayar :

**B. KEWANGAN**

- a. Ringkasan aset dan tanggungan berdasarkan akaun yang diaudit bagi tiga (3) tahun terakhir.

<b>Tahun Kewangan:</b>	<b>2021 (RM)</b>	<b>2022 (RM)</b>	<b>2023 (RM)</b>
- Jumlah Aset			
- Aset Semasa			
- Jumlah Tanggungan			
- Tanggungan Semasa			
- Nilai Bersih			
- Modal Kerja			

- b. Bank-bank Utama:

<b>No.</b>	<b>Nama Bank &amp; Alamat</b>	<b>Jenis Akaun</b>
1.		
2.		
3.		

- c. Kemudahan Kredit (Jenis dan jumlah kredit yang boleh disediakan oleh syarikat:)

<b>No.</b>	<b>Jenis Kemudahan Kredit</b>	<b>Bank/Institusi Kewangan</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
1.			
2.			
3.			

**Nota:**

**Penyata Bank bagi tempoh tiga (3) bulan terakhir hendaklah disertakan bersama-sama serahan borang sebutarga.**

**LAMPIRAN SEMAKAN**

**SENARAI SEMAK PEMATUHAN MAKLUMBALAS**

**SEBUT HARGA BAGI PEROLEHAN BAJU KORPORAT DAN BAJU *DRESS*  
DOWN BAHARU MIDA**

**SEBUT HARGA MIDA BIL: 2/2024**

Sila tandakan ( ✓ ) atau nyatakan maklumbalas bagi dokumen yang disertakan:

<b>Bil.</b>	<b>Perkara / Dokumen</b>	<b>Semakan oleh Syarikat</b>	<b>Semakan oleh MIDA</b>
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan (MOF)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera dari Kementerian Kewangan (MOF)		
3.	Salinan Sijil Berdaftar Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
4.	Surat Akuan Penyebutharga (Bab 1)		
5.	Surat Akuan Pembida (Bab 1)		
6.	Jadual Harga (Bab 3)		
7.	Pengalaman Syarikat (Bab 4)		
8.	Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat (Bab 5)		
10.	Penyataan Kewangan Bagi 3 tahun terakhir		
11.	Penyataan Bulanan Akaun bagi 3 bulan terakhir		
12.	Lain-lain Sekiranya Ada (Sila Nyatakan)		



**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

**PENGESAHAN OLEH MIDA**

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada) :-

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....