**BAB 1**

**SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

**LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA**

**TINGKAT 14, MIDA SENTRAL, NO. 5**

**JALAN STESEN SENTRAL 5**

**KUALA LUMPUR SENTRAL**

**50470 KUALA LUMPUR.**

**SEBUTHARGA MIDA BIL. 20/2023**

**SEBUTHARGA PERKHIDMATAN *STOCKTAKE* BAGI RASIONALISASI KE ATAS AGENSI PENGGALAKAN PELABURAN**

**(KHIDMAT BUKAN PERUNDING)**

Kepada:

Penyebutharga-penyebutharga,

**Borang ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan JADUAL HARGA di dalam SAMPUL SURAT BERLAKRI**

**SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

**Kepada:**

**Ketua Pegawai Eksekutif**

**Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia**

**MIDA Sentral, No. 5**

**Jalan Stesen Sentral 5**

**Kuala Lumpur Sentral**

**50470 Kuala Lumpur.**

Tuan,

**SEBUTHARGA MIDA BIL: 20/2023**

**SEBUTHARGA PERKHIDMATAN *STOCKTAKE* BAGI RASIONALISASI KE ATAS AGENSI PENGGALAKAN PELABURAN (KHIDMAT BUKAN PERUNDING)**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini adalah dengan ini mengambil bahagian sebutharga dan menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan di atas mengikut penentuan spesifikasi yang ditetapkan di dalam Dokumen Sebutharga.

2. Saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua Syarat-syarat Kontrak dan Spesifikasi Sebutharga ini dan bersetuju di atas harga yang ditawarkan RM……….............. sebagai asas perkiraan bagi pembayaran perkhidmatan yang telah dipesan oleh Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia.

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa MIDA berhak menerima atau menolak sebarang sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan sebutharga-sebutharga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima kesemua atau sebahagian dari item-item yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan MIDA. Saya juga bersetuju bahawa harga sebutharga yang saya beri ini akan sahlaku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga dan tiada apa-apa syarat dikenakan selepas tarikh ditetapkan.

4.Selanjutnya saya bersetuju sekiranya sebutharga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima surat tawaran dari MIDA, sekiranya diarahkan.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebutharga.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyebutharga | : |  |  |  |
|  |  |  |  | (Tandatangan Penyebutharga) |
| Alamat dan Cop Rasmi Syarikat | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Tarikh | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Nama Saksi | : |  |  |  |
|  |  |  |  | (Tandatangan Saksi) |
| Alamat | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**SEBUTHARGA PERKHIDMATAN *STOCKTAKE* BAGI RASIONALISASI KE ATAS AGENSI PENGGALAKAN PELABURAN (KHIDMAT BUKAN PERUNDING)**

**(SEBUTHARGA MIDA NO. 20/2023)**

Saya, ………...………....................................... nombor K.P. …………….................... yang mewakili syarikat ….……………………….…….……………………….................... nombor Pendaftaran syarikat …….………………….... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan- tindakan berikut diambil:

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau

2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan

2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

……….................…………..

Nama :

No. KP :

Cop Syarikat :

**BAB 2**

# SPESIFIKASI PERKHIDMATAN

1. **LATAR BELAKANG** 
   1. **Mengenai Majlis Pelaburan Negara (MPN)**

Majlis Pelaburan Negara (MPN) berperanan sebagai badan eksekutif tertinggi dalam merencanakan agenda berkaitan pelaburan sekaligus memastikan tadbir urus pelaburan negara diperkasakan. MPN juga bertanggungjawab untuk menangani isu dan cabaran utama dalam pelaksanaan projek-projek pelaburan, terutamanya yang melibatkan pelaburan strategik dan berimpak tinggi bagi memastikan kelancaran pelaksanaan projek-projek tersebut.

MPN dipengerusikan oleh YAB Perdana Menteri dan dianggotai secara tetap oleh Menteri Kewangan; Menteri Pelaburan, Perdagangan dan Industri; Menteri Ekonomi; Gabenor Bank Negara Malaysia dan Ketua Setiausaha Perbendaharaan, Kementerian Kewangan.

* 1. **Keputusan Majlis Pelaburan Negara (MPN)**

Majlis Pelaburan Negara (MPN) Bil. 1/2023 yang bersidang pada 19 Mei 2023 telah memutuskan seperti berikut:

Dalam usaha untuk menyelaras aktiviti penggalakan pelaburan dengan lebih berkesan dan meningkatkan keupayaan Agensi Penggalakan Pelaburan (IPA) dari segi keutamaan strategik, fungsi, sumber manusia, ciri organisasi dan dasar tadbir urus, **penyusunan semula ekosistem IPA negara akan dimulakan dengan pelan penyelarasan fungsi dan peranan IPA secara berfasa**.

Sehubungan itu, MPN juga bersetuju untuk **memperkasakan Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA) sebagai agensi penggalakan pelaburan utama negara**.

Pengukuhan fungsi penyelenggaraan akaun dan pemantauan oleh IPA serta pemusatan pelaporan maklumat terkini pelaburan di bawah satu platform atau *dashboard* tunggal juga akan menangani isu-isu pelabur secara tangkas serta menyokong penggubalan dasar untuk pembangunan industri, insentif galakan pelaburan dan memudahcara perjalanan pelabur serta fasilitasi pelaburan yang berkesan.

Hasrat ini adalah selaras dengan teras strategik di bawah Dasar Pelaburan Baharu (NIP) berteraskan Aspirasi Pelaburan Nasional (NIA) yang menggariskan keperluan untuk menilai semula lanskap IPA negara agar lebih terancang sekaligus memudahkan perjalanan pelabur.

1. **PERKHIDMATAN YANG DIPERLUKAN DAN OBJEKTIF**
   1. Sehubungan dengan keputusan MPN No.1/2023, rasionalisasi landskap IPA perlu dilaksanakan, di mana fungsi promosi pelaburan dan pemasaran akan dipusatkan di bawah MIDA selaku agensi penggalakan pelaburan utama negara, manakala fungsi dan peranan IPA di peringkat Persekutuan yang lain perlu distrukturkan semula.
   2. Pelaksanaan rasionalisasi landskap IPA memerlukan pengambilan stok (*stocktaking*) dan pemetaan proses IPA.
   3. Berdasarkan ini, MIDA memerlukan perkhidmatan konsultan (bagi khidmat bukan perundingan) bagi menjalankan ‘*Stocktake* untuk Rasionalisasi Landskap Agensi Penggalakan Pelaburan (IPA)’.
2. **SKOP PERKHIDMATAN**

Spesifikasi perkhidmatan (khidmat bukan perundingan) yang diperlukan adalah seperti berikut:

* 1. **Keperluan Kod Bidang**

Syarikat yang berminat perlulah berdaftar dalam kod bidang berikut dan pendaftaran tersebut perlulah masih aktif:

|  |  |
| --- | --- |
| 221101 | Kakitangan Ikhtisas (Profesional) tidak termasuk khidmat perundingan; dan/atau |
| 221102 | Kakitangan Ikhtisas (Separa Profesional) tidak termasuk khidmat perundingan |

**Skop Perkhidmatan**

* 1. Menjalankan *stocktaking* bagi rasionalisasi landskap IPA meliputi aktiviti ***investment promotion, implementation facilitation, monitoring and aftercare****.*
  2. Mengenalpasti **sekurang-kurangnya lima (5)** **pemboleh ubah (*enablers*) utama** **yang perlu diselaraskan** bagi penyeragaman fungsi dan peranan IPA.
  3. Menjalankan **analisis mengenai *current position* IPA bagi pemboleh ubah (*enablers*)** utama yang dikenal pasti dan mencadangkan ***quick wins* bagi penyeragaman fungsi dan peranan agensi penggalakan pelaburan** yang boleh dilaksanakan menjelang **1 Januari 2024.**
  4. Aktiviti *stocktake* hendaklah **memfokus kepada tiga (3) IPA peringkat Persekutuan yang ditentukan oleh MITI dan MIDA.**

1. **HASIL PERKHIDMATAN DAN GARIS MASA (*DELIVERABLES AND TIMELINE*)**
   1. Aktiviti *stocktake* (termasuk analisis mengenai *current position* IPA dan cadangan *quick wins*) hendaklah dijalankan bermula selewat-lewatnya **minggu pertama November 2023** dan mengambil **tempoh masa maksimum 6 – 8 minggu.** Ini bagi membolehkan *quick wins* dilaksanakan menjelang 1 Januari 2024.
   2. Syarikat yang telah dilantik bagi sebutharga dikehendaki **menjalankan sesi libat urus** dan apa-apa bentuk kaedah untuk **mengumpul maklumat** dan **mendapatkan *buy-in* daripada pihak berkepentingan**, termasuk IPA peringkat Persekutuan.
   3. Semua dokumen laporan mesti disediakan dalam **Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris**.
   4. **Serahan:** Syarikat yang telah dilantik bagi sebutharga ini perlu mengemukakan perkara berikut pada tarikh yang ditetapkan **setelah kerja-kerja selesai bagi tujuan pembayaran** dan **hasil laporan dibentangkan dan diluluskan oleh Jawatankuasa Kelulusan di MIDA**:

* Laporan akhir dalam bentuk *Word* dan *Powerpoint* yang mengandungi hasil dapatan *stocktake* (termasuk analisis mengenai *current position* IPA dan cadangan *quick wins*). **Laporan perlu dibentangkan oleh penyebutharga berjaya kepada Jawatankuasa Kelulusan di MIDA.**
* Minit mesyuarat bagi sebarang sesi libat urus bersama pihak berkepentingan, termasuk MIDA dan IPA peringkat Persekutuan, yang dijalankan untuk menjalankan aktiviti *stocktaking* ini.

1. **PEMBAYARAN** 
   1. Pembayaran akan dilakukan berdasarkan jadual berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Jadual Pembayaran/ *Milestones*** | **%** |
| 1. | *Kick-off meeting between MITI, MIDA and awarded company and acceptance of Framework* | 10% |
| 2. | *Approval of First Draft of Findings Report* | 20% |
| 3. | *Approval of Draft of Final Report* | 30% |
| 4. | *Approval of Final Report* | 40% |

* 1. Pembayaran ke atas hasil kerja akan dilaksanakan tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Kelulusan di MIDA.
  2. MIDA berhak menarik balik kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat pembekal sekiranya syarikat pembekal, tanpa sebab-sebab yang munasabah, gagal menjalankan perkhidmatan mengikut skop dan tahap kualiti yang ditentukan oleh MIDA atau melanggar sebarang terma dan syarat dalam kontrak yang dipersetujui bersama kelak. Pembayaran ke atas hasil kerja akan dilaksanakan tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Kelulusan di MIDA.

1. **PEMILIKAN HASIL PERKHIDMATAN** 
   1. Semua hasil perkhidmatan termasuk penemuan, laporan dan bahan (dalam domain bukan awam) yang dikumpul dan disediakan akan dimiliki sepenuhnya oleh MIDA sepanjang tempoh perkhidmatan dan selepasnya.

**BAB 3**

**FORMAT MAKLUM BALAS TEKNIKAL PERKHIDMATAN *STOCKTAKE* BAGI RASIONALISASI KE ATAS AGENSI PENGGALAKAN PELABURAN (KHIDMAT BUKAN PERUNDINGAN)**

Sebutharga dan cadangan yang diterima oleh pihak MIDA akan dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian yang dilantik oleh Ketua Pegawai Eksekutif, MIDA. Penilaian akan dilakukan berdasarkan serahan dokumen sebutharga yang lengkap dan pematuhan syarat-syarat sebutharga.

Bagi tujuan penilaian, maklum balas teknikal perlu dibekalkan dalam format *hardcopy* dan *softcopy* seperti berikut:

1. Sesalinan **profail atau resume ahli pasukan** bagi projek perkhidmatan ini. Sila nyatakan pengalaman yang berkaitan dan rujukan kerja.
2. **Draf Skop Kerja** – hendaklah merangkumi:

* Cadangan sekurang-kurangnya lima (5) pemboleh ubah (*enablers*) utama yang perlu diselaraskan bagi penyeragaman fungsi dan peranan agensi penggalakan pelaburan
* Cadangan yang bersesuaian bagi perkara-perkara berikut bagi perkhidmatan *stocktake* yang akan dibekalkan:
* Proses kerja dan aktiviti yang akan dijalankan berserta garis masa;
* *Parameters of enablers to be analysed;* dan
* *Deliverables (for recommendation of best quick wins)*

**BAB 4**

1. **PENGALAMAN/PROFIL SYARIKAT**

Senarai projek yang sama yang telah disiapkan dalam tempoh tiga tahun terakhir mengikut kronologi:-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Butiran Kontrak** | **Nama Pelanggan**  **dan Alamat** | **Jumlah**  **Kontrak (RM)** | **Tarikh Siap** |
|  |  |  |  |  |

1. **PROJEK YANG SEDANG DILAKSANAKAN**

Senarai projek :-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Butiran Kontrak** | **Nama Pelanggan & Alamat** | **Jumlah Kontrak (RM)** | **Tarikh Mula** | **Tarikh Dijangka Siap** | **% Kemajuan** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**BAB 5**

**BORANG JADUAL HARGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Perkara** | **Harga (RM)\*** |
| 1. | Perkhidmatan ‘*Stocktake* Bagi Rasionalisasi Ke Atas Agensi Penggalakan Pelaburan (IPA)’ |  |
| 2. | Cukai Jualan dan Perkhidmatan (SST) 6% |  |
| **Jumlah Keseluruhan (RM)** | |  |

\*Syarikat penyebutharga hendaklah mengemukakan pecahan kos bagi sebutharga yang dicadangkan.

**BAB 6**

**BUTIR-BUTIR PENYEBUTHARGA & MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT**

Syarikat perlu mengisi dengan lengkap semua seksyen dalam borang ini. Sekiranya ruang tidak mencukupi, maklumat boleh dikemukakan dalam kertas berasingan.

1. **MAKLUMAT AM**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nama Syarikat | | : |  | | |
|  | Alamat | | : |  | | |
|  | No. Telefon | | : |  | | |
|  | No. Faks | | : |  | | |
|  | Emel | | : |  | | |
|  | Tarikh Pendaftaran / Penubuhan | | : |  | | |
|  | No. Daftar Syarikat / Perniagaan | | : |  | | |
|  | Tempat Pendaftaran/ Penubuhan | | : |  | | |
|  | Komposisi Pemegang Saham | | : |  | | |
| **No.** | | **Nama Pemegang Saham** | | | **Jawatan** | **% Pegangan** | |
|  | |  | | |  |  | |

* 1. Peratusan Penyertaan Bumiputera : \_\_\_\_\_\_\_\_ (%). (Sila kemukakan maklumat lanjut atau salinan sah pendaftaran sebagai Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan).
  2. Maklumat Pendaftaran Kementerian Kewangan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **No. Pendaftaran** | **No. bidang** | **Butiran / Keterangan** | **Tempoh Sah** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Nota : Sila lampirkan salinan sijil pendaftaran.**

* 1. Struktur Modal Syarikat :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Modal Dibenarkan | : |
| 1. Modal Berbayar | : |

**B. KEWANGAN**

1. Ringkasan aset dan tanggungan berdasarkan akaun yang diaudit bagi tiga (3) tahun terakhir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Kewangan:** | **2020 (RM)** | **2021**  **(RM)** | **2022**  **(RM)** |
| * Jumlah Aset * Aset Semasa * Jumlah Tanggungan * Tanggungan Semasa * Nilai Bersih * Modal Kerja |  |  |  |

* + 1. Bank-bank Utama:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Bank & Alamat** | **Jenis Akaun** |
| 1.  2.  3. |  |  |

* + 1. Kemudahan Kredit (Jenis dan jumlah kredit yang boleh disediakan oleh syarikat:)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kemudahan Kredit** | **Bank/Institusi Kewangan** | **Jumlah (RM)** |
| 1.  2.  3. |  |  |  |

**Nota:**

**Penyata Bank bagi tempoh tiga (3) bulan terakhir hendaklah disertakan bersama-sama serahan borang sebutharga**

**LAMPIRAN SEMAKAN**

**SEBUTHARGA PERKHIDMATAN *STOCKTAKE* BAGI RASIONALISASI KE ATAS AGENSI PENGGALAKAN PELABURAN (KHIDMAT BUKAN PERUNDING)**

**SEBUTHARGA MIDA BIL: 20/2023**

Sila tandakan **( √ )** bagi Dokumen-dokumen yang disertakan.

| **Bil.** | **Perkara / Dokumen** | **Semakan oleh Syarikat** | **Semakan oleh**  **MIDA** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan (MOF) |  |  |
|  | Salinan Sijil Akuan Bumiputera dari Kementerian Kewangan (MOF) - **jika ada** |  |  |
|  | Salinan Sijil Berdaftar Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) |  |  |
|  | Surat Akuan Penyebutharga (Bab 1) |  |  |
|  | Surat Akuan Pembida (Bab 1) |  |  |
|  | Jadual Teknikal (Bab 3) |  |  |
|  | Pengalaman & Profil Syarikat (Bab 4) |  |  |
|  | Jadual Harga (Bab 5) |  |  |
|  | Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat (Bab 6) |  |  |
| 10. | Penyata Bulanan Akaun bagi 3 bulan terakhir |  |  |
| 11. | Lain-lain **Sekiranya Ada** (Sila Nyatakan)   * *Soft-copy* Maklumbalas Teknikal * *Soft-copy* Maklumbalas Harga |  |  |

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN OLEH SYARIKAT** |
| Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tandatangan | : | ..................................................................................... | | Nama | : | ..................................................................................... | | Jawatan | : | ..................................................................................... | | Tarikh | : | ..................................................................................... | |

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN OLEH MIDA** |
| Jawatankuasa Penilaian mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .......................................... (jika ada) :- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tandatangan | : | ..................................................................................... | | Nama | : | ..................................................................................... | | Jawatan | : | ..................................................................................... | | Tarikh | : | ..................................................................................... | |