**BAB 1**

**SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

**LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA**

**TINGKAT 14, MIDA SENTRAL, NO. 5**

**JALAN STESEN SENTRAL 5**

**KUALA LUMPUR SENTRAL**

**50470 KUALA LUMPUR.**

**SEBUTHARGA MIDA BIL. 27/2022**

**SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN MENGEMASKINI PENERBITAN BROSUR MIDA’ MALAYSIA: *INVESTMENT IN THE MANUFACTURING SECTOR*’, EDISI 2022 UNTUK KERJA-KERJA TAIPSET (*TYPESETTING*), REKABENTUK (*DESIGN*) TERMASUK MUKA DEPAN (*COVER*), REKA LETAK (*LAYOUT*), KERJA SENI (*ARTWORK*) TERMASUK MENYEDIAKAN PRUF WARNA (JIKA PERLU) SEHINGGA *OUTPUT FILE* BAGI 6 BAHASA TERMASUK BAHASA INGGERIS, BAHASA MALAYSIA, JERMAN, KOREA, MANDARIN-CHINA DAN MANDARIN-TAIWAN, BAGI VERSI ELEKTRONIK**

Kepada:

Penyebutharga-penyebutharga,

**Borang ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan JADUAL HARGA di dalam SAMPUL SURAT BERLAKRI**

**SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

**Kepada:**

**Ketua Pegawai Eksekutif**

**Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia**

**MIDA Sentral, No. 5**

**Jalan Stesen Sentral 5**

**Kuala Lumpur Sentral**

**50470 Kuala Lumpur.**

Tuan,

**SEBUTHARGA MIDA BIL: 27/2022**

**SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN MENGEMASKINI PENERBITAN BROSUR MIDA’ MALAYSIA: *INVESTMENT IN THE MANUFACTURING SECTOR*’ EDISI 2022 UNTUK KERJA-KERJA TAIPSET (*TYPESETTING*), REKABENTUK (*DESIGN*) TERMASUK MUKA DEPAN (*COVER*), REKA LETAK (*LAYOUT*), KERJA SENI (*ARTWORK*) TERMASUK MENYEDIAKAN PRUF WARNA (JIKA PERLU) SEHINGGA *OUTPUT FILE* BAGI 6 BAHASA TERMASUK BAHASA INGGERIS, BAHASA MALAYSIA, JERMAN, KOREA, MANDARIN-CHINA, DAN MANDARIN-TAIWAN, BAGI VERSI ELEKTRONIK**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini adalah dengan ini mengambil bahagian sebutharga dan menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan di atas mengikut penentuan spesifikasi yang ditetapkan di dalam Dokumen Sebutharga.

2. Saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua Syarat-syarat Kontrak dan Spesifikasi Sebutharga ini dan bersetuju di atas harga yang ditawarkan RM……….............. sebagai asas perkiraan bagi pembayaran perkhidmatan yang telah dipesan oleh Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia.

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa MIDA berhak menerima atau menolak sebarang sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan sebutharga-sebutharga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima kesemua atau sebahagian dari item-item yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan MIDA. Saya juga bersetuju bahawa harga sebutharga yang saya beri ini akan sahlaku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga dan tiada apa-apa syarat dikenakan selepas tarikh ditetapkan.

4.Selanjutnya saya bersetuju sekiranya sebutharga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima surat tawaran dari MIDA, sekiranya diarahkan.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebutharga.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyebutharga | : |  |  |  |
|  |  |  |  | (Tandatangan Penyebutharga) |
| Alamat dan Cop Rasmi Syarikat | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Tarikh | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Nama Saksi | : |  |  |  |
|  |  |  |  | (Tandatangan Saksi) |
| Alamat | : |  |  |  |

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN MENGEMASKINI PENERBITAN BROSUR MIDA’ MALAYSIA: *INVESTMENT IN THE MANUFACTURING SECTOR*’ EDISI 2022 UNTUK KERJA-KERJA TAIPSET (*TYPESETTING*), REKABENTUK (*DESIGN*) TERMASUK MUKA DEPAN (*COVER*), REKA LETAK (*LAYOUT*), KERJA SENI (*ARTWORK*) TERMASUK MENYEDIAKAN PRUF WARNA (JIKA PERLU) SEHINGGA *OUTPUT FILE* BAGI 6 BAHASA TERMASUK BAHASA INGGERIS, BAHASA MALAYSIA, JERMAN, KOREA, MANDARIN-CHINA DAN MANDARIN-TAIWAN, BAGI VERSI ELEKTRONIK**

**(SEBUTHARGA MIDA NO. 27/2022)**

Saya, ………...………............................................ nombor K.P. …………….................... yang mewakili syarikat ….……………………….…….……………………….................... nombor Pendaftaran syarikat …….…………………................................ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan- tindakan berikut diambil:

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau

2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan

2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

……….................…………..

Nama :

No. KP :

Cop Syarikat :

**BAB 2**

# SPESIFIKASI KERJA & PENERBITAN

MIDA memerlukan syarikat yang berkelayakan, berpengalaman dan berkemampuan untuk menjalankan kerja-kerja **mengemaskini penerbitan brosur MIDA, ‘Malaysia: Investment in the Manufacturing Sector, Edisi 2022 iaitu membekalkan khidmat taipset (*typesetting*), rekabentuk (*design*) termasuk muka depan (*cover*), reka letak (*layout*), kerja seni (*artwork*)** **termasuk menyediakan pruf warna (jika perlu) sehingga *Output File* bagi 6 bahasa termasuk Bahasa Inggeris, Bahasa Malaysia, Jerman, Korea, Mandarin-China dan Mandarin-Taiwan, bagi versi elektronik.**

**Keperluan Kod Bidang:**

Syarikat yang berminat perlulah berdaftar dengan Kementerian Kewangan di bawah kod bidang berikut:

1. **222001 (Perkhidmatan Editorial, Rekabentuk Grafik, Seni Halus dan Harta Intelek – Media Elektronik (Tidak termasuk kerja-kerja percetakan); dan**
2. **222002 (Perkhidmatan Editorial, Rekabentuk Grafik, Seni Halus dan Harta Intelek – Media Cetak (Tidak termasuk kerja-kerja percetakan)**

**A. SPESIFIKASI PENERBITAN**

**Konsep & Tema** Konsep dan tema sedia ada akan dikekalkan. Namun begitu, syarikat yang dilantik boleh membuat penambahbaikan terhadap konsep dan tema brosur yang sedia ada.

**Objektif Penerbitan** Penerbitan ini dihasilkan sebagai panduan pelaburan khusus kepada komuniti perniagaan tempatan dan antarabangsa untuk meneroka peluang-peluang pelaburan di Malaysia bagi tahun 2022.

**Versi** Bahasa Inggeris (utama), Bahasa Malaysia, Jerman, Korea, Mandarin-China dan Mandarin-Taiwan, (6 bahasa) termasuk sebarang variasi bilangan mukasurat.

**Brosur ini akan dihasilkan dalam versi elektronik.**

**Tajuk Penerbitan** ‘Malaysia: Investment in the Manufacturing Sector’

**Format Kandungan**  Teks; jadual; carta; graf; lampiran dan gambar-gambar termasuk *caption*

**Infografik**  Syarikat yang dilantik bertanggungjawab untuk merekabentuk dan menyediakan infografik yang bersesuaian.

**Input/Teks/Deraf MIDA akan membekalkan deraf/input laporan dalam format MsWord (.docx) versi Bahasa Inggeris.**

**Ukuran Am Risalah** Apabila di tutup - saiz A4 (21cm x 29.7cm)

(versi percetakan) Apabila di buka - saiz A3 (42cm x 29.7cm)

**Penjilidan** *Perfect Bind (*anggaran *spine adalah 0.5 – 0.8 mm)*

(versi percetakan)

**Percetakan** Percetakan *offset* (percetakan digital bagi *mock-up*)

***Source File*** Disedia, dibekalkan dan disemak oleh MIDA.

**Anggaran Mukasurat**

| **Versi Bahasa** | **Anggaran Mukasurat\***  (termasuk kulit) |
| --- | --- |
| **Inggeris** | **150** |
| **Malaysia** | **150** |
| **Jerman** | **150** |
| **Korea** | **150** |
| **Mandarin-China** | **150** |
| **Mandarin-Taiwan** | **150** |

*\*Laman teks akan dipinda dari masa ke semasa bergantung kepada maklumat terkini dan mungkin akan melibatkan penambahan mukasurat*

**Ilustrasi & gambar** **Dibekalkan oleh syarikat dan sebarang keperluan pembelian stok gambar** perlu mendapat persetujuan MIDA terlebih dahulu. Keutamaan pemilihan stok gambar hendaklah diberikan kepada sumber Shutterstock.com memandangkan MIDA merupakan pelanggan kepada platform tersebut.

**Tempoh Projek**  Penerbitan ini perlu disiapkan pada atau sebelum **31 Mac 2023.**

**Tempoh siap** **Deraf Pertama**

**Kerja taipset** 7 – 14 hari dari tarikh teks/terjemahan diserahkan oleh MIDA

**Pindaan/pembetulan**

1 – 7 hari dari tarikh deraf semakan diserahkan oleh MIDA.

***Mock-up*** Disediakan dalam **tiga (3) salinan** dan perlu diserahkan kepada MIDA bersama-sama dengan permohonan sebutharga.

**Serahan** Syarikat dikehendaki menyerahkan keperluan berikut sebelum tuntutan pembayaran boleh dibuat:-

* *Source file* (teks, gambar, *artwork* dan lain-lain).
* *Softcopy* penerbitan dalam format PDF beresolusi tinggi sesuai untuk laman web MIDA (.pdf).
* *Softcopy* teks laporan akhir yang telah dimuktamadkan bagi kedua-dua versi dalam format MsWord (.docx).
* Komplikasi infografik yang telah direka.
* Kompilasi stok gambar yang telah dibeli sama ada yang digunakan atau tidak.
* Percetakan *offset* (percetakan digital bagi *mock-up*).

**B. SPESIFIKASI KERJA DAN PERKHIDMATAN**

1. **KHIDMAT MENGEMASKINI PENERBITAN**

Menjalankan kerja-kerja taipset, rekabentuk termasuk muka depan, rekaletak, kerja seni termasuk menyediakan pruf warna (jika perlu) bagi Penerbitan ‘**Malaysia: Investment in the Manufacturing Sector**’, Edisi 2022 bagi versi Bahasa Inggeris, Bahasa Malaysia, Jerman, Korea, Mandarin-China dan Mandarin-Taiwan, , berdasarkan **tema dan konsep** yang telah diluluskan.

1. **Tanggungjawab *designer***

* Berkomunikasi dengan pegawai/penterjemah untuk menjalankan kerja-kerja kemaskini dengan betul/ tepat/ bersesuaian dengan rekaletak kandungan.

* Menyediakan **rekabentuk/ ilustrasi/ graf/ carta/ jadual/ lampiran/ infografik** jika diperlukan oleh pihak editorial.
* Menyediakan lampiran-lampiran yang berkaitan bagi penerbitan.
* Menjalankan kerja-kerja yang berkaitan iaitu seperti kerja seni, taipset, rekabentuk semula (*reconstruct*) jadual/carta/graf ilustrasi bagi menepati keseluruhan konsep.
* Memastikan konsistensi penerbitan bagi setiap versi. Bagi tujuan konsistensi jenama MIDA, garis panduan jenama MIDA akan dibekalkan.
* Membekalkan pruf warna dan *print* *mock-up* bagi tujuan memuktamadkan penerbitan sebelum ianya di masukkan di laman web MIDA.
* Membekalkan kerja-kerja yang berkaitan seperti yang dikehendaki.
* Bersedia membekalkan perkhidmatan mengikut tempoh waktu yang telah dipersetujui.

**BAB 3**

**BORANG JADUAL HARGA**

**PEROLEHAN BAGI MEMBEKALKAN KERJA-KERJA TAIPSET *(TYPSETTING),* REKA LETAK *(LAYOUT),* REKA BENTUK *(DESIGN)* TERMASUK MUKA DEPAN *(COVER)* DAN KERJA SENI *(ART WORK)* SEHINGGA *OUTPUT FILE* BAGI MENGEMASKINI BROSUR MIDA, *’MALAYSIA: INVESTMENT IN THE MANUFACTURING SECTOR’* EDISI 2022 BAGI 6 VERSI BAHASA UNTUK VERSI ELEKTRONIK**

**A. KOS MENJALANKAN KERJA-KERJA KEMASKINI**

| **Versi** | **Jenis Kerja** | **Anggaran Mukasurat**  **(unit)** | **Kos Seunit**  **Mukasurat**  **(RM)** | **SST 6%**  **(RM)** | **Jumlah Seunit Mukasurat (termasuk 6% SST)** | **Jumlah (RM)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bahasa Inggeris | Taipset & rekaletak | 150 |  |  |  |  |
| Rekabentuk & kerja seni | 30 |  |  |  |  |
| Bahasa Malaysia | Taipset & rekaletak | 150 |  |  |  |  |
| Rekabentuk & kerja seni | 30 |  |  |  |  |
| Bahasa Jerman | Taipset & rekaletak | 150 |  |  |  |  |
| Rekabentuk & kerja seni | 30 |  |  |  |  |
| Bahasa Korea | Taipset & rekaletak | 150 |  |  |  |  |
| Rekabentuk & kerja seni | 30 |  |  |  |  |
| Bahasa Mandarin China | Taipset & rekaletak | 150 |  |  |  |  |
| Rekabentuk & kerja seni | 30 |  |  |  |  |
| Bahasa Mandarin Taiwan | Taipset & rekaletak | 150 |  |  |  |  |
| Rekabentuk & kerja seni | 30 |  |  |  |  |
| **Jumlah Keseluruhan (RM)** | | | | | |  |

**B. KOS MENJALANKAN KERJA-KERJA KEMASKINI TAMBAHAN (JIKA PERLU)**

| **Versi** | **Jenis Kerja** | **Kos Seunit Mukasurat**  **(RM)** | **SST 6% (RM)** | **Jumlah Seunit Mukasurat (termasuk 6% SST)** | **Jumlah (RM)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bahasa Inggeris | Taipset & rekaletak |  |  |  |  |
| Rekabentuk & kerja seni |  |  |  |
| Bahasa Malaysia | Taipset & rekaletak |  |  |  |  |
| Rekabentuk & kerja seni |  |  |  |
| Bahasa Jerman | Taipset & rekaletak |  |  |  |  |
| Rekabentuk & kerja seni |  |  |  |
| Bahasa Korea | Taipset & rekaletak |  |  |  |  |
| Rekabentuk & kerja seni |  |  |  |
| Bahasa Mandarin China | Taipset & rekaletak |  |  |  |  |
| Rekabentuk & kerja seni |  |  |  |
| Bahasa Mandarin Taiwan | Taipset & rekaletak |  |  |  |  |
| Rekabentuk & kerja seni |  |  |  |
| **Jumlah Keseluruhan (RM)** | | | | |  |

**Sila berikan sebutharga bagi kerja-kerja tambahan (jika perlu) seperti berikut:**

1. Pruf Warna (saiz A4) = RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per mukasurat (termasuk 6% SST)
2. Caj setiap gambar stok = RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per unit (termasuk 6% SST)
3. Kos ‘mockup’ = RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per unit (termasuk 6% SST)

**BAB 4**

**GARIS PANDUAN PENJENAMAAN MIDA**

**BRAND GUIDELINES** (as at 3 March 2021)

Malaysian Investment Development Authority (MIDA) logo is an important part of our organisation’s valuable intellectual property. Correct usage of MIDA’s logo is integral to developing and maintaining a consistent brand image and message about our organisation. The monogram and logotype that comprise our corporate logo have been carefully designed. Do not redraw or alter the artwork in any way. Any authorised usage of MIDA logos must comply with MIDA's requirements.

Any use of MIDA's logo must be (a) truthful, fair, not misleading, and (b) comply with MIDA's requirements, which may be modified at any time at MIDA's sole discretion. Always use the logo in the manner intended by MIDA. Do not alter them in any way. Do not make puns out of them or portray them negatively.

1. **Vision**

Malaysia as the pre-eminent preferred investment destination.

1. **Mission**

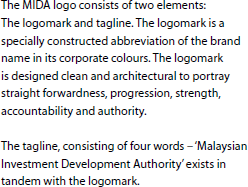
We build dynamic and sustainable investment ecosystem.

1. **The Master Logo**



1. **Logo Rationale**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Master Logo Elements**
2. **Colour Code (Red: Pantone 1797U ; Grey: Pantone Cool Grey 11U)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Minimum Clear Space**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Display Treatment**



Besides the main display treatment, the tagline can also be used in alternative variations to suit different applications such as primary vertical and horizontal tagline lockup variations as shown below.

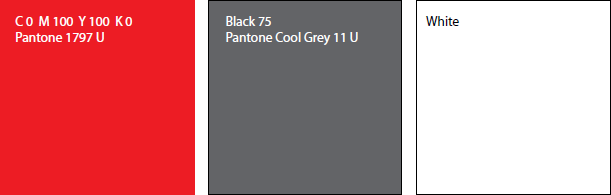


Tagline lockup variations, for both the vertical and horizontal treatments should not be any smaller than the indicated minimum sizes – 2cm vertically and 1cm horizontally.



1. **Corporate Colours - Primary**

There are three primary colours that make up the MIDA corporate colours. CMYK and Pantone colour codes are provided below.



1. **Acceptable Usage**

The logo can be applied to coloured backgrounds. Acceptable background colours are shown below. The selected colours ensure that the logo and tagline remain clear and readable when applied on different backgrounds.



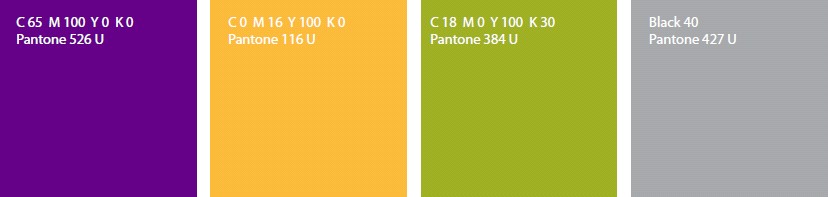
1. **Unacceptable Usage**

Do keep in mind that logo must always remain strong and legible. Below are examples of unacceptable background colours that do not work against the logo.



1. **Secondary Colours**

There are four secondary colours that make-up the MIDA corporate colours.



1. **Colour Swatch for Digital Creative**



**BAB 5**

1. **PENGALAMAN/PROFIL SYARIKAT**

Senarai projek yang sama yang telah disiapkan dalam tempoh tiga tahun terakhir mengikut kronologi:-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Butiran Kontrak** | **Nama Pelanggan**  **dan Alamat** | **Jumlah**  **Kontrak (RM)** | **Tarikh Siap** |
|  |  |  |  |  |

1. **PROJEK YANG SEDANG DILAKSANAKAN**

Senarai projek :-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Butiran Kontrak** | **Nama Pelanggan & Alamat** | **Jumlah Kontrak (RM)** | **Tarikh Mula** | **Tarikh Dijangka Siap** | **% Kemajuan** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**BAB 6**

**BUTIR-BUTIR PENYEBUTHARGA & MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT**

Syarikat perlu mengisi dengan lengkap semua seksyen dalam borang ini. Sekiranya ruang tidak mencukupi, maklumat boleh dikemukakan dalam kertas berasingan.

1. **MAKLUMAT AM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nama Syarikat | | | : |  | | |
|  | Alamat | | | : |  | | |
|  | No. Telefon | | | : |  | | |
|  | No. Faks | | | : |  | | |
|  | Emel | | | : |  | | |
|  | Tarikh Pendaftaran / Penubuhan | | | : |  | | |
|  | No. Daftar Syarikat / Perniagaan | | | : |  | | |
|  | Tempat Pendaftaran/ Penubuhan | | | : |  | | |
|  | Komposisi Pemegang Saham | | | : |  | | |
| **No.** | **Nama Pemegang Saham** | | | **Jawatan** | **% Pegangan** | |
|  |  | | |  |  | |

* 1. Peratusan Penyertaan Bumiputera : \_\_\_\_\_\_\_\_ (%). (Sila kemukakan maklumat lanjut atau salinan sah pendaftaran sebagai Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan).
  2. Maklumat Pendaftaran Kementerian Kewangan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **No. Pendaftaran** | **No. bidang** | **Butiran / Keterangan** | **Tempoh Sah** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nota : Sila lampirkan salinan sijil pendaftaran.

* 1. Struktur Modal Syarikat :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Modal Dibenarkan | : |
| 1. Modal Berbayar | : |

**B. KEWANGAN**

1. Ringkasan aset dan tanggungan berdasarkan akaun yang diaudit bagi tiga (3) tahun terakhir:-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Kewangan:** | **2019 (RM)** | **2020**  **(RM)** | **2021**  **(RM)** |
| * Jumlah Aset * Aset Semasa * Jumlah Tanggungan * Tanggungan Semasa * Nilai Bersih * Modal Kerja |  |  |  |

* + 1. Bank-bank Utama:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Bank & Alamat** | **Jenis Akaun** |
| 1.  2.  3. |  |  |

* + 1. Kemudahan Kredit (Jenis dan jumlah kredit yang boleh disediakan oleh syarikat:)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kemudahan Kredit** | **Bank/Institusi Kewangan** | **Jumlah (RM)** |
| 1.  2.  3. |  |  |  |

**Nota:Penyata Bank bagi tempoh tiga (3) bulan terakhir hendaklah disertakan bersama-sama serahan borang sebutharga**

**LAMPIRAN SEMAKAN**

**SENARAI SEMAKAN**

**SEBUTHARGA PERKHIDMATAN MENGEMASKINI PENERBITAN BROSUR MIDA’ MALAYSIA: *INVESTMENT IN THE MANUFACTURING SECTOR*’ EDISI 2022 UNTUK KERJA-KERJA TAIPSET (*TYPESETTING*), REKABENTUK (*DESIGN*) TERMASUK MUKA DEPAN (*COVER*), REKA LETAK (*LAYOUT*), KERJA SENI (*ARTWORK*) TERMASUK MENYEDIAKAN PRUF WARNA (JIKA PERLU) SEHINGGA *OUTPUT FILE* BAGI 6 BAHASA TERMASUK BAHASA INGGERIS, BAHASA MALAYSIA, JERMAN, KOREA, MANDARIN-CHINA DAN MANDARIN-TAIWAN, BAGI VERSI ELEKTRONIK**

**SEBUTHARGA MIDA BIL: 27/2022**

Sila tandakan **( √ )** bagi Dokumen-dokumen yang disertakan.

| **Bil.** | **Perkara / Dokumen** | **Semakan oleh Syarikat** | **Semakan oleh**  **MIDA** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan (MOF) |  |  |
|  | Salinan Sijil Akuan Bumiputera dari Kementerian Kewangan (MOF) |  |  |
|  | Salinan Sijil Berdaftar Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) |  |  |
|  | Surat Akuan Penyebutharga (Bab 1) |  |  |
|  | Surat Akuan Pembida (Bab 1) |  |  |
|  | Jadual Harga (Bab 3) |  |  |
|  | Pengalaman Syarikat (Bab 4) |  |  |
|  | Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat (Bab 5) |  |  |
| 10. | Penyatan Kewangan Bagi 3 tahun terakhir |  |  |
| 11. | Penyata Bulanan Akaun bagi 3 bulan terakhir |  |  |
| 12. | Lain-lain Sekiranya Ada (Sila Nyatakan) |  |  |

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN OLEH SYARIKAT** |
| Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tandatangan | : | ..................................................................................... | | Nama | : | ..................................................................................... | | Jawatan | : | ..................................................................................... | | Tarikh | : | ..................................................................................... | |

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN OLEH MIDA** |
| Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .......................................... (jika ada) :- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tandatangan | : | ..................................................................................... | | Nama | : | ..................................................................................... | | Jawatan | : | ..................................................................................... | | Tarikh | : | ..................................................................................... | |