**BAB 1**

**SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

**LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA**

**TINGKAT 14, MIDA SENTRAL, NO. 5**

**JALAN STESEN SENTRAL 5**

**KUALA LUMPUR SENTRAL**

**50470 KUALA LUMPUR.**

**SEBUTHARGA MIDA BIL. 31/2022**

**SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKALKAN DAN MENCETAK FAIL/DOKUMEN MIDA**

Kepada:

Penyebutharga-penyebutharga,

**Borang ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan JADUAL HARGA di dalam SAMPUL SURAT BERLAKRI**

**SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

**Kepada:**

**Ketua Pegawai Eksekutif**

**Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia**

**MIDA Sentral, No. 5**

**Jalan Stesen Sentral 5**

**Kuala Lumpur Sentral**

**50470 Kuala Lumpur.**

Tuan,

**SEBUTHARGA MIDA BIL: 31/2022**

**SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKALKAN DAN MENCETAK FAIL/DOKUMEN MIDA**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini adalah dengan ini mengambil bahagian sebutharga dan menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan di atas mengikut penentuan spesifikasi yang ditetapkan di dalam Dokumen Sebutharga.

2. Saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua Syarat-syarat Kontrak dan Spesifikasi Sebutharga ini dan bersetuju di atas harga yang ditawarkan RM……….............. sebagai asas perkiraan bagi pembayaran perkhidmatan yang telah dipesan oleh Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia.

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa MIDA berhak menerima atau menolak sebarang sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan sebutharga-sebutharga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima kesemua atau sebahagian dari item-item yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan MIDA. Saya juga bersetuju bahawa harga sebutharga yang saya beri ini akan sahlaku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga dan tiada apa-apa syarat dikenakan selepas tarikh ditetapkan.

4.Selanjutnya saya bersetuju sekiranya sebutharga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima surat tawaran dari MIDA, sekiranya diarahkan.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebutharga.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyebutharga | : |  |  |  |
|  |  |  |  | (Tandatangan Penyebutharga) |
| Alamat dan Cop Rasmi Syarikat | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Tarikh | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Nama Saksi | : |  |  |  |
|  |  |  |  | (Tandatangan Saksi) |
| Alamat | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKALKAN DAN MENCETAK FAIL/DOKUMEN MIDA**

**(SEBUTHARGA MIDA NO. 31/2022)**

Saya, ………...………............................................ nombor K.P. …………….................... yang mewakili syarikat ….……………………….…….……………………….................... nombor Pendaftaran syarikat …….…………………................................ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan- tindakan berikut diambil:

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau

2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan

2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

……….................…………..

Nama :

No. KP :

Cop Syarikat :

**BAB 2**

# SPESIFIKASI TEKNIKAL & KEPERLUAN KERJA

**KERJA-KERJA MEMBEKAL, MENCETAK FAIL/DOKUMEN MIDA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Nama Item** | **Anggaran Keperluan 1 Tahun** | **Anggaran Pesanan Untuk Tiap-Tiap 3 Bulan** |
| 1. | Sampul Surat Saiz 4 3/8" x 8 3/"4 @ (110mmx220mm) Bercetak Dua Warna 95 gram | 2,000 keping  | 500 keping |
| 2. | Sampul Surat Saiz 4 3/8" x 8 3/4" (110mmx220mm) [Window] Bercetak Dua Warna 95 gram | 5,000 keping  | 1,250 keping |
| 3. | Sampul Surat Saiz 6 3/8" x 9" (162mmx229mm) Bercetak Dua Warna 95 gram | 2,000 keping  | 500 keping |
| 4. | Sampul Surat Saiz 6 3/8" x 9" (162mmx229mm) [Window] Bercetak Dua Warna 95 gram | 5,000 keping  | 1,250 keping |
| 5. | Sampul Surat Saiz 9" X 12 3/4" (229mmx324mm) bercetak dua warna 115 gram | 5,000 keping  | 1,250 keping |
| 6. | Sampul Surat Saiz 10" X 15" (254mmx381mm) Bercetak Dua Warna 115 gram | 2,000 keping  | 500 keping |
| 7. | Sampul Surat Saiz 12" X 16" bercetak dua warna 120 gram | 2,000 keping  | 500 keping |
| 8. | Kertas Berkepala MIDA (Depan/Front) Alamat 100gm Bercetak Dua Warna | 40 rim | 10 rim  |
| 9. | Kertas Berkepala MIDA Jenis Kertas "CONQUEROR" Bercetak Dua Warna Kertas 100gm | 12 rim | 3 rim  |
| 10. | Kertas Berkepala MITI (Depan/Front) 100gm Bercetak Empat Warna | 12 rim | 3 rim  |
| 11. | Sampul Kecil (AM 435A) | 20,000 keping | 5,000 keping |
| 12. | Kulit Fail Putih (AM 435) | 20,000 keping | 5,000 keping |
| 13. | Kulit Fail Sulit Hijau (AM 436) | 400 keping | 100 keping |
| 14. | Kulit Fail Rahsia Merah (AM 437) | 200 keping | 50 keping |
| **Bil.** | **Nama Item** | **Anggaran Keperluan 1 Tahun** | **Anggaran Pesanan Untuk Tiap-Tiap 3 Bulan** |
| 15. | Table Card Logo MIDA Bercetak Dua Warna 5 1/2" x 4 1/2" | 200 keping | 50 keping |
| 16. | Indeks Movement Card Size 210mm x 126mm Bercetak Satu Warna Dua Belah, Kertas 6 Sheets Card | 5,000 keping  | 1,250 keping |
| 17. | Kad Perakam Waktu size 85mm x 195mm Bercetak Satu Warna Dua Belah (Kuning), Kertas 6 Sheets Card (Logo MIDA) | 1,000 keping | 250 keping |
| 18. | Kertas Minit (AM 6) | 10,000 keping  | 2,500 keping |

**BAB 3**

**BORANG JADUAL HARGA**

**PEROLEHAN PERKHIDMATAN MEMBEKALKAN DAN MENCETAK FAIL/DOKUMEN MIDA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Nama Item** | **Harga (RM)** | **Anggaran Pesanan Untuk Tiap-Tiap 3 Bulan** | **Jumlah (RM) termasuk 6% SST** |
| 1. | Sampul Surat Saiz 4 3/8" x 8 3/"4 @ (110mmx220mm) Bercetak Dua Warna 95 gram | RM satu keping@500/kotak | 500 keping |  |
| 2. | Sampul Surat Saiz 4 3/8" x 8 3/4" (110mmx220mm) [Window] Bercetak Dua Warna 95 gram | RM satu keping@500/kotak | 1,250 keping |  |
| 3. | Sampul Surat Saiz 6 3/8" x 9" (162mmx229mm) Bercetak Dua Warna 95 gram | RM satu keping@500/kotak | 500 keping |  |
| 4. | Sampul Surat Saiz 6 3/8" x 9" (162mmx229mm) [Window] Bercetak Dua Warna 95 gram | RM satu keping@500/kotak | 1,250 keping |  |
| 5. | Sampul Surat Saiz 9" X 12 3/4" (229mmx324mm) bercetak dua warna 115 gram | RM satu keping@250/kotak | 1,250 keping |  |
| 6. | Sampul Surat Saiz 10" X 15" (254mmx381mm) Bercetak Dua Warna 115 gram | RM satu keping@250/kotak | 500 keping |  |
| 7. | Sampul Surat Saiz 12" X 16" bercetak dua warna 120 gram | RM satu keping@250/kotak | 500 keping |  |
| 8. | Kertas Berkepala MIDA (Depan/Front) Alamat 100gm Bercetak Dua Warna | RM satu keping@500 keping/rim | 10 rim  |  |
| 9. | Kertas Berkepala MIDA Jenis Kertas "CONQUEROR" Bercetak Dua Warna Kertas 100gm | RM satu keping@500 keping/rim | 3 rim  |  |
| 10. | Kertas Berkepala MITI (Depan/Front) 100gm Bercetak Empat Warna | RM satu keping@500 keping/rim | 3 rim  |  |
| 11. | Sampul Kecil (AM 435A) | RM satu keping@250 keping/rim | 5,000 keping |  |
| **Bil.** | **Nama Item** | **Harga (RM)** | **Anggaran Pesanan Untuk Tiap-Tiap 3 Bulan** | **Jumlah (RM) termasuk 6% SST** |
| 12. | Kulit Fail Putih (AM 435) | RM satu keping@100 keping/rim | 5,000 keping |   |
| 13. | Kulit Fail Sulit Hijau (AM 436) | RM satu keping@100 keping/rim | 100 keping |   |
| 14. | Kulit Fail Rahsia (Merah) AM 437 | RM satu keping@100 keping/rim | 50 keping |   |
| 15. | Table Card MIDA Bercetak Dua Warna 5 1/2" x 4 1/2" | RM satu keping@100 keping/rim | 50 keping |   |
| 16. | Indeks Movement Card Size 210mm x 126mm Bercetak Satu Warna Dua Belah, Kertas 6 Sheets Card | RM satu keping@500 keping/rim | 1,250 keping |   |
| 17. | Kad Perakam Waktu size 85mm x 195mm Bercetak Satu Warna Dua Belah (Kuning), Kertas 6 Sheets Card (Logo MIDA) | RM satu keping@100 keping/rim | 250 keping |   |
| 18. | Kertas Minit (AM 6) | RM satu keping@500 keping/rim | 2,500 keping |   |

**BAB 4**

1. **PENGALAMAN/PROFIL SYARIKAT**

Senarai projek yang sama yang telah disiapkan dalam tempoh tiga tahun terakhir mengikut kronologi:-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Butiran Kontrak** | **Nama Pelanggan****dan Alamat** | **Jumlah****Kontrak (RM)** | **Tarikh Siap** |
|  |  |  |  |  |

1. **PROJEK YANG SEDANG DILAKSANAKAN**

Senarai projek :-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Butiran Kontrak** | **Nama Pelanggan & Alamat** | **Jumlah Kontrak (RM)** | **Tarikh Mula** | **Tarikh Dijangka Siap** | **% Kemajuan** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**BAB 5**

**BUTIR-BUTIR PENYEBUTHARGA & MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT**

Syarikat perlu mengisi dengan lengkap semua seksyen dalam borang ini. Sekiranya ruang tidak mencukupi, maklumat boleh dikemukakan dalam kertas berasingan.

1. **MAKLUMAT AM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nama Syarikat | : |  |
|  | Alamat | : |  |
|  | No. Telefon | : |  |
|  | No. Faks | : |  |
|  | Emel | : |  |
|  | Tarikh Pendaftaran / Penubuhan | : |  |
|  | No. Daftar Syarikat / Perniagaan | : |  |
|  | Tempat Pendaftaran/ Penubuhan | : |  |
|  | Komposisi Pemegang Saham | : |  |
| **No.** | **Nama Pemegang Saham** | **Jawatan** | **% Pegangan** |
|  |  |  |  |

* 1. Peratusan Penyertaan Bumiputera : \_\_\_\_\_\_\_\_ (%). (Sila kemukakan maklumat lanjut atau salinan sah pendaftaran sebagai Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan).
	2. Maklumat Pendaftaran Kementerian Kewangan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **No. Pendaftaran** | **No. bidang** | **Butiran / Keterangan** | **Tempoh Sah** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nota : Sila lampirkan salinan sijil pendaftaran.

* 1. Struktur Modal Syarikat :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Modal Dibenarkan
 | : |
| 1. Modal Berbayar
 | : |

**B. KEWANGAN**

1. Ringkasan aset dan tanggungan berdasarkan akaun yang diaudit bagi tiga (3) tahun terakhir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Kewangan:** | **2019(RM)** | **2020****(RM)** | **2021****(RM)** |
| * Jumlah Aset
* Aset Semasa
* Jumlah Tanggungan
* Tanggungan Semasa
* Nilai Bersih
* Modal Kerja
 |  |  |  |

* + 1. Bank-bank Utama:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Bank & Alamat** | **Jenis Akaun** |
| 1.2.3. |  |  |

* + 1. Kemudahan Kredit (Jenis dan jumlah kredit yang boleh disediakan oleh syarikat:)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kemudahan Kredit** | **Bank/Institusi Kewangan** | **Jumlah (RM)** |
| 1.2.3. |  |  |  |

**Nota:**

**Penyata Bank bagi tempoh tiga (3) bulan terakhir hendaklah disertakan bersama-sama serahan borang sebutharga**

**LAMPIRAN SEMAKAN**

**SENARAI SEMAKAN**

**SEBUTHARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKALKAN DAN MENCETAK FAIL/DOKUMEN MIDA**

**SEBUTHARGA MIDA BIL: 31/2022**

Sila tandakan **( √ )** bagi Dokumen-dokumen yang disertakan.

| **Bil.** | **Perkara / Dokumen** | **Semakan oleh Syarikat** | **Semakan oleh** **MIDA** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan (MOF) |  |  |
|  | Salinan Sijil Akuan Bumiputera dari Kementerian Kewangan (MOF) |  |  |
|  | Salinan Sijil Berdaftar Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) |  |  |
|  | Surat Akuan Penyebutharga (Bab 1) |  |  |
|  | Surat Akuan Pembida (Bab 1) |  |  |
|  | Jadual Harga (Bab 3) |  |  |
|  | Pengalaman Syarikat (Bab 4) |  |  |
|  | Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat (Bab 5) |  |  |
| 10. | Penyatan Kewangan Bagi 3 tahun terakhir |  |  |
| 11. | Penyata Bulanan Akaun bagi 3 bulan terakhir |  |  |
| 12. | Lain-lain Sekiranya Ada (Sila Nyatakan) |  |  |

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN OLEH SYARIKAT** |
| Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tandatangan | : | ..................................................................................... |
| Nama | : | ..................................................................................... |
| Jawatan | : | ..................................................................................... |
| Tarikh | : | ..................................................................................... |

 |

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN OLEH MIDA** |
| Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .......................................... (jika ada) :- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tandatangan | : | ..................................................................................... |
| Nama | : | ..................................................................................... |
| Jawatan | : | ..................................................................................... |
| Tarikh | : | ..................................................................................... |

 |