**BAB 1**

**SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

**LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA**

**TINGKAT 14, MIDA SENTRAL, NO. 5**

**JALAN STESEN SENTRAL 5**

**KUALA LUMPUR SENTRAL**

**50470 KUALA LUMPUR.**

**SEBUTHARGA MIDA BIL. 26/2022**

**SEBUTHARGA PEMBEKALAN ‘CUSTOMISED COLLATERALS FOR PROMOTIONAL PROGRAMMES’**

Kepada:

Penyebutharga-penyebutharga,

**SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

**Kepada:**

**Ketua Pegawai Eksekutif**

**Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia**

**MIDA Sentral, No. 5**

**Jalan Stesen Sentral 5**

**Kuala Lumpur Sentral**

**50470 Kuala Lumpur.**

Tuan,

**SEBUTHARGA MIDA BIL: 26/2022**

**SEBUTHARGA PEMBEKALAN ‘CUSTOMISED COLLATERALS FOR PROMOTIONAL PROGRAMMES’**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini adalah dengan ini mengambil bahagian sebutharga dan menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan di atas mengikut penentuan spesifikasi yang ditetapkan di dalam Dokumen Sebutharga.

2. Saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua Syarat-syarat Kontrak dan Spesifikasi Sebutharga ini dan bersetuju di atas harga yang ditawarkan RM……….............. sebagai asas perkiraan bagi pembayaran perkhidmatan yang telah dipesan oleh Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia.

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa MIDA berhak menerima atau menolak sebarang sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan sebutharga-sebutharga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima kesemua atau sebahagian dari item-item yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan MIDA. Saya juga bersetuju bahawa harga sebutharga yang saya beri ini akan sahlaku (valid) dan tidak ditarik balik dalam   
tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga dan tiada apa-apa syarat dikenakan selepas tarikh ditetapkan.

4.Selanjutnya saya bersetuju sekiranya sebutharga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima surat tawaran dari MIDA, sekiranya diarahkan.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebutharga.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama Penyebutharga | : |  |  |  |
|  |  |  |  | (Tandatangan Penyebutharga) |
| Alamat dan Cop Rasmi Syarikat | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Tarikh | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Nama Saksi | : |  |  |  |
|  |  |  |  | (Tandatangan Saksi) |
| Alamat | : |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**SEBUTHARGA PEMBEKALAN ‘CUSTOMISED COLLATERALS FOR PROMOTIONAL PROGRAMMES’**

**(SEBUTHARGA MIDA NO. 26/2022)**

Saya, ………...………............................................ nombor K.P …………….................... yang mewakili syarikat ….……………………….…….……………………….................... nombor Pendaftaran syarikat …….…………………................................ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan- tindakan berikut diambil:

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau

2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan

2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

……….................…………..

Nama :

No. KP :

Cop Syarikat :

**BAB 2**

**SPESIFIKASI & SKOP KERJA**

MIDA adalah sebuah agensi utama kerajaan bagi menggalakkan dan menyelaraskan pembangunan sektor perindustrian dan perkhimatan di Malaysia. Sehubungan itu MIDA ingin mendapatkan bekalan alat-alat promosi bagi kegunaan aktiviti-aktviti penggalakan pelaburan yang dilaksanakan daripada pembekal-pembekal yang berkelayakan.

Syarikat mestilah berdaftar dengan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** & **Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)** di bawah **Kod Bidang Pendaftaran** seperti berikut:

**020102 - Barangan hiasan dalaman dan aksesori; atau**

**030201 - Cenderamata dan Hadiah; atau**

**050102 - Peralatan dan Kelengkapan Perubatan.**

1. **PEMBEKALAN ‘USB DRIVE C/W PACKAGING’**

**Skop Kerja**

|  |  |
| --- | --- |
| i. | Membekalkan USB drive yang berkapasiti 8GB dan disertakan bersama bekas yang sesuai. |
| ii. | Membekalkan kerja-kerja rekabentuk/grafik ke atas USB drive dan bekas berkenaan. |
| iii. | Menjalankan kerja-kerja cetakan grafik atau lain-lain kerja rekabentuk yang diperlukan seperti diiluluskan oleh MIDA ke atas USB drive dan bekas USB drive. |

**Kod Warna Cetakan** Merah: *Pantone 1797 (U) / Magenta 100, Yellow 100*

**Logo MIDA** Kelabu: *Pantone Cool Grey 11(U), Black 75*

(Sila rujuk garis panduan penjenamaan MIDA)

**Kapasiti USB Drive** 8GB

**Anggaran Kuantiti** 10,000 set

**Bekalan**

**Jenis USB Drive dan kuantiti** i. Crystal USB Drive (with keychain) – 3,350 unit

ii. Crystal USB Drive (without keychain) – 3,350 unit with LED Lighting (Red / Blue / Green / White) and

iii. Metal USB Drive – 3,300 unit

**Penghantaran Tujuh (7) minggu** selepas Surat Setuju Terima (SST) dipulangkan oleh penyebutharga yang berjaya kepada MIDA.

**(10,000 set)**

**Ilustrasi USB Drive dan Bekas (Packaging):**

| **No.** | **Butiran** | **Cetakan** |
| --- | --- | --- |
| **i.** | ***Crystal USB Drive (with keychain)*** | |
|  |  | ***Printing:  Inner Laser Engraved Logo*** |
| **ii.** | ***Crystal USB Drive (without keychain)*** | |
|  |  | ***Printing:  Inner Laser Engraved Logo*** |
| **iii.** | **Metal USB Drive** |  |
|  |  | ***Printing:  Logo Laser Engraving on 1 Side*** |
| **iv.** | **Packaging:** ***Metal Tin Box with Window*** | |
|  |  | ***Printing (1 side):  Silkscreen/UV Print - 2 +1 Colour*** |

1. **PEMBEKALAN ‘SELF CARE KIT’**

**Skop Kerja**

|  |  |
| --- | --- |
| i. | Membekalkan ‘self care kit’ yang mengandungi:   1. *1 unit ‘hand sanitiser’ (50 ml) 75% alcohol* 2. *10 pcs 3 lapisan, ‘Soft Disposable Face Mask’ (BFE 95%)* 3. *2 pcs custom-made face mask (KN 95) with printed MIDA logo* 4. *1 unit multipurpose pouch bag* |
| ii. | Membekalkan kerja-kerja rekabentuk/grafik ke atas *sticker hand sanitiser, custome-made face mask with printed MIDA logo dan mutipurpose pouch bag.* |
| iii. | Menjalankan kerja-kerja cetakan grafik atau lain-lain kerja rekabentuk yang diperlukan seperti diiluluskan oleh MIDA ke atas self care kit yang diperlukan. |

**Kod Warna Cetakan** Merah: *Pantone 1797 (U) / Magenta 100, Yellow 100*

**Logo MIDA** Kelabu: *Pantone Cool Grey 11(U), Black 75*

(Sila rujuk garis panduan penjenamaan MIDA)

**Anggaran Kuantiti Bekalan 5,000 set** - (hand sanitizer, *Soft disposable face mask (BFE 95%)-10pcs, Face Mask (KN 95) – 2pcs, Pouch Bag****)***

**Penghantaran Tujuh (7) minggu** selepas Surat Setuju Terima (SST) dipulangkan oleh penyebutharga yang berjaya kepada MIDA.

**(5,000 set)**

**Ilustrasi dan Butiran Cetakan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Butiran** | **Cetakan** |
| **i.** | ***Hand sanitiser (50 ml) 75% alcohol*** | |
|  |  | *Sticker 1 Side include*  *Printing: 4 colour* |
| **ii.** | ***Soft disposable face mask (BFE 95%)*** | |
|  |  | *Packaging : OPP Bag Printing: No printing required* |
| **iii.** | ***Custom-made Face Mask (KN 95) – White/Black/Mixed*** | |
|  |  | KN 95 Face Mask  Colour: Red / Grey / White  Printing: 2 Colours  (1 Side on the Face Mask) |
| **iv.** | ***Multipurpose pouch bag*** | |
|  |  | Size: 13.5cm(H) x 19.5cm(L)  Material: Nylon  Colour: Red / Blue / Black  Printing: Silkscreen 2 Colour  (1 Side on the Pouch Bag) |

**BAB 3**

****

**SEBUTHARGA PEMBEKALAN ‘CUSTOMISED COLLATERALS FOR PROMOTIONAL PROGRAMMES’**

**BORANG JADUAL HARGA**

1. **PEMBEKALAN ‘USB DRIVE (8GB)’ (Termasuk Bekas)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kuantiti  Bekalan** | **USB *(with keychain)*** | | **Kuantiti  Bekalan** | **USB *(without keychain)*** | | **Kuantiti  Bekalan** | **Metal USB** | |
| **Harga  Per Unit (RM)** | **Amaun (RM)** | **Harga  Per Unit (RM)** | **Amaun  (RM)** | **Harga  Per Unit (RM)** | **Amaun  (RM)** |
| **3,350 set** |  |  | **3,350 set** |  |  | **3,300 set** |  |  |

1. **PEMBEKALAN ‘SELF CARE KIT’**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kuantiti  Bekalan** | **Self care Kit** | |
| **Harga  Per Unit (RM)** | **Amaun   (RM)** |
| **5,000 set** |  |  |

**BAB 4**

**Garis Panduan Penjenamaan MIDA**

Malaysian Investment Development Authority (MIDA) logo is an important part of our organisation’s valuable intellectual property. Correct usage of MIDA’s logo is integral to developing and maintaining a consistent brand image and message about our organisation. The monogram and logotype that comprise our corporate logo have been carefully designed. Do not redraw or alter the artwork in any way. Any authorised usage of MIDA logos must comply with MIDA's requirements.

Any use of MIDA's logo must be (a) truthful, fair, not misleading, and (b) comply with MIDA's requirements, which may be modified at any time at MIDA's sole discretion. Always use the logo in the manner intended by MIDA. Do not alter them in any way. Do not make puns out of them or portray them negatively.

1. **Vision**

Malaysia as the pre-eminent preferred investment destination.

1. **Mission**

We build dynamic and sustainable investment ecosystem.

1. **The Master Logo**

****

1. **Logo Rationale**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Master Logo Elements**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Colour Code (Red: Pantone 1797U ; Grey: Pantone Cool Grey 11U)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Minimum Clear Space**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Display Treatment**

****

Besides the main display treatment, the tagline can also be used in alternative variations to suit different applications such as primary vertical and horizontal tagline lockup variations as shown below.

****

Tagline lockup variations, for both the vertical and horizontal treatments should not be any smaller than the indicated minimum sizes – 2cm vertically and 1cm horizontally.

****

1. **Corporate Colours - Primary**

There are three primary colours that make up the MIDA corporate colours. CMYK and Pantone colour codes are provided below.

******

1. **Acceptable Usage**

The logo can be applied to coloured backgrounds. Acceptable background colours are shown below. The selected colours ensure that the logo and tagline remain clear and readable when applied on different backgrounds.

******

1. **Unacceptable Usage**

Do keep in mind that logo must always remain strong and legible. Below are examples of unacceptable background colours that do not work against the logo.

******

1. **Secondary Colours**

There are four secondary colours that make-up the MIDA corporate colours.



**BAB 5**

1. **PENGALAMAN SYARIKAT**

Senarai perkhidmatan yang sama yang pernah dibekalkan dalam tempoh tiga tahun terakhir mengikut kronologi:-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Butiran Kontrak** | **Nama Pelanggan**  **dan Alamat** | **Jumlah**  **Kontrak (RM)** | **Tarikh Siap** |
|  |  |  |  |  |

1. **PROJEK YANG SEDANG DILAKSANAKAN**

Senarai perkhidmatan:-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Butiran Kontrak** | **Nama Pelanggan & Alamat** | **Jumlah Kontrak (RM)** | **Tarikh Mula** | **Tarikh Tamat** |
|  |  |  |  |  |  |

**BAB 6**

**BUTIR-BUTIR PENYEBUTHARGA & MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT**

Syarikat perlu mengisi dengan lengkap semua seksyen dalam borang ini. Sekiranya ruang tidak mencukupi, maklumat boleh dikemukakan dalam kertas berasingan.

1. **MAKLUMAT AM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nama Syarikat | | | : |  | | |
|  | Alamat | | | : |  | | |
|  | No. Telefon | | | : |  | | |
|  | No. Faks | | | : |  | | |
|  | Emel | | | : |  | | |
|  | Tarikh Pendaftaran / Penubuhan | | | : |  | | |
|  | No. Daftar Syarikat / Perniagaan | | | : |  | | |
|  | Tempat Pendaftaran/ Penubuhan | | | : |  | | |
|  | Komposisi Pemegang Saham | | | : |  | | |
| **No.** | **Nama Pemegang Saham** | | | **Jawatan** | **% Pegangan** | |
|  |  | | |  |  | |

* 1. Peratusan Penyertaan Bumiputera : \_\_\_\_\_\_\_\_ (%). (Sila kemukakan maklumat lanjut atau salinan sah pendaftaran sebagai Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan).
  2. Maklumat Pendaftaran Kementerian Kewangan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **No. Pendaftaran** | **No. bidang** | **Butiran / Keterangan** | **Tempoh Sah** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nota : Sila lampirkan salinan sijil pendaftaran.

* 1. Struktur Modal Syarikat :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Modal Dibenarkan | : |
| 1. Modal Berbayar | : |

**B. KEWANGAN**

a. Ringkasan aset dan tanggungan berdasarkan akaun yang diaudit bagi tiga (3) tahun terakhir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Kewangan:** | **2019 (RM)** | **2020**  **(RM)** | **2021**  **(RM)** |
| * Jumlah Aset * Aset Semasa * Jumlah Tanggungan * Tanggungan Semasa * Nilai Bersih * Modal Kerja |  |  |  |

Nota : Penyata Kewangan yang telah diaudit bagi tiga (3) tahun berakhir hendaklah disertakan

* + 1. Bank-bank Utama:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Bank & Alamat** | **Jenis Akaun** |
| 1.  2.  3. |  |  |

* + 1. Kemudahan Kredit (Jenis dan jumlah kredit yang boleh disediakan oleh syarikat:)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kemudahan Kredit** | **Bank/Institusi Kewangan** | **Jumlah (RM)** |
| 1.  2.  3. |  |  |  |

**SENARAI SEMAKAN**

**SEBUTHARGA PEMBEKALAN ‘CUSTOMISED COLLATERALS FOR**

**PROMOTIONAL PROGRAMMES’**

**SEBUTHARGA MIDA BIL: 26/2022**

Sila tandakan **( √ )** bagi Dokumen-dokumen yang disertakan.

| **Bil.** | **Perkara / Dokumen** | **Semakan oleh Syarikat** | **Semakan oleh**  **MIDA** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan (MOF) |  |  |
|  | Salinan Sijil Akuan Bumiputera dari Kementerian Kewangan (MOF) (jika ada) |  |  |
|  | Salinan Sijil Berdaftar Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) |  |  |
|  | Surat Akuan Penyebutharga (Bab 1) |  |  |
|  | Surat Akuan Pembida (Bab 1) |  |  |
|  | Jadual Harga (Bab 3) |  |  |
|  | Pengalaman Syarikat (Bab 5) |  |  |
|  | Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat (Bab 6) |  |  |
|  | Penyata Kewangan untuk 3 tahun terakhir |  |  |
|  | Penyata Bank untuk 3 bulan terakhir |  |  |
|  | Salinan ’hardcopy’ dan ’softcopy’ |  |  |
|  | Lain-lain Sekiranya Ada (Sila Nyatakan) |  |  |

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN OLEH SYARIKAT** |
| Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tandatangan | : | ..................................................................................... | | Nama | : | ..................................................................................... | | Jawatan | : | ..................................................................................... | | Tarikh | : | ..................................................................................... | |

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN OLEH MIDA** |
| Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .......................................... (jika ada) :- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tandatangan | : | ..................................................................................... | | Nama | : | ..................................................................................... | | Jawatan | : | ..................................................................................... | | Tarikh | : | ..................................................................................... | |