



Ruj. MIDA : MIDA.024.400-5/7/2

Tarikh : 24 Mei 2022

NOTIS PELAWAAN SEBUTHARGA

NO. SEBUT HARGA : SH MIDA BIL: 18/2022

**PERKARA : SEBUTHARGA BAGI MENJALANKAN KERJA-KERJA
PENGUBAHSUAIAN BILIK PEMANDU DI TINGKAT 13
DAN *RELOCATION OF WORKSTATION* PEMBANTU
KHAS (PA) PENGURUSAN TERTINGGI MIDA DI TINGKAT
27**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada :

Sesiapa Yang Berkenaan

Pelawaan Sebutharga oleh :

Ketua Pegawai Eksekutif

**Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia
(MIDA), Bahagian Pengurusan Korporat**

Tingkat 14, MIDA Sentral, No. 5

Jalan Stesen Sentral 5

Kuala Lumpur Sentral

50470 Kuala Lumpur

No. Telefon : **03 – 2267 3633**

No. Faks : **03 – 2274 7970**

Sebutharga adalah dibuka kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** dan **Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)** di bawah **Kod Bidang:-**

020101 - Perabot, Peralatan Pejabat, Hiasan Dalaman & Domestik– Perabot, Kelengkapan & Aksesori (Perabot, Perabot Makmal dan Kelengkapan Berasaskan Kayu/ Rotan/ Fabrik/ Logam/ Plastik (Workstations)

dan pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa.

1. PERINGATAN

- 1.1 Penyebutharga-penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.
- 1.2 **Pastikan dokumen sebutharga ditaip mengikut format seperti yang telah ditetapkan di dalam borang maklumbalas teknikal dan harga (*softcopy* dibekalkan).**
- 1.3 MIDA tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran.
- 1.4 Sebutharga yang lewat diterima dari tarikh dan masa ditetapkan **tidak akan dipertimbangkan.**

2. JAMINAN ATAS SEBUTHARGA

- 2.1 Pendaftaran penyebutharga-penyebutharga di Kementerian Kewangan adalah merupakan jaminan ke atas sebutharga-sebutharga yang dikemukakan. Sekiranya penyebutharga-penyebutharga menarik balik tawaran sebelum sebutharga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan, tindakan tatatertib akan diambil dan MIDA akan mencadangkan kepada Kementerian Kewangan supaya membatalkan pendaftaran tuan sebagai Kontraktor Kerajaan.

3. DOKUMEN SEBUTHARGA

BAB 1 – Surat Akuan Penyebutharga & Surat Akuan Pembida

BAB 2 – Spesifikasi Teknikal & Skop Kerja

BAB 3 – Jadual Harga

BAB 4 – Pengalaman Syarikat

BAB 5 – Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat

4. PENYERAHAN SEBUTHARGA

- 4.1 Dokumen sebutharga hendaklah lengkap, ditandatangani dan diserahkan kembali kepada MIDA **termasuk 'soft-copy' (sekiranya ada)** tidak lewat jam **12.00 tengah hari pada 8 Jun 2022 (Rabu)**.
- 4.2 Sekiranya terdapat percanggahan maklumat di antara 'soft-copy' dengan 'hard-copy', MIDA akan menggunakan maklumat dalam **'hard-copy' sebagai penentu.**
- 4.3 Tawaran ini hendaklah dikemukakan dalam **satu (1) sampul surat berlakri (sealed) beserta dokumen-dokumen yang mesti dikembalikan** dan ditanda bahagian atas sampul surat itu dengan:-

**SEBUTHARGA BAGI MENJALANKAN KERJA-KERJA
PENGUBAHSUAIAN BILIK PEMANDU DI TINGKAT 13 DAN
RELOCATION OF WORKSTATION PEMBANTU KHAS (PA)
PENGURUSAN TERTINGGI MIDA DI TINGKAT 27
SEBUTHARGA MIDA BIL. : 18/2022
DITUTUP PADA : 8 JUN 2022 (RABU)
MASA : SEBELUM / PADA 12.00 TENGAHARI**

- 4.4 Senarai semakan Sebut Harga bagi dokumen-dokumen yang disertakan adalah seperti di **Lampiran Semakan**.

Semua sebutharga hendaklah dialamatkan kepada:-

**Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia
Tingkat 14, MIDA Sentral, No. 5
Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50470 Kuala Lumpur.**

- 4.5 Sebutharga hendaklah diserahkan di:-

**Bahagian Pengurusan Korporat
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia
Tingkat 14, MIDA Sentral, No. 5
Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50470 Kuala Lumpur.**

5. SYARAT – SYARAT AM SEBUT HARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

5.1 HARGA

Harga yang disebutkan hendaklah harga bersih termasuk kos penghantaran, pemasangan, insurans, diskaun, cukai jualan dan perkhidmatan (SST) dan sebagainya. Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM). Sebut harga ini sah selama **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga.

5.2 SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

5.3 BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5.4 PERSETUJUAN

- (a) MIDA tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (b) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

5.5 PEMERIKSAAN

- (a) MIDA sentiasa berhak melantik pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut ; dan
- (b) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

5.6 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

5.7 PENOLAKAN

- (a) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada MIDA segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (c) Fasal kecil (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak MIDA untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

5.8 PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan MIDA.

5.9 TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

5.10 INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

5.11 LARANGAN

- (a) Pengangkutan bagi barang-barang larangan dan merbahaya adalah tidak dibenarkan sama sekali. Pihak syarikat hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan bagi kemasukan barang-barang ke negara berkenaan dipatuhi.
- (b) Barang-barang kepunyaan orang lain (pihak ketiga) adalah tidak dibenarkan dimuatkan bersama barangan MIDA.

5.12 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak

yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

- (c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- (d) Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

5.13 **PENAMATAN**

- (a) MIDA atau melalui wakilnya berhak membatalkan perkhidmatan sekiranya syarikat berada dalam salah satu daripada keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada MIDA atau melalui wakilnya.
- (b) Sekiranya syarikat masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan seperti di dalam sebutharga tuan.
- (c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian kerja oleh syarikat, tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- (d) Tidak mematuhi arahan MIDA atau wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah.
- (e) Apabila syarikat diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

5.14 PENAMATAN ATAS SEBAB RASUAH ATAU AKTIVITI-AKTIVITI YANG MENYALAHU UNDANG-UNDANG

- (a) Tanpa prejudis ke atas mana-mana hak MIDA, sekiranya SYARIKAT, personel, kakitangan atau pekerjanya telah disabitkan bersalah di Mahkamah untuk rasuah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang berhubung dengan Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian lain antara MIDA dan SYARIKAT tersebut, sekiranya ada, MIDA berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan memberikan notis bertulis serta-merta kepada SYARIKAT bagi maksud itu.
- (b) Akibat daripada penamatan tersebut, MIDA berhak menuntut segala kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh MIDA.
- (c) Bagi mengelakkan sebarang kekeliruan, kedua-dua pihak dengan ini bersetuju bahawa pihak SYARIKAT tidak mempunyai sebarang hak untuk membuat tuntutan ganti rugi termasuk kekurangan keuntungan, kerugian, atau apa-apa tuntutan lain akibat daripada penamatan Perjanjian ini.

6. PENERIMAAN SEBUTHARGA

- 6.1 MIDA akan memberi notis bertulis kepada penyebutharga yang berjaya apabila sebutharganya disetujuterima.
- 6.2 Notis itu tidaklah boleh disifatkan sebagai disetujuterima sehingga pengesahan bertulis daripada penyebutharga menyatakan bahawa semua syarat-syarat sebutharga atau yang diubahsuai adalah diterima.

7. BANTAHAN SPESIFIKASI

Penyebutharga yang merasa tidak berpuashati dengan spesifikasi yang disediakan, mereka berhak untuk membuat bantahan kepada MIDA dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh dokumen sebutharga mula diedarkan. Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

8. MAKLUMAT TAMBAHAN

Sebarang pertanyaan atau keterangan lanjut, syarikat diminta berhubung dengan **En. Syihabuddin Ahmad Mohamad, Bahagian Pengurusan Korporat** di talian **03-22676697** dan **emel : syihabuddin@mida.gov.my**.

Sekian.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(NORMI ALIAS)

Pengarah
Bahagian Pengurusan Korporat
b.p. Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA)

BAB 1

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

**LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA
TINGKAT 14, MIDA SENTRAL, NO. 5
JALAN STESEN SENTRAL 5
KUALA LUMPUR SENTRAL
50470 KUALA LUMPUR.**

SEBUTHARGA MIDA BIL. 18/2022

**SEBUTHARGA BAGI MENJALANKAN KERJA-KERJA PENGUBAHSUAIAN
BILIK PEMANDU DI TINGKAT 13 DAN *RELOCATION OF WORKSTATION*
PEMBANTU KHAS (PA) PENGURUSAN TERTINGGI MIDA DI TINGKAT 27**

Kepada:

Penyebutharga-penyebutharga,

**Borang ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan JADUAL HARGA
di dalam SAMPUL SURAT BERLAKRI**

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

Kepada:

**Ketua Pegawai Eksekutif
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia
MIDA Sentral, No. 5
Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50470 Kuala Lumpur.**

Tuan,

SEBUTHARGA MIDA BIL: 18/2022

SEBUTHARGA BAGI MENJALANKAN KERJA-KERJA PENGUBAHSUAIAN BILIK PEMANDU DI TINGKAT 13 DAN *RELOCATION OF WORKSTATION* PEMBANTU KHAS (PA) PENGURUSAN TERTINGGI MIDA DI TINGKAT 27

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini adalah dengan ini mengambil bahagian sebutharga dan menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan di atas mengikut penentuan spesifikasi yang ditetapkan di dalam Dokumen Sebutharga.

2. Saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua Syarat-syarat Kontrak dan Spesifikasi Sebutharga ini dan bersetuju di atas harga yang ditawarkan RM..... sebagai asas perkiraan bagi pembayaran perkhidmatan yang telah dipesan oleh Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia.

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa MIDA berhak menerima atau menolak sebarang sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan sebutharga-sebutharga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima kesemua atau sebahagian dari item-item yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan MIDA. Saya juga bersetuju bahawa harga sebutharga yang saya beri ini akan sah laku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga dan tiada apa-apa syarat dikenakan selepas tarikh ditetapkan.

4. Selanjutnya saya bersetuju sekiranya sebutharga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima surat tawaran dari MIDA, sekiranya diarahkan.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebutharga.

Nama
Penyebutharga : _____

(Tandatangan
Penyebutharga)

Alamat dan Cop
Rasmi Syarikat : _____

Tarikh : _____

Nama Saksi : _____

(Tandatangan Saksi)

Alamat : _____

SURAT AKUAN PEMBIDA

SEBUTHARGA BAGI MENJALANKAN KERJA-KERJA PENGUBAHSUAIAN BILIK PEMANDU DI TINGKAT 13 DAN *RELOCATION OF WORKSTATION* PEMBANTU KHAS (PA) PENGURUSAN TERTINGGI MIDA DI TINGKAT 27 (SEBUTHARGA MIDA NO. 18/2022)

Saya, nombor K.P.
..... yang mewakili syarikat
..... nombor Pendaftaran
syarikat dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau
mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutbarga seperti di
atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat
seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau
mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutbarga seperti di
atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan- tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutbarga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebutbarga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang
berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk
dipilih dalam sebutbarga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera
melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah
Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
Nama :
No. KP :
Cop Syarikat :

BAB 2**KEPERLUAN KERJA****SEBUT HARGA KERJA-KERJA PENGUBAHSUAIAN BILIK PEMANDU DI TINGKAT 13
DAN RELOCATION OF WORKSTATION PEMBANTU KHAS (PA) PENGURUSAN
TERTINGGI MIDA DI TINGKAT 27****SUMMARY SCOPE OF WORK REQUIREMENTS**

Driver' s Room level 13		No. Of Unit	Description
Workstation			
1.	<i>Work Station Driver follows specification.</i>	12	Refer Attachment I
2.	<i>Chairs</i>	12	Refer Attachment I
Civil and M&E Scope of Work			
3.	<i>Demolish existing gypsum board and relocate electrical switch.</i>	1 lot	Refer Layout
Electrical Works & Local Area Network (LAN)			
4.	<i>Wiring Electrical Power Socket c/w MCB for 12 workstation (Schneider 2 gang 13 amp)</i>	12	Follow standard requirement MS1979
Flooring			
5.	<i>Carpet tile</i>	1 lot	Brand floorplan (P150053)

PA Workstation at Level 27		No. Of Unit	Description
Civil and M&E Scope of Work			
1.	Take off and reassemble existing workstation at the new location	1	Refer Layout
Flooring			
2.	Carpet tile	1 Lot	Brand floorplan (P150053)
Electrical Works & Local Area Network (LAN)			
3.	LAN Cabling c/w faceplate, etc.	3	The Actassi 4- pair Category 6 (POE)
4.	Electrical Cabling c/w MCB	1	Follow standard requirement MS1979
5.	Analog line for fax machine	1	Follow existing specification

M&E REQUIREMENT

No	Item
1.	Electrical Wiring
	Installation, Testing and Commissioning
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Electrical power Cabling (incl. new MCB sufficient Amp) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Propose numbers of power: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Officer's - 1 electrical power 2.5 mm for each workstation .

IT REQUIREMENT

No	Item
1.	Local Area Networks (LAN)
	Installation, Testing and Commissioning
	<ul style="list-style-type: none"> ○ LAN Cabling (incl. UTP face plate) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Propose numbers of power source (PWR)/UTP port : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Officer - 3 UTP each workstation ○ Analog line Cabling for Fax machine line.

PROPOSED ID FURNITURE AND FURNISHING

A. Work Station Driver

<i>(a)</i>	<i>FURNITURE</i>	<i>UNIT</i>
	<i>i. Work station Driver</i>	<i>12</i>
	<i>ii. Chairs</i>	<i>12</i>

DRIVER ROOM LEVEL 12


01) C12 - DRIVER ROOM LEVEL 12 - 1 SET

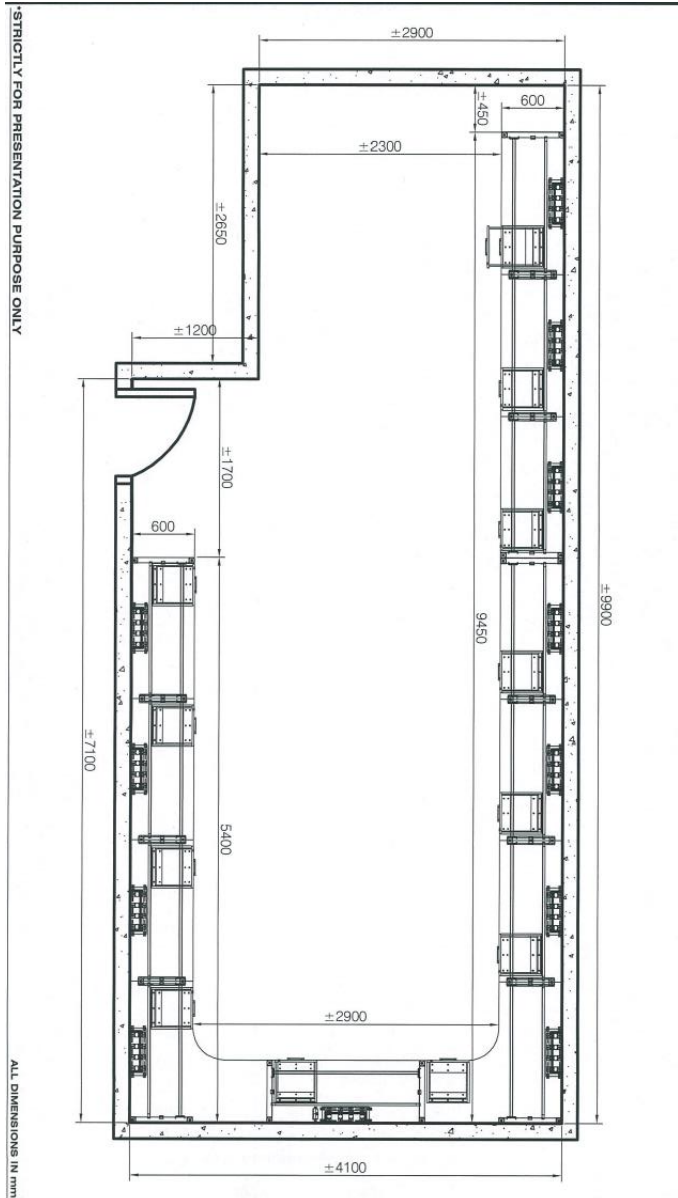
Qty

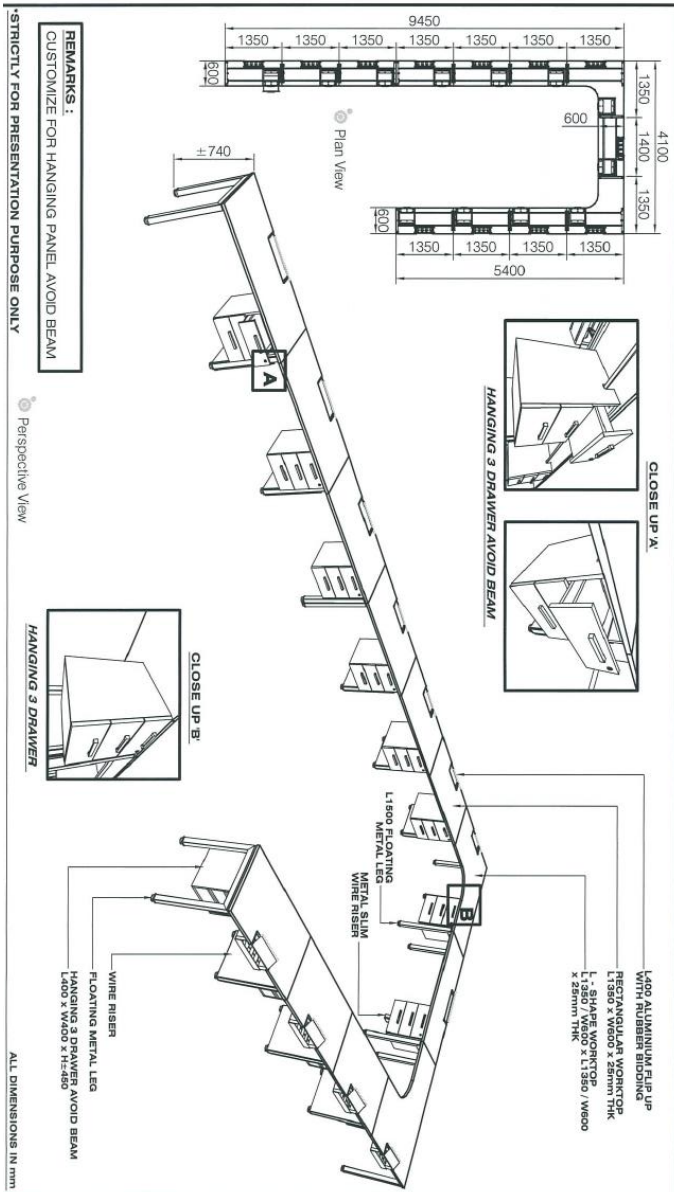
NEW CODE	OLD CODE	DESCRIPTION	QTY
WORKSURFACE / DESKING			
WT135060A0BBA01	WT135060M2-AFC400(HTC-TF)	Rectangular Worksurface with Alu. Flip Up L400 at Horizontal Top Center Top Flush, L1350 X W600	9
	CW/WT140060M2-AFC400(HTC-TF)	Rectangular Worksurface with Alu. Flip Up L400 at Horizontal Top Center Top Flush, L1400 X W600	1
	CW/SLW-1-131366M2-AFC400(HTC-TF)-L/R	L-Shape Worksurface Position Left/Right with Alu. Flip Up L400 at Horizontal Top Center Top Flush, L1350/D600 X W1350/D600	2
BF3S405060B4F0ABX00	BF-3SC2RT405060FC5B	Single Side Cluster of 3 - Bench Type Table Frame with Floating Metal Leg and 2 Wire Riser, L4050 X W600 X H715	1
BF4S540060C4F0ABX00	BF-4SC3RT540060FC5B	Single Side Cluster of 4 - Bench Type Table Frame with Floating Metal Leg and 3 Wire Riser, L5400 X W600 X H715	2
BF1S150060-4F0AAX00	BF-1SC150060FC5B	Single Side Cluster of 1 - Bench Type Table Frame with Floating Metal Leg, L1500 X W600 X H715	1
STAN/WR100-715A	STAN/WR100-715	Vertical Wire Riser Fixed Under Worktop, L138 X W50 X H715	1
S-TP031-3A	S-TP031-3	Worksurface Support Table Plate, L81.5 X W55	22
AWTS500A	AWTS500	Single Side Cable Tray, L500 X W150 X H120	12
STORAGE			
		3 Drawer Hanging Pedestal Avoid Beam, L400 X W400 X H450	12
1 SET (12 WORKSTATIONS)			

OFFICE CHAIRS

01) DRIVER ROOM - 12 NOS

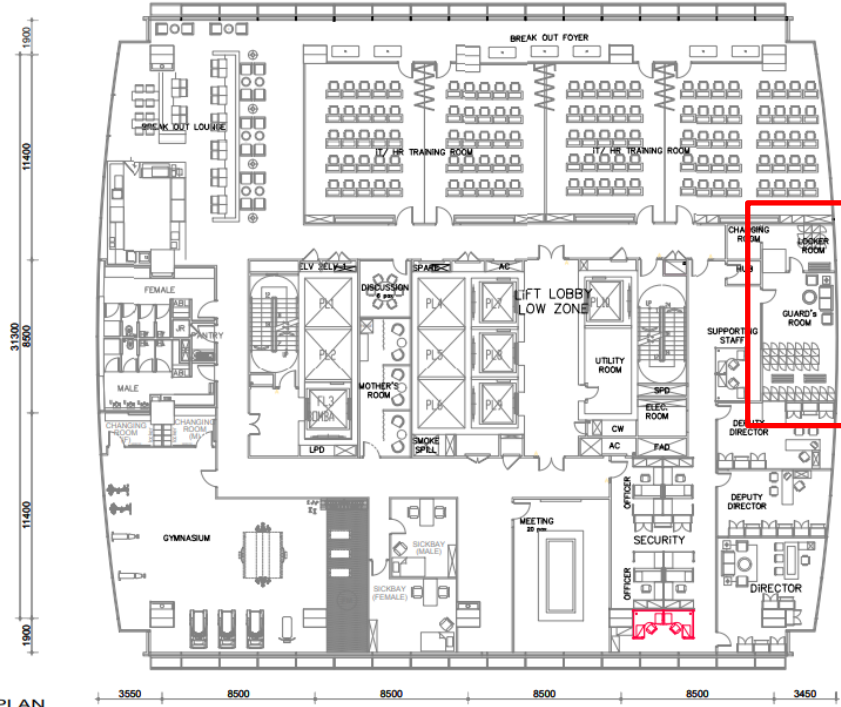
NEW CODE	PICTURE	DESCRIPTION	QTY
MEMO			
GP2521F01G1		Memo Midback Chair with Fabric Backrest, Fabric Seatrest, Permanent Contact Mechanism, Polypropylene Plastic Base (01) and Fixed Armrest (G1), H930 X W630 X D440 (From seatrest to floor H: Min 450/Max 575mm)	12
		12 NOS	





FLOORPLAN DAN LOKASI PENGUBAHSUAIAN

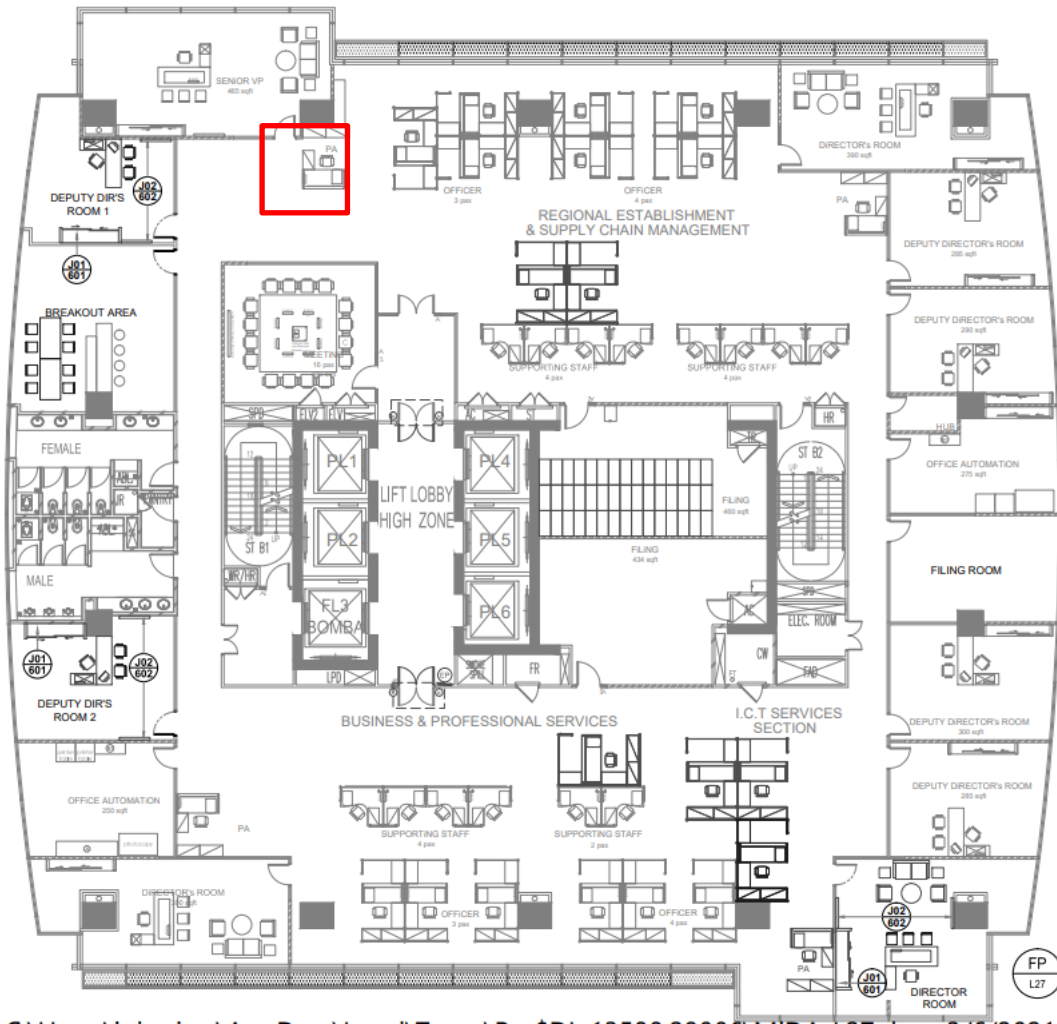
BILIK PEMANDU TINGKAT 13



LEVEL 13 FLOOR PLAN
SCALE 1 : 175

AS-BUILT
DRAWING

WORKSTATION PA TINGKAT 27



BAB 3

BORANG JADUAL HARGA

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PENGUBAHSUAIAN BILIK PEMANDU DI
TINGKAT 13 DAN RELOCATION OF WORKSTATION PEMBANTU KHAS (PA)
PENGURUSAN TERTINGGI MIDA DI TINGKAT 27**

No.	Deskripsi	Kuantiti	Harga (RM) (termasuk 6% SST)
A. Driver's Room level 13			
Workstation			
1.	<i>Work Station Driver follows specification.</i>	12	
2.	<i>Chairs</i>	12	
Civil and M&E Scope of Work			
3.	<i>Demolish existing gypsum board and relocate electrical switch.</i>	1 lot	
Electrical Works & Local Area Network (LAN)			
4.	<i>Wiring Electrical Power Socket c/w MCB for 12 workstation (Schneider 2 gang 13 amp)</i>	12	
Flooring			
5.	<i>Carpet tile</i>	1 lot	
B. PA Workstation at Level 27			
Civil and M&E Scope of Work			
1.	<i>Take off and reassemble existing workstation at the new location</i>	1	
Flooring			
2.	<i>Carpet tile</i>	1 Lot	
Electrical Works & Local Area Network (LAN)			
3.	<i>LAN Cabling c/w faceplate, etc.</i>	3	
4.	<i>Electrical Cabling c/w MCB</i>	1	

5.	Analog line for fax machine	1	
Other			
10.	Testing & Commissioning	lumpsum	
11	As-built Drawing	lumpsum	
Keseluruhan (RM)			

Tempoh Siap Kerja : Lapan (8) minggu

BAB 4

A. PENGALAMAN/PROFIL SYARIKAT

Senarai projek yang sama yang telah disiapkan dalam tempoh tiga tahun terakhir mengikut kronologi:-

No.	Butiran Kontrak	Nama Pelanggan dan Alamat	Jumlah Kontrak (RM)	Tarikh Siap

B. PROJEK YANG SEDANG DILAKSANAKAN

Senarai projek :-

No.	Butiran Kontrak	Nama Pelanggan & Alamat	Jumlah Kontrak (RM)	Tarikh Mula	Tarikh Dijangka Siap	% Kemajuan

BAB 5

BUTIR-BUTIR PENYEBUTHARGA & MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT

Syarikat perlu mengisi dengan lengkap semua seksyen dalam borang ini. Sekiranya ruang tidak mencukupi, maklumat boleh dikemukakan dalam kertas berasingan.

A. MAKLUMAT AM

1. Nama Syarikat :
2. Alamat :
3. No. Telefon :
4. No. Faks :
5. Emel :
6. Tarikh Pendaftaran / :
Penubuhan
7. No. Daftar Syarikat / :
Perniagaan
8. Tempat Pendaftaran/ :
Penubuhan
9. Komposisi Pemegang :
Saham

No.	Nama Pemegang Saham	Jawatan	% Pegangan

10. Peratusan Penyertaan Bumiputera : _____ (%). (Sila kemukakan maklumat lanjut atau salinan sah pendaftaran sebagai Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan).

11. Maklumat Pendaftaran Kementerian Kewangan

No.	No. Pendaftaran	No. bidang	Butiran / Keterangan	Tempoh Sah

Nota : Sila lampirkan salinan sijil pendaftaran.

12. Struktur Modal Syarikat :

(i) Modal Dibenarkan :

(ii) Modal Berbayar :

B. KEWANGAN

a. Ringkasan aset dan tanggungan berdasarkan akaun yang diaudit bagi tiga (3) tahun terakhir.

Tahun Kewangan:	2019 (RM)	2020 (RM)	2021 (RM)
- Jumlah Aset			
- Aset Semasa			
- Jumlah Tanggungan			
- Tanggungan Semasa			
- Nilai Bersih			
- Modal Kerja			

b. Bank-bank Utama:

No.	Nama Bank & Alamat	Jenis Akaun
1.		
2.		
3.		

c. Kemudahan Kredit (Jenis dan jumlah kredit yang boleh disediakan oleh syarikat:)

No.	Jenis Kemudahan Kredit	Bank/Institusi Kewangan	Jumlah (RM)
1.			
2.			
3.			

Nota:

Penyata Bank bagi tempoh tiga (3) bulan terakhir hendaklah disertakan bersama-sama serahan borang sebutharga

LAMPIRAN SEMAKAN

SENARAI SEMAKAN

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PENGUBAHSUAIAN BILIK PEMANDU DI
TINGKAT 13 DAN *RELOCATION OF WORKSTATION* PEMBANTU KHAS (PA)
PENGURUSAN TERTINGGI MIDA DI TINGKAT 27**

SEBUTHARGA MIDA BIL: 18/2022

Sila tandakan (✓) bagi Dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara / Dokumen	Semakan oleh Syarikat	Semakan oleh MIDA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan (MOF)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera dari Kementerian Kewangan (MOF)		
3.	Salinan Sijil Berdaftar Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
4.	Surat Akuan Penyebutharga (Bab 1)		
5.	Surat Akuan Pembida (Bab 1)		
6.	Jadual Harga (Bab 3)		
7.	Pengalaman Syarikat (Bab 4)		
8.	Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat (Bab 5)		
10.	Penyataan Kewangan Bagi 3 tahun terakhir		
11.	Penyata Bulanan Akaun bagi 3 bulan terakhir		
12.	Lain-lain Sekiranya Ada (Sila Nyatakan)		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

PENGESAHAN OLEH MIDA

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada) :-

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :