



Ruj. MIDA : MIDA.024.400-5/7/1

Tarikh : 22 November 2021

**NOTIS PELAWAAN SEBUTHARGA**

**NO. SEBUT HARGA : SH MIDA BIL: 51/2021**

**PERKARA : SEBUTHARGA BAGI MENJALANKAN KERJA-KERJA PENGUBAHSUAIAN BILIK DIGITALISATION KEPADA BILIK AUTOMATION DAN PERALATAN TAMBAHAN UNTUK UNIT MAKLUMAT PELABURAN DI TINGKAT 12**

---

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada : Pelawaan Sebutharga oleh :

**Sesiapa Yang Berkenaan Ketua Pegawai Eksekutif**

**Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia**

**(MIDA), Bahagian Pengurusan Korporat**

**Tingkat 14, MIDA Sentral, No. 5**

**Jalan Stesen Sentral 5**

**Kuala Lumpur Sentral**

**50470 Kuala Lumpur**

**No. Telefon : 03 – 2267 3633**

**No. Faks : 03 – 2274 7970**

Sebutharga adalah dibuka kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** dan **Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)** di bawah **Kod Bidang:-**

**020101 - Perabot, Peralatan Pejabat, Hiasan Dalaman & Domestik– Perabot, Kelengkapan & Aksesori (Perabot, Perabot Makmal dan Kelengkapan Berasaskan Kayu/ Rotan/ Fabrik/ Logam/ Plastik (Workstations)**

**dan pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa.**

## **1. PERINGATAN**

- 1.1 Penyebutharga-penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.
- 1.2 **Pastikan dokumen sebutharga ditaip mengikut format seperti yang telah ditetapkan di dalam borang maklumbalas teknikal dan harga (softcopy dibekalkan).**
- 1.3 MIDA tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran.
- 1.4 Sebutharga yang lewat diterima dari tarikh dan masa ditetapkan **tidak akan dipertimbangkan.**

## **2. JAMINAN ATAS SEBUTHARGA**

- 2.1 Pendaftaran penyebutharga-penyebutharga di Kementerian Kewangan adalah merupakan jaminan ke atas sebutharga-sebutharga yang dikemukakan. Sekiranya penyebutharga-penyebutharga menarik balik tawaran sebelum sebutharga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan, tindakan tatatertib akan diambil dan MIDA akan mencadangkan kepada Kementerian Kewangan supaya membatalkan pendaftaran tuan sebagai Kontraktor Kerajaan.

## **3. DOKUMEN SEBUTHARGA**

- BAB 1 – Surat Akuan Penyebutharga & Surat Akuan Pembida
- BAB 2 – Spesifikasi Teknikal & Skop Kerja
- BAB 3 – Jadual Harga
- BAB 4 – Pengalaman Syarikat
- BAB 5 – Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat

#### **4. PENYERAHAN SEBUTHARGA**

- 4.1 Dokumen sebutharga hendaklah lengkap, ditandatangani dan diserahkan kembali kepada MIDA termasuk 'soft-copy' (sekiranya ada) tidak lewat jam **12.00 tengah hari pada 7 Disember 2021 (Selasa)**.
- 4.2 Sekiranya terdapat percanggahan maklumat di antara 'soft-copy' dengan 'hard-copy', MIDA akan menggunakan maklumat dalam **'hard-copy' sebagai penentu.**
- 4.3 Tawaran ini hendaklah dikemukakan dalam **satu (1) sampul surat berlakri (sealed) beserta dokumen-dokumen yang mesti dikembalikan** dan ditanda bahagian atas sampul surat itu dengan:-

<p style="text-align: center;"><b>SEBUTHARGA BAGI MENJALANKAN KERJA-KERJA PENGUBAHSUAIAN BILIK DIGITALISATION KEPADA BILIK AUTOMATION DAN PERALATAN TAMBAHAN UNTUK UNIT MAKLUMAT PELABURAN DI TINGKAT 12</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>SEBUTHARGA MIDA BIL. : 51/2021 DITUTUP PADA : 7 DISEMBER 2021 (SELASA) MASA : SEBELUM / PADA 12.00 TENGAHARI</b></p>

- 4.4 Senarai semakan Sebut Harga bagi dokumen-dokumen yang disertakan adalah seperti di **Lampiran Semakan**.

Semua sebutharga hendaklah dialamatkan kepada:-

**Ketua Pegawai Eksekutif  
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia  
Tingkat 14, MIDA Sentral, No. 5  
Jalan Stesen Sentral 5  
Kuala Lumpur Sentral  
50470 Kuala Lumpur.**

- 4.5 Sebutharga hendaklah diserahkan di:-

**Bahagian Pengurusan Korporat  
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia  
Tingkat 14, MIDA Sentral, No. 5  
Jalan Stesen Sentral 5  
Kuala Lumpur Sentral  
50470 Kuala Lumpur.**

## **5. SYARAT – SYARAT AM SEBUT HARGA**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

### **5.1 HARGA**

Harga yang disebutkan hendaklah harga bersih termasuk kos penghantaran, pemasangan, insurans, diskau, cukai jualan dan perkhidmatan (SST) dan sebagainya. Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM). Sebut harga ini sah selama **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga.

### **5.2 SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### **5.3 BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### **5.4 PERSETUJUAN**

- (a) MIDA tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (b) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

## **5.5 PEMERIKSAAN**

- (a) MIDA sentiasa berhak melantik pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut ; dan
- (b) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

## **5.6 PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## **5.7 PENOLAKAN**

- (a) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada MIDA segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (c) Fasal kecil (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak MIDA untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

## **5.8 PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan MIDA.

## **5.9 TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah dieritkan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia, dan menyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **5.10 INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

## **5.11 LARANGAN**

- (a) Pengangkutan bagi barang-barang larangan dan merbahaya adalah tidak dibenarkan sama sekali. Pihak syarikat hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan bagi kemasukan barang-barang ke negara berkenaan dipatuhi.
- (b) Barang-barang kepunyaan orang lain (pihak ketiga) adalah tidak dibenarkan dimuatkan bersama barang MIDA.

## **5.12 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak

yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

- (c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- (d) Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barang dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

### 5.13 PENAMATAN

- (a) MIDA atau melalui wakilnya berhak membatalkan perkhidmatan sekiranya syarikat berada dalam salah satu daripada keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada MIDA atau melalui wakilnya.
  - (b) Sekiranya syarikat masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan seperti di dalam sebutharga tuan.
  - (c) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian kerja oleh syarikat, tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
  - (d) Tidak mematuhi arahan MIDA atau wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah.
- (e) Apabila syarikat diisyiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

## **5.14 PENAMATAN ATAS SEBAB RASUAH ATAU AKTIVITI-AKTIVITI YANG MENYALAHİ UNDANG-UNDANG**

- (a) Tanpa prejudis ke atas mana-mana hak MIDA, sekiranya SYARIKAT, personel, kakitangan atau pekerjanya telah disabitkan bersalah di Mahkamah untuk rasuah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang berhubung dengan Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian lain antara MIDA dan SYARIKAT tersebut, sekiranya ada, MIDA berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan memberikan notis bertulis serta-merta kepada SYARIKAT bagi maksud itu.
- (b) Akibat daripada penamatan tersebut, MIDA berhak menuntut segala kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh MIDA.
- (c) Bagi mengelakkan sebarang kekeliruan, kedua-dua pihak dengan ini bersetuju bahawa pihak SYARIKAT tidak mempunyai sebarang hak untuk membuat tuntutan ganti rugi termasuk kekurangan keuntungan, kerugian, atau apa-apa tuntutan lain akibat daripada penamatan Perjanjian ini.

## **6. PENERIMAAN SEBUTHARGA**

- 6.1 MIDA akan memberi notis bertulis kepada penyebutharga yang berjaya apabila sebutharganya disetujuterima.
- 6.2 Notis itu tidaklah boleh disifatkan sebagai disetujuterima sehingga pengesahan bertulis daripada penyebutharga menyatakan bahawa semua syarat-syarat sebutharga atau yang diubahsuai adalah diterima.

## **7. BANTAHAN SPESIFIKASI**

Penyebutharga yang merasa tidak berpuashati dengan spesifikasi yang disediakan, mereka berhak untuk membuat bantahan kepada MIDA dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh dokumen sebutharga mula diedarkan. Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

## **8. MAKLUMAT TAMBAHAN**

Sebarang pertanyaan atau keterangan lanjut, syarikat diminta berhubung dengan **En. Syihabuddin Ahmad Mohamad, Bahagian Pengurusan Korporat** di talian **03-22676697** dan emel : **syihabuddin@mida.gov.my**.

Sekian.

**"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(HAZLI JEMAAT)**

Pengarah  
Bahagian Pengurusan Korporat  
b.p. Ketua Pegawai Eksekutif  
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA)

## **BAB 1**

### **SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

**LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA  
TINGKAT 14, MIDA SENTRAL, NO. 5  
JALAN STESEN SENTRAL 5  
KUALA LUMPUR SENTRAL  
50470 KUALA LUMPUR.**

**SEBUTHARGA MIDA BIL. 51/2021**

**SEBUTHARGA BAGI MENJALANKAN KERJA-KERJA PENGUBAHSUAIAN  
BILIK DIGITALISATION KEPADA BILIK AUTOMATION DAN PERALATAN  
TAMBAHAN UNTUK UNIT MAKLUMAT PELABURAN DI TINGKAT 12.**

Kepada:

Penyebutharga-penyebutharga,

**Borang ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan JADUAL HARGA  
di dalam SAMPUL SURAT BERLAKRI**

## **SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

**Kepada:**

**Ketua Pegawai Eksekutif  
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia  
MIDA Sentral, No. 5  
Jalan Stesen Sentral 5  
Kuala Lumpur Sentral  
50470 Kuala Lumpur.**

Tuan,

### **SEBUTHARGA MIDA BIL: 51/2021**

#### **SEBUTHARGA BAGI MENJALANKAN KERJA-KERJA PENGUBAHSUAIAN BILIK DIGITALISATION KEPADA BILIK AUTOMATION DAN PERALATAN TAMBAHAN UNTUK UNIT MAKLUMAT PELABURAN DI TINGKAT 12**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini adalah dengan ini mengambil bahagian sebutharga dan menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan di atas mengikut penentuan spesifikasi yang ditetapkan di dalam Dokumen Sebutharga.

2. Saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua Syarat-syarat Kontrak dan Spesifikasi Sebutharga ini dan bersetuju di atas harga yang ditawarkan RM..... sebagai asas perkiraan bagi pembayaran perkhidmatan yang telah dipesan oleh Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia.

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa MIDA berhak menerima atau menolak sebarang sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan sebutharga-sebutharga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima kesemua atau sebahagian dari item-item yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan MIDA. Saya juga bersetuju bahawa harga sebutharga yang saya beri ini akan sahlaku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga dan tiada apa-apa syarat dikenakan selepas tarikh ditetapkan.

4. Selanjutnya saya bersetuju sekiranya sebutharga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima surat tawaran dari MIDA, sekiranya diarahkan.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebutharga.

Nama : \_\_\_\_\_

Penyebutharga \_\_\_\_\_  
(Tandatangan  
Penyebutharga)

Alamat dan Cop : \_\_\_\_\_  
Rasmi Syarikat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama Saksi : \_\_\_\_\_  
(Tandatangan Saksi)

Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **SURAT AKUAN PEMBIDA**

### **SEBUTHARGA BAGI MENJALANKAN KERJA-KERJA PENGUBAHSUAIAN BILIK DIGITALISATION KEPADA BILIK AUTOMATION DAN PERALATAN TAMBAHAN UNTUK UNIT MAKLUMAT PELABURAN DI TINGKAT 12 (SEBUTHARGA MIDA NO. 51/2021)**

Saya, ..... nomor K.P. ....  
..... yang mewakili syarikat ..... nombor Pendaftaran  
syarikat ..... dengan ini mengisyiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisyiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan- tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tataterib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
Nama :  
No. KP :  
Cop Syarikat :

## **BAB 2**

### **SPESIFIKASI TEKNIKAL & KEPERLUAN KERJA**

#### **PEROLEHAN KERJA-KERJA PENGUBAHSUAIAN BILIK DIGITALISATION KEPADA BILIK AUTOMATION DAN PERALATAN TAMBAHAN UNTUK UNIT MAKLUMAT PELABURAN DI TINGKAT 12**

#### **SUMMARY SCOPE OF WORK REQUIREMENTS**

Automation Room level 12		No. Of Unit	Description
<b>Workstation</b>			
A.	workstation c/w standard accessories drawer, chairs and cutting hole for eubiq power track (600mm x 60mm).	1	<b>Refer Attachment I</b>
<b>Civil and M&amp;E Scope of Work</b>			
A.	demolish existing gypsum board panel wall to install tempered glasswall 12mm thickness top and bottom aluminium U-channel	lumpsump	<b>Refer Layout</b>
<b>Furniture</b>			
A.	Full Height Built in cabinet.	5	Refer attachment I
B.	Open shelf racking.	3	Refer Attachment I
C.	Table (4ft x 3ft)	1	Refer Attachment I
<b>Electrical Works &amp; Local Area Network (LAN)</b>			
A.	LAN Cabling c/w faceplate, etc.	3	The Actassi 4- pair Category 6 (POE)
B.	Electrical Cabling c/w MCB	1	Follow standard requirement MS1979
C.	Eubiq Power track	1	Refer attachment I
<b>Others</b>			
A.	Testing & Comissioning	lumpsump	
B.	As-Built drawing	lumpsump	

## **M&E REQUIREMENT**

No	Item
1.	<b>Electrical Wiring</b>
	<p>Installation, Testing and Commissioning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Electrical power Cabling (incl. new MCB sufficient Amp)           <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propose numbers of power :               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Officer - 1 electrical power 2.5 mm for each workstation .</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

## **IT REQUIREMENT**

No	Item
1.	<b>Local Area Networks (LAN)</b>
	<p>Installation, Testing and Commissioning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ LAN Cabling (incl. UTP face plate)           <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propose numbers of power source (PWR)/UTP port :               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Officer - 3 UTP each workstation</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ Analog line Cabling for Fax machine line.</li> </ul>

## **PROPOSED FURNITURE AND FURNISHING**

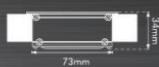
### **A. Automation Room**

(a)	FURNITURE	UNIT
	i. Working station.	1
	ii. Full Height Built in cabinet.	5
	iii. Open shelf racking.	3
	iv. Table (4ft x 3ft).	1

## Attachment I



**RH2 HOLE DIMENSION**



**SPECIFICATIONS**

Model Number : RH2

**PRODUCT FEATURES**

Standard Finishing : NSB Natural Shot Blast  
Customised Length : Min. length is 400mm  
Max. length is 3600mm  
\*Please contact us for more information

Special Finishing : WSB White Shot Blast  
TBL Titanium Hair Line  
BBL Black Brushed Line  
Customised Length : Min. length is 400mm  
Max. length is 2400mm  
\*Please contact us for more information

**ELECTRICAL**

Rated Voltage : 250V a.c. Single-phase  
Rated Current : 32Amp maximum  
Frequency : 50Hz / 60Hz

**MATERIAL**

Basic Housing Profile : Aluminium  
Track Insulation : Polycarbonate

**SIZE AND WEIGHT**

Overall Dimension : 80mm x 33.8mm x 1000mm  
(Width x Depth x Length)  
Weight (Per meter) : Estimated 2.2 Kilograms

Warranty : 3 years. Subject to Ebusq Limited Warranty Statement<sup>1</sup> (Applicable to track only)

**RH2 RECESS POWER AND DATA TRACK**

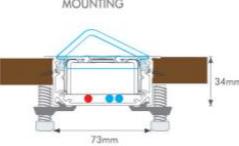


Designed with the Modular SFC3 GSS System Power Track, the RH2 series is the perfect solution for recessed power and data installations. The RH2 Series is easy to install and could reduce installation time and cost.

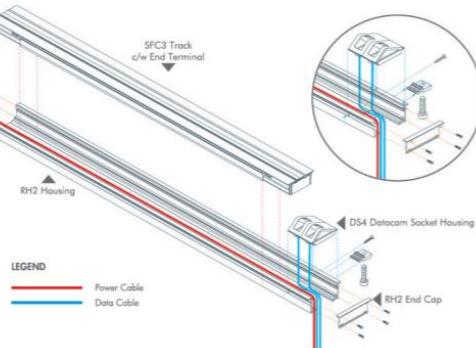
**FEATURES**

- Light weight compact module
- Easy to install (Direct fastening with screw or clamp)
- Fasten on wooden table or panel with a minimum thickness of 15mm
- Clamp for glass or marble tops from thickness 5mm to 33.8mm
- Direct data cable entry
- Full aluminium trim
- Premium finishing
- Enable to separate Essential, Normal and Uninterrupted Power Supply

**MOUNTING**



**LEGEND**



### **RH2 HOLE REQUIREMENT**

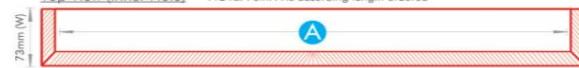
1. Line in straight
  2. Inner surface in flat
  3. Right & left end side with 90° degree
  4. 34mm (Depth) x 73mm (Width) x Length ordered + 3mm
- Example: Order 600mm RH2 Power Track  
Inner Hole: 34mm (Depth) x 73mm (Width) x 603mm (Length)



Glass Hole Edging



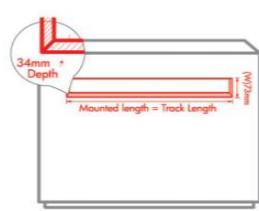
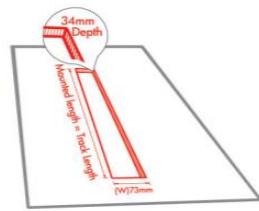
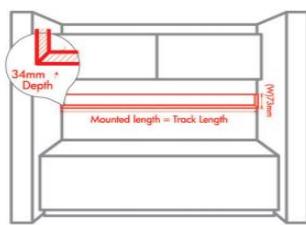
Top View (Inner Hole) \*NOTE: Point A is according length ordered



**Table**



**Island**



7

**AUTOMASI ROOM LEVEL 12**

01) C1 - AUTOMASI LEVEL 12 - 1 SET

NEW CODE	OLD CODE	DESCRIPTION	Qty
<b>WORKSURFACE / DESKING</b>			
		Rectangular Freestanding (Top Thk 18mm) with Runway Base, Top with Eubiq Opening Cut-out at Horizontal Top Center Top Edge offset 75mm, L2100 X W750 X H740	1
AWTS500A	AWTS500	Single Side Cable Tray, L500 X W150 X H120	1
RW-WC(V)A	RW-WC(V)	Runway Wire Clip	40
		<b>1 SET ( 1 WORKSTATION)</b>	

02) SLIDING DOOR CABINET - AUTOMASI LEVEL 12 - 5 NOS

NEW CODE	OLD CODE	DESCRIPTION	Qty
<b>STORAGE</b>			
CSL-KL904517A1C	SHL904517M3	3 Shelves Sliding Door Cabinet, L900 X D450 X H1700	5
		<b>5 NOS</b>	

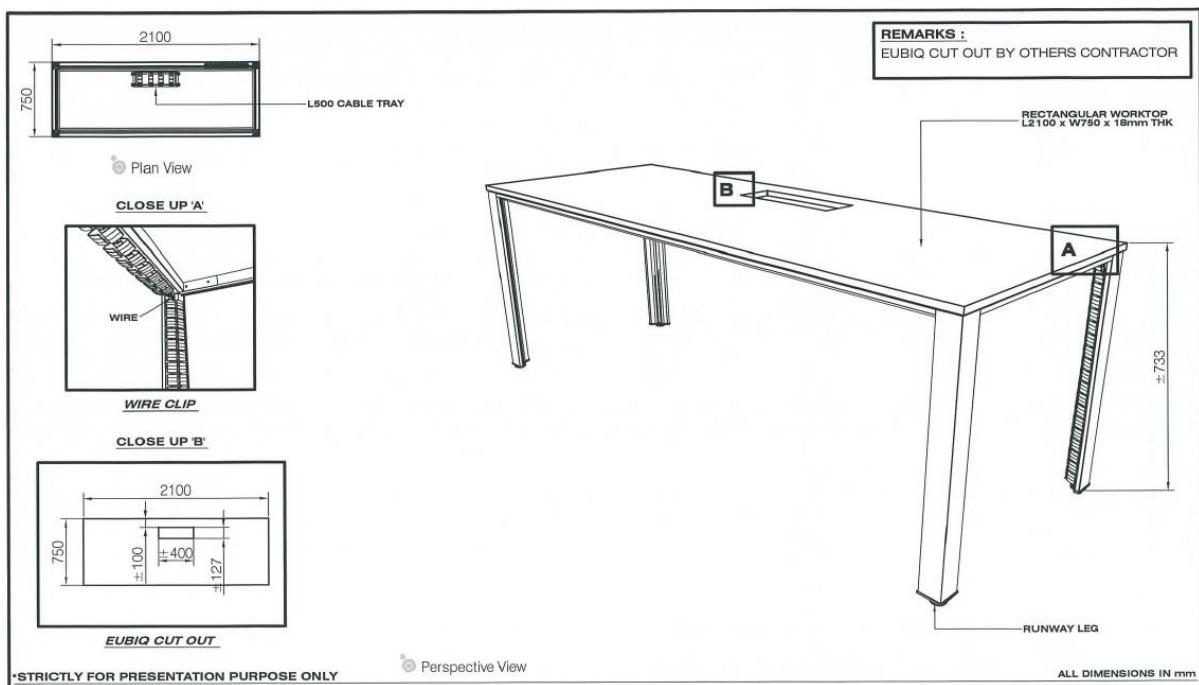
03) LIBRARY SELVING - AUTOMASI LEVEL 12 - 3 SETS

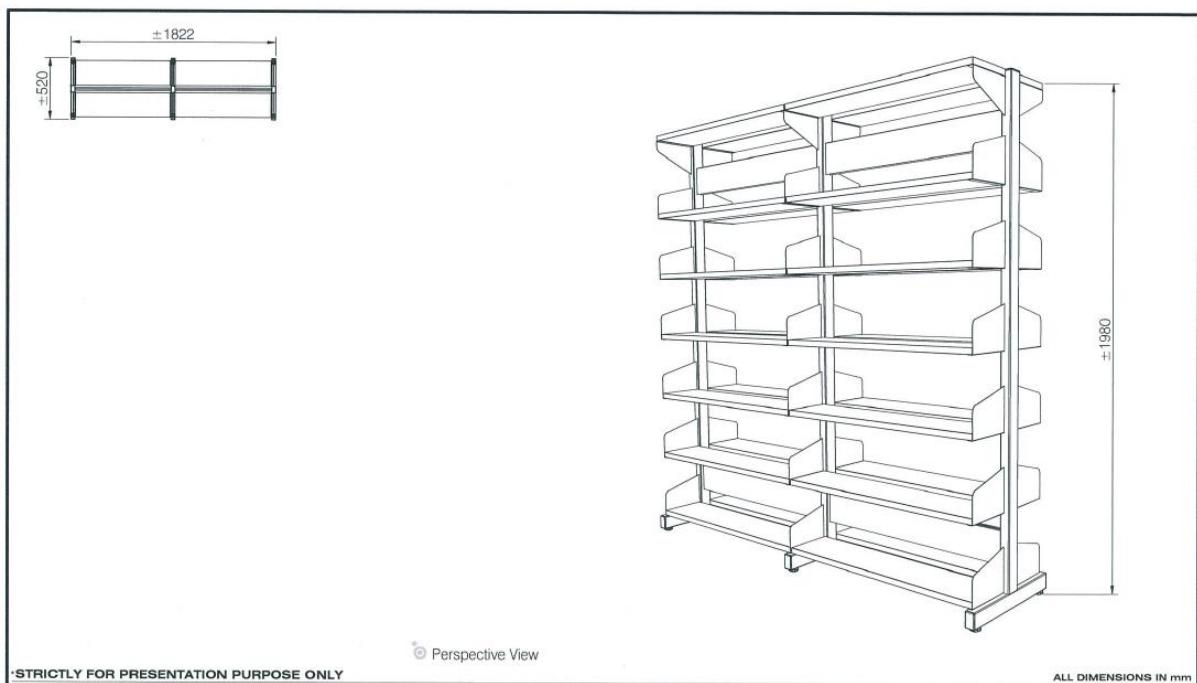
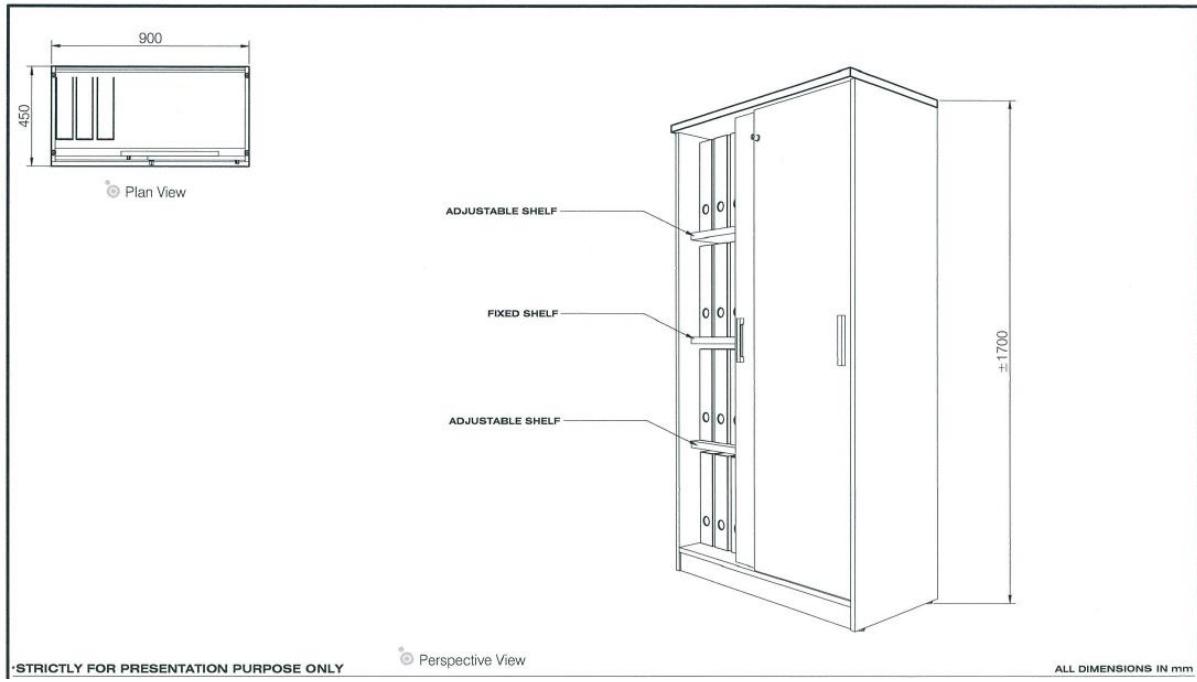
NEW CODE	OLD CODE	DESCRIPTION	Qty
<b>LIBRARY SHELVING</b>			
BD2B60	BD2B60	Double-sided - 2 Bay Library Shelving without Side Panel, H2000 X W1843 X D538	3
		<b>3 SETS</b>	

## OFFICE CHAIRS

### 01) AUTOMASI OFFICE CHAIR - 1 NO

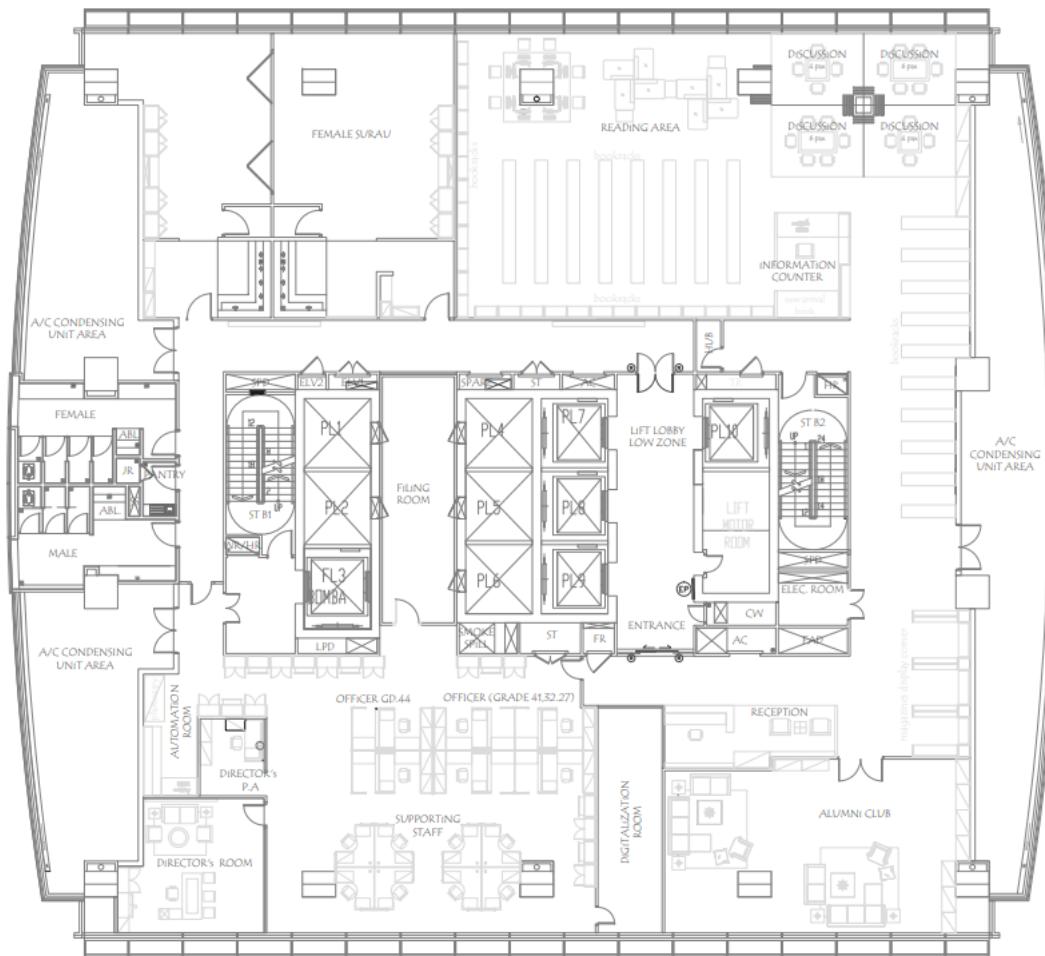
NEW CODE	PICTURE	DESCRIPTION	QTY
GP2521F01G1		Memo Midback Chair with Fabric Backrest, Fabric Seatrest, Permanent Contact Mechanism, Polypropylene Plastic Base (01) and Fixed Armrest (G1), H930 X W630 X D440 (From seatrest to floor H: Min 450/Max 575mm)	1





## **FLOORPLAN DAN LOKASI PENGUBAHSUAIAN**

### **BILIK DIGITALISATION TINGKAT 12**



### **BAB 3**

### **BORANG JADUAL HARGA**

#### **PEROLEHAN KERJA-KERJA PENGUBAHSUAIAN BILIK DIGITALISATION KEPAD A BILIK AUTOMATION DAN PERALATAN TAMBAHAN UNTUK UNIT MAKLUMAT PELABURAN DI TINGKAT 12**

No.	Deskripsi	Kuantiti	Harga (RM)
	<b>Automation Room level 12</b>		
<b>Workstation</b>			
1.	Workstation c/w chairs and cutting hole for eubiq power track (600mm x 60mm).	1	
<b>Civil and M&amp;E Scope of Work</b>			
2.	Demolish existing gypsum board panel wall to install tempered glasswall 12mm thickness top and bottom aluminium U-channel	lumpsump	
<b>Furniture</b>			
3.	Full Height Built in cabinet.	5	
4.	Open shelf racking.	3	
5.	Table (4ft x 3ft)	1	
<b>Electrical Works &amp; Local Area Network (LAN)</b>			
6.	LAN Cabling c/w faceplate, etc.	3	
7.	Electrical Cabling c/w MCB	1	
8.	Eubiq Power track	1	
<b>Other</b>			
9.	Testing & Commissioning	lumpsump	
10.	As-built Drawing	lumpsump	
<b>Keseluruhan (RM)</b>			

**Tempoh Siap Kerja : Enam (6) minggu**

## **BAB 4**

### **A. PENGALAMAN/PROFIL SYARIKAT**

Senarai projek yang sama yang telah disiapkan dalam tempoh tiga tahun terakhir mengikut kronologi:-

No.	Butiran Kontrak	Nama Pelanggan dan Alamat	Jumlah Kontrak (RM)	Tarikh Siap

### **B. PROJEK YANG SEDANG DILAKSANAKAN**

Senarai projek :-

No.	Butiran Kontrak	Nama Pelanggan & Alamat	Jumlah Kontrak (RM)	Tarikh Mula	Tarikh Dijangka Siap	% Kemajuan

## **BAB 5**

### **BUTIR-BUTIR PENYEBUTHARGA & MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT**

Syarikat perlu mengisi dengan lengkap semua seksyen dalam borang ini. Sekiranya ruang tidak mencukupi, maklumat boleh dikemukakan dalam kertas berasingan.

#### **A. MAKLUMAT AM**

1. Nama Syarikat :
2. Alamat :
3. No. Telefon :
4. No. Faks :
5. Emel :
6. Tarikh Pendaftaran / :  
Penubuhan
7. No. Daftar Syarikat / :  
Perniagaan
8. Tempat Pendaftaran/ :  
Penubuhan
9. Komposisi Pemegang :  
Saham

No.	Nama Pemegang Saham	Jawatan	% Pegangan

10. Peratusan Penyertaan Bumiputera : \_\_\_\_\_ (%). (Sila kemukakan maklumat lanjut atau salinan sah pendaftaran sebagai Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan).
11. Maklumat Pendaftaran Kementerian Kewangan

No.	No. Pendaftaran	No. bidang	Butiran / Keterangan	Tempoh Sah

Nota : Sila lampirkan salinan sijil pendaftaran.

12. Struktur Modal Syarikat :

- (i)      Modal Dibenarkan      :
  
- (ii)     Modal Berbayar      :

**B. KEWANGAN**

- a. Ringkasan aset dan tanggungan berdasarkan akaun yang diaudit bagi tiga (3) tahun terakhir.

<b>Tahun Kewangan:</b>	<b>2018 (RM)</b>	<b>2019 (RM)</b>	<b>2020 (RM)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Aset</li> <li>- Aset Semasa</li> <li>- Jumlah Tanggungan</li> <li>- Tanggungan Semasa</li> <li>- Nilai Bersih</li> <li>- Modal Kerja</li> </ul>			

b. Bank-bank Utama:

<b>No.</b>	<b>Nama Bank &amp; Alamat</b>	<b>Jenis Akaun</b>
1.		
2.		
3.		

c. Kemudahan Kredit (Jenis dan jumlah kredit yang boleh disediakan oleh syarikat:)

<b>No.</b>	<b>Jenis Kemudahan Kredit</b>	<b>Bank/Institusi Kewangan</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
1.			
2.			
3.			

**Nota:**

**Penyata Bank bagi tempoh tiga (3) bulan terakhir hendaklah disertakan bersama-sama serahan borang sebutharga**

**LAMPIRAN SEMAKAN**

**SENARAI SEMAKAN**

**SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA PENGUBAHSUAIAN BILIK  
DIGITALISATION KEPADA BILIK AUTOMATION DAN PERALATAN TAMBAHAN  
UNTUK UNIT MAKLUMAT PELABURAN DI TINGKAT 12**

**SEBUTHARGA MIDA BIL: 51/2021**

Sila tandakan ( ✓ ) bagi Dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara / Dokumen	Semakan oleh Syarikat	Semakan oleh MIDA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan (MOF)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera dari Kementerian Kewangan (MOF)		
3.	Salinan Sijil Berdaftar Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
4.	Surat Akuan Penyebutharga (Bab 1)		
5.	Surat Akuan Pembida (Bab 1)		
6.	Jadual Harga (Bab 3)		
7.	Pengalaman Syarikat (Bab 4)		
8.	Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat (Bab 5)		
10.	Penyataan Kewangan Bagi 3 tahun terakhir		
11.	Penyata Bulanan Akaun bagi 3 bulan terakhir		
12.	Lain-lain Sekiranya Ada (Sila Nyatakan)		

### **PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

### **PENGESAHAN OLEH MIDA**

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ..... (jika ada) :-

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....