

Ruj. MIDA : 150/B2/6  
Tarikh : 4 Mei 2020

**NOTIS PELAWAAN SEBUTHARGA**

**NO. SEBUT HARGA : SH MIDA BIL: 13/2020**  
**PERKARA : SEBUTHARGA BAGI MIDA CORPORATE POWERPOINT  
PRESENTATION DEVELOPMENT EXERCISE**

---

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada : Pelawaan Sebutharga oleh :

**Sesiapa Yang Berkenaan**

**Ketua Pegawai Eksekutif  
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia  
(MIDA), Bahagian Pengurusan Korporat  
Tingkat 14, MIDA Sentral, No. 5  
Jalan Stesen Sentral 5  
Kuala Lumpur Sentral  
50470 Kuala Lumpur**

No. Telefon : **03 – 2267 3633**

No. Faks : **03 – 2274 7970**

Sebutharga adalah dibuka kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** dan **Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)** di bawah **Kod Bidang:-**

**222001 – Perkhidmatan Editorial, Rekabentuk Grafik, Seni Halus dan Harta Intelek – Media Elektronik (Tidak termasuk kerja-kerja percetakan);**

**Atau;**

**222005 – Perkhidmatan Editorial, Rekabentuk Grafik, Seni Halus dan Harta Intelek – Mereka-Cipta Dan Seni Halus.**

dan pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa.

## 1. PERINGATAN

- 1.1 Penyebutharga-penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir dokumen sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.
- 1.2 **Pastikan dokumen sebutharga ditaip mengikut format seperti yang telah ditetapkan di dalam borang maklumbalas teknikal dan harga (*softcopy* dibekalkan).**
- 1.3 MIDA tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran.
- 1.4 Sebutharga yang lewat diterima dari tarikh dan masa ditetapkan **tidak akan dipertimbangkan.**

## 2. JAMINAN ATAS SEBUTHARGA

- 2.1 Pendaftaran penyebutharga-penyebutharga di Kementerian Kewangan adalah merupakan jaminan ke atas sebutharga-sebutharga yang dikemukakan. Sekiranya penyebutharga-penyebutharga menarik balik tawaran sebelum sebutharga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan, tindakan tatatertib akan diambil dan MIDA akan mencadangkan kepada Kementerian Kewangan supaya membatalkan pendaftaran tuan sebagai Kontraktor Kerajaan.

## 3. DOKUMEN SEBUTHARGA

BAB 1 – Surat Akuan Penyebutharga & Surat Akuan Pembida

BAB 2 – Spesifikasi Teknikal

BAB 3 – Pengalaman Syarikat

BAB 4 – Jadual Harga

BAB 5 – Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat

#### **4. PENYERAHAN SEBUTHARGA**

- 4.1 Dokumen sebutharga hendaklah lengkap, ditandatangani dan diserahkan kembali kepada MIDA **termasuk 'soft-copy'** tidak lewat jam **12.00 tengah hari pada 15 Mei 2020 (Jumaat)**.
- 4.2 Sekiranya terdapat percanggahan maklumat di antara 'soft-copy' dengan 'hard-copy', MIDA akan menggunakan maklumat dalam **'hard-copy' sebagai penentu.**
- 4.3 Tawaran ini hendaklah dikemukakan dalam **satu (1) sampul surat berlakri (sealed) beserta dokumen-dokumen yang mesti dikembalikan** dan ditanda bahagian atas sampul surat itu dengan:-

**SEBUTHARGA BAGI MIDA CORPORATE POWERPOINT  
PRESENTATION DEVELOPMENT EXERCISE**

**SEBUTHARGA MIDA BIL. : 13/2020  
DITUTUP PADA : 15 MEI 2020  
MASA : SEBELUM / PADA 12.00 TENGAHARI**

- 4.4 Senarai semakan Sebut Harga bagi dokumen-dokumen yang disertakan adalah seperti di **Lampiran Semakan**.

Semua sebutharga hendaklah dialamatkan kepada:-

**Ketua Pegawai Eksekutif  
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia  
Tingkat 14, MIDA Sentral, No. 5  
Jalan Stesen Sentral 5  
Kuala Lumpur Sentral  
50470 Kuala Lumpur.**

4.5 Sebutharga hendaklah diserahkan di:-

**Bahagian Pengurusan Korporat  
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia  
Tingkat 14, MIDA Sentral, No. 5  
Jalan Stesen Sentral 5  
Kuala Lumpur Sentral  
50470 Kuala Lumpur.**

## **5. SYARAT – SYARAT AM SEBUT HARGA**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

### **5.1 HARGA**

Harga yang disebutkan hendaklah harga bersih termasuk kos penghantaran, pemasangan, insurans, diskaun, cukai jualan dan perkhidmatan (SST) dan sebagainya. Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM). Sebut harga ini sah selama **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup sebut harga.

### **5.2 SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### **5.3 BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

#### 5.4 **PERSETUJUAN**

- (a) MIDA tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (b) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

#### 5.5 **PEMERIKSAAN**

- (a) MIDA sentiasa berhak melantik pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut ; dan
- (b) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

#### 5.6 **PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

#### 5.7 **PENOLAKAN**

- (a) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada MIDA segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (c) Fasal kecil (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak MIDA untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

## 5.8 **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan MIDA.

## 5.9 **TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## 5.10 **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

## 5.11 **LARANGAN**

- (a) Pengangkutan bagi barang-barang larangan dan merbahaya adalah tidak dibenarkan sama sekali. Pihak syarikat hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan bagi kemasukan barang-barang ke negara berkenaan dipatuhi.
- (b) Barang-barang kepunyaan orang lain (pihak ketiga) adalah tidak dibenarkan dimuatkan bersama barangan MIDA.

## 5.12 **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah

kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- (c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- (d) Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

#### 5.13 **PENAMATAN**

- (a) MIDA atau melalui wakilnya berhak membatalkan perkhidmatan sekiranya syarikat berada dalam salah satu daripada keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada MIDA atau melalui wakilnya.
- (b) Sekiranya syarikat masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan seperti di dalam sebutharga tuan.

- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja oleh syarikat, tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- (d) Tidak mematuhi arahan MIDA atau wakilnya tanpa apa-apa alasan yang munasabah.
- (e) Apabila syarikat diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

#### **5.14 PENAMATAN ATAS SEBAB RASUAH ATAU AKTIVITI-AKTIVITI YANG MENYALAHU UNDANG-UNDANG**

- (a) Tanpa prejudis ke atas mana-mana hak MIDA, sekiranya SYARIKAT, personel, kakitangan atau pekerjanya telah disabitkan bersalah di Mahkamah untuk rasuah atau apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang berhubung dengan Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian lain antara MIDA dan SYARIKAT tersebut, sekiranya ada, MIDA berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan memberikan notis bertulis serta-merta kepada SYARIKAT bagi maksud itu.
- (b) Akibat daripada penamatan tersebut, MIDA berhak menuntut segala kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh MIDA.
- (c) Bagi mengelakkan sebarang kekeliruan, kedua-dua pihak dengan ini bersetuju bahawa pihak SYARIKAT tidak mempunyai sebarang hak untuk membuat tuntutan ganti rugi termasuk kekurangan keuntungan, kerugian, atau apa-apa tuntutan lain akibat daripada penamatan Perjanjian ini.

### **6. PENERIMAAN SEBUTHARGA**

- 6.1 MIDA akan memberi notis bertulis kepada penyebutharga yang berjaya apabila sebutharganya disetujuterima.



6.2 Notis itu tidaklah boleh disifatkan sebagai disetujuterima sehingga pengesahan bertulis daripada penyebutharga menyatakan bahawa semua syarat-syarat sebutharga atau yang diubahsuai adalah diterima.

## **7. BANTAHAN SPESIFIKASI**

Penyebutharga yang merasa tidak berpuashati dengan spesifikasi yang disediakan, mereka berhak untuk membuat bantahan kepada MIDA dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh dokumen sebutharga mula diedarkan. Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

## **8. MAKLUMAT TAMBAHAN**

Sebarang pertanyaan atau keterangan lanjut, syarikat diminta berhubung dengan **Pn. Jhaiyasree Walaidam, Bahagian Komunikasi Korporat** di talian **03-22676765** dan **emel : jhaiyasree@mida.gov.my**.

Sekian.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(MUHAMMAD HILMI AIZAT MOHD KHALID)**  
Penolong Pengarah  
Bahagian Pengurusan Korporat  
b.p. Ketua Pegawai Eksekutif  
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA)

**BAB 1**

**SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

**LEMBAGA PEMBANGUNAN PELABURAN MALAYSIA  
TINGKAT 14, MIDA SENTRAL, NO. 5  
JALAN STESEN SENTRAL 5  
KUALA LUMPUR SENTRAL  
50470 KUALA LUMPUR.**

**SEBUTHARGA MIDA BIL. 13/2020  
SEBUTHARGA BAGI MIDA *CORPORATE POWERPOINT PRESENTATION  
DEVELOPMENT EXERCISE***

Kepada:

Penyebutharga-penyebutharga,

**Borang ini hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan JADUAL HARGA di dalam SAMPUL SURAT BERLAKRI**

## **SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

**Kepada:**

**Ketua Pegawai Eksekutif  
Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia  
MIDA Sentral, No. 5  
Jalan Stesen Sentral 5  
Kuala Lumpur Sentral  
50470 Kuala Lumpur.**

Tuan,

**SEBUTHARGA MIDA BIL: 13/2020  
SEBUTHARGA BAGI MIDA CORPORATE POWERPOINT PRESENTATION  
DEVELOPMENT EXERCISE**

---

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini adalah dengan ini mengambil bahagian sebutharga dan menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan di atas mengikut penentuan spesifikasi yang ditetapkan di dalam Dokumen Sebutharga.

2. Saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua Syarat-syarat Kontrak dan Spesifikasi Sebutharga ini dan bersetuju di atas harga yang ditawarkan RM..... sebagai asas perkiraan bagi pembayaran perkhidmatan yang telah dipesan oleh Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia.

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa MIDA berhak menerima atau menolak sebarang sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan sebutharga-sebutharga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima kesemua atau sebahagian dari item-item yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan MIDA. Saya juga bersetuju bahawa harga sebutharga yang saya beri ini akan sah laku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam

tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga dan tiada apa-apa syarat dikenakan selepas tarikh ditetapkan.

4. Selanjutnya saya bersetuju sekiranya sebutharga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima surat tawaran dari MIDA, sekiranya diarahkan.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebutharga.

Nama Penyebutharga : \_\_\_\_\_  
(Tandatangan Penyebutharga)

Alamat dan Cop Rasmi Syarikat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama Saksi : \_\_\_\_\_  
(Tandatangan Saksi)

Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**SEBUTHARGA BAGI MIDA CORPORATE POWERPOINT PRESENTATION  
DEVELOPMENT EXERCISE**

**(SEBUTHARGA MIDA NO. 13/2020)**

Saya, ..... nombor K.P. ....  
yang mewakili syarikat .....  
nombor Pendaftaran syarikat ..... dengan ini  
mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini  
tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA  
atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti  
di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat  
seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba  
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam MIDA atau mana-  
mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas,  
maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan- tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang  
berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau  
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih  
dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan  
perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia  
(SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
Nama :  
No. KP :  
Cop Syarikat :



---

## **MIDA CORPORATE POWERPOINT PRESENTATION TEMPLATE**

---

### TERMS OF REFERENCE FOR REQUISITION FOR PROPOSAL (RFP)

#### **1. INTRODUCTION**

The Malaysian Investment Development Authority (MIDA) is the government's principal agency for the promotion and coordination of investment development. As the central investment authority, we champion Malaysia's investment agenda, advises and handhold investors on the best path to success.

MIDA is the first point of contact for local and international investors who intend to set up projects in the manufacturing and services sectors in Malaysia. Its proactive service ensures investors achieve sustainable success which ultimately contributes toward Malaysia's economic transformation.

What do we do?

- Advocate investment policies
- Educate and consult the Government and investors
- Promote, facilitate and support investment in strategic areas
- Lead and coordinates other Investment Promotion Agencies (IPAs)

#### **2. OBJECTIVE**

MIDA intend to develop its Corporate PowerPoint template as it is widely used at all levels in MIDA. A PowerPoint presentation is a great communication tool that makes a key visual entry point to any organisation's brand experience.

A successful PowerPoint template should serve MIDA's specific needs and communication goals, created based on our branding guideline. It should be easy to use for any type of corporate presentation needed. It should also have a designed master slide incorporating the corporate colours, the correct fonts as well as adjusted and custom slide layouts mixed together in an easy to use package.

With this initiative, we seek to work together with an external consultant/company to come up with an effective corporate template for MIDA.

## A. MEDIA SPECIFICATION

<b>Theme &amp; Concept</b>	The proposed concept and theme must be suitable and consistent with MIDA Brand's vision to be 'the best partner to investors distinguished by the integrity and professionalism of its people. It must also reflect: <ul style="list-style-type: none"><li>• Professional</li><li>• Corporate look</li><li>• Comprehensive and Informative</li><li>• Minimalism</li><li>• Pleasant to the eyes</li></ul>
<b>Media Title</b>	Invest in Malaysia - Pitch Deck
<b>Media Objective</b>	The pitch deck must be able to provide the audience with a quick overview of Malaysia, and what it has to offer as the most preferred investment location in Asia. This pitch deck will be used during face-to-face or online meetings with potential investors, customers, partners, and stakeholders.
<b>Version</b>	English
<b>Format</b>	Ms PowerPoint
<b>Graphics/Infographics</b>	Will be provided by the appointed agency.
<b>Content</b>	Inputs will be provided by MIDA. The company to work on the further research and content of the slide.
<b>Estimated number of slides</b>	350 ++
<b>Illustrations/Stock Photos</b>	To be provided by the appointed agency.
<b>Content Category</b>	Refer <b>Lampiran B – Proposed Template Content Structure</b>
<b>Project Time Frame</b>	The proposed project completion <b>1 - 3 months</b> upon the approval of the proposed theme and concept.
<b><u>Design Mock-up</u></b>	Company is required to <b><u>propose at least 2 design mockups</u></b> upon submission of quotations.
<b>Deliverables</b>	Templates in Powerpoint and relevant artworks in .psd or .ai

## **B. SCOPE OF WORK**

1. To develop, design and MIDA's corporate powerpoint template as per required by MIDA.
2. To perform necessary artworks, graphic designs, illustrations and infographics for the use of the template.
3. To enhance or improve the content format which include any necessary editorial or copywriting work.
4. To perform suitable research on any proposed information which to be included in the presentation deck.
5. To collect information from the various documents such as MIDA publications and brochures, and relevant websites.
6. To formulate and strengthen content presentation ideas in line with project objectives.
7. To write, design and edit the agreed content with a professional and high-quality content writing style.
8. Produce the text and infographics to highlight the content. Photos can be supplied by the company and any purchase needs of stockpiles should first obtain MIDA's approval.
9. Revise and finalise the content.
10. To provide manual or guidelines on performing updates to the powerpoint templates.





## MIDA CORPORATE POWERPOINT PRESENTATION TEMPLATE

---

### PROPOSED TEMPLATE CONTENT STRUCTURE

No	Content Category
<b>A</b>	<b><i>Main Template - The Big Picture</i></b>
1	<i>About MIDA : what we do, how do we assist</i>
	- <i>MIDA Functions (Missions, Promotion Activities)</i>
	- <i>Worldwide Network – truly international</i>
2	<i>Malaysia's Competitive Advantages</i>
	- <i>Pro-business policies (equity ownership, expatriate policies)</i>
	- <i>Economic strength</i>
	- <i>Strategic location</i>
	- <i>Developed infrastructure</i>
	- <i>Vibrant business environment</i>
	- <i>Talent - industry ready talent</i>
3	<i>Costs of Doing Business – Land price/taxation/ Salary/ Utility Charges</i>
4	<i>Free Trade Agreements</i>
5	<i>International Standings – excellent reputations</i>
6	<i>Major Industry Players</i>
	- <i>Manufacturing companies</i>
	- <i>Regional/global operations</i>
7	<i>Call to action - Contact MIDA's worldwide network/ engaged with MIDA social pages, subscribe to MIDA Insights.</i>

No	Content Category
<b>B</b>	<b>Supporting Templates - Investments Opportunities</b> (Specific industry focused)
1	<i>Ecosystem, policies and incentives on specific industry</i>
2	<i>Industries</i>
	- <i>Electrical and electronics</i>
	- <i>Machinery and Metal</i>
	- <i>Chemicals</i>
	- <i>Oil and Gas</i>
	- <i>Building technology and textiles</i>
	- <i>Food and resources based</i>
	- <i>Transportation</i>
	- <i>Life Sciences &amp; Medical Devices</i>
	- <i>Green technology</i>
	- <i>Business Services</i>
	- <i>Healthcare, education and hospitality</i>
<b>C</b>	<b>Other Supporting Templates</b>
1	<i>Planning - international relation</i>
2	<i>MIDA e-Services - include i-incentive portals</i>
3	<i>Facilitation - post licensing and post incentive</i>

## **MIDA BRAND GUIDELINES**

Malaysian Investment Development Authority (MIDA) logo is an important part of our organisation's valuable intellectual property. Correct usage of MIDA's logo is integral to developing and maintaining a consistent brand image and message about our organisation. The monogram and logotype that comprise our corporate logo have been carefully designed. Do not redraw or alter the artwork in any way. Any authorised usage of MIDA logos must comply with MIDA's requirements.

Any use of MIDA's logo must be (a) truthful, fair, not misleading, and (b) comply with MIDA's requirements, which may be modified at any time at MIDA's sole discretion. Always use the logo in the manner intended by MIDA. Do not alter them in any way. Do not make puns out of them or portray them negatively.

### **1. Vision**

The best partner to investors distinguished by the integrity and professionalism of its people.

### **2. Mission**

To ensure Malaysia achieves its goal in economic transformation and its aspiration of a developed nation by 2020

### **3. The Master Logo**



### **4. Logo Rationale**



The bold, block letters of MIDA represent the integrity and professionalism of the organisation. The colour grey suggests neutrality and reliability, whilst the new cutting-edge, dynamic and pioneering force of MIDA is now represented in the eye-catching, strong red motif that resembles an arrow moving forward.

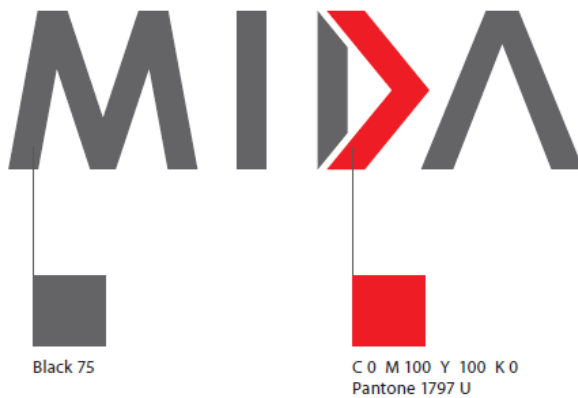
## 5. Master Logo Elements



The MIDA logo consists of two elements: The logomark and tagline. The logomark is a specially constructed abbreviation of the brand name in its corporate colours. The logomark is designed clean and architectural to portray straight forwardness, progression, strength, accountability and authority.

The tagline, consisting of four words – ‘Malaysian Investment Development Authority’ exists in tandem with the logomark.

## 6. Colour Code (Red: Pantone 1797U ; Grey: Pantone Cool Grey 11U)



The MIDA logo colour code in CMYK and Pantone is indicated by the marked numbers shown below:



Colour code ‘1’ is chosen and applied to a specific design element of the logomark to contrast and draw attention to the overall logo. The colour code also serves to highlight an ‘arrow’, a symbol of progression and forwardness.

## 7. Minimum Clear Space



Clear space is the safety zone surrounding the MIDA logo & tagline. The clear space allows it to breathe and stand out wherever it is placed. It also ensures the logo & tagline remains unobstructed and clear.

The minimum clear space for the master logo is the height of the logomark, divided in half. Clear space between the logomark and tagline is half (0.5x) of the indicated minimum clear space. All clear spaces are marked ‘X’ as shown.

## 8. Display Treatment



Besides the main display treatment, the tagline can also be used in alternative variations to suit different applications such as primary vertical and horizontal tagline lockup variations as shown below.

### Primary

Vertical treatment



Horizontal treatment



Tagline lockup variations, for both the vertical and horizontal treatments should not be any smaller than the indicated minimum sizes – 2cm vertically and 1cm horizontally.

### Minimum Size

Vertical treatment

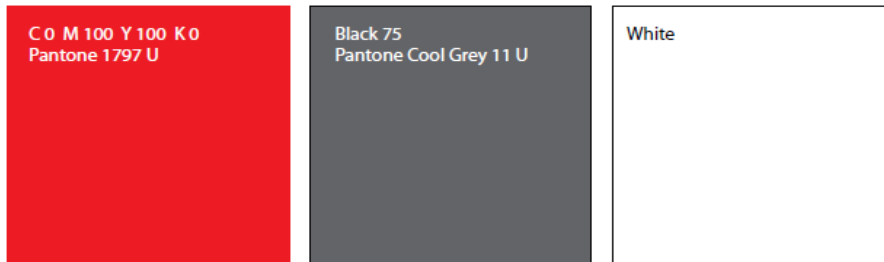


Horizontal treatment



## 9. Corporate Colours – Primary

There are three primary colours that make up the MIDA corporate colours. CMYK and Pantone colour codes are provided below.



## 10. Acceptable Usage

The logo can be applied to coloured backgrounds. Acceptable background colours are shown below. The selected colours ensure that the logo and tagline remain clear and readable when applied on different backgrounds.



## 11. Unacceptable Usage

Do keep in mind that logo must always remain strong and legible. Below are examples of unacceptable background colours that do not work against the logo.



## 12. Secondary Colours

There are four secondary colours that make-up the MIDA corporate colours.



### **BAB 3**

#### **A. PENGALAMAN/PROFIL SYARIKAT**

Senarai projek yang sama yang telah disiapkan dalam tempoh tiga tahun terakhir mengikut kronologi:-

<b>No.</b>	<b>Butiran Kontrak</b>	<b>Nama Pelanggan dan Alamat</b>	<b>Jumlah Kontrak (RM)</b>	<b>Tarikh Siap</b>

#### **B. PROJEK YANG SEDANG DILAKSANAKAN**

Senarai projek :-

<b>No.</b>	<b>Butiran Kontrak</b>	<b>Nama Pelanggan &amp; Alamat</b>	<b>Jumlah Kontrak (RM)</b>	<b>Tarikh Mula</b>	<b>Tarikh Dijangka Siap</b>	<b>% Kemajuan</b>



**BAB 4**

**MIDA CORPORATE POWERPOINT TEMPLATE DEVELOPMENT  
PRICE ESTIMATIONS TABLE**

**BORANG JADUAL HARGA**

<b>No.</b>	<b>Scope of Work</b>	<b>Unit</b>	<b>Unit Price (RM)</b>	<b>Amount (RM)</b>
1.	Concept and theme development			
2.	Content enhancement and improvement which include copywriting/editorial work			
3.	Research			
4.	Design and Artwork			
5.	Infographics and illustrations			
6.	Stock photos			
7.	Others (please specify)			
			<b>Amount</b>	
			<b>6% SST</b>	
			<b>Total</b>	

**DECLARATION:**

We \_\_\_\_\_ hereby declare that we are aware of MIDA's RFP requirement and the above information and estimation provided is, to the best of our knowledge, complete, accurate and true. We also understand that any proof of concept (POC) prepared in relation to this proposal, shall be borne by the company.

Signature: \_\_\_\_\_

Name:

Designation:

Company Address and Contact Details:

## **BAB 5**

### **BUTIR-BUTIR PENYEBUTHARGA & MAKLUMAT KEWANGAN SYARIKAT**

Syarikat perlu mengisi dengan lengkap semua seksyen dalam borang ini. Sekiranya ruang tidak mencukupi, maklumat boleh dikemukakan dalam kertas berasingan.

#### **A. MAKLUMAT AM**

1. Nama Syarikat :
2. Alamat :
3. No. Telefon :
4. No. Faks :
5. Emel :
6. Tarikh Pendaftaran / :  
Penubuhan
7. No. Daftar Syarikat / :  
Perniagaan
8. Tempat Pendaftaran/ :  
Penubuhan
9. Komposisi Pemegang :  
Saham

<b>No.</b>	<b>Nama Pemegang Saham</b>	<b>Jawatan</b>	<b>% Pegangan</b>

10. Peratusan Penyertaan Bumiputera : \_\_\_\_\_ (%). (Sila kemukakan maklumat lanjut atau salinan sah pendaftaran sebagai Pembekal Bumiputera dengan Kementerian Kewangan).

11. Maklumat Pendaftaran Kementerian Kewangan

No.	No. Pendaftaran	No. bidang	Butiran / Keterangan	Tempoh Sah

Nota : Sila lampirkan salinan sijil pendaftaran.

12. Struktur Modal Syarikat :

(i) Modal Dibenarkan :

(ii) Modal Berbayar :

**B. KEWANGAN**

- a. Ringkasan aset dan tanggungan berdasarkan akaun yang diaudit bagi tiga (3) tahun terakhir.

<b>Tahun Kewangan:</b>	<b>2016 (RM)</b>	<b>2017 (RM)</b>	<b>2018 (RM)</b>
- Jumlah Aset			
- Aset Semasa			
- Jumlah Tanggungan			
- Tanggungan Semasa			
- Nilai Bersih			
- Modal Kerja			

- b. Bank-bank Utama:

<b>No.</b>	<b>Nama Bank &amp; Alamat</b>	<b>Jenis Akaun</b>
1.		
2.		
3.		

- c. Kemudahan Kredit (Jenis dan jumlah kredit yang boleh disediakan oleh syarikat:)

<b>No.</b>	<b>Jenis Kemudahan Kredit</b>	<b>Bank/Institusi Kewangan</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
1.			
2.			
3.			

**Nota:**

**Penyata Bank bagi tempoh tiga (3) bulan terakhir hendaklah disertakan bersama-sama serahan borang sebutharga.**

**LAMPIRAN SEMAKAN**

**SENARAI SEMAKAN**

**SEBUTHARGA BAGI *MIDA CORPORATE POWERPOINT PRESENTATION DEVELOPMENT EXERCISE***

**SEBUTHARGA MIDA BIL: 13/2020**

Sila tandakan ( ✓ ) bagi Dokumen-dokumen yang disertakan.

<b>Bil.</b>	<b>Perkara / Dokumen</b>	<b>Semakan oleh Syarikat</b>	<b>Semakan oleh MIDA</b>
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan (MOF)		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera dari Kementerian Kewangan (MOF)		
3.	Salinan Sijil Berdaftar Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
4.	Surat Akuan Penyebutharga (Bab 1)		
5.	Surat Akuan Pembida (Bab 1)		
6.	Pengalaman/Profil Syarikat (Bab 3)		
7.	Jadual Maklumbalas Harga (Bab 4)		
8.	Butir-Butir Penyebutharga & Maklumat Kewangan Syarikat (Bab 5)		
9.	Penyatan Kewangan Bagi 3 tahun terakhir		
10.	Penyata Bulanan Akaun bagi 3 bulan terakhir		
11.	Dua rekabentuk mockups		
12.	Lain-lain Sekiranya Ada (Sila Nyatakan)		

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

**PENGESAHAN OLEH MIDA**

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada) :-

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....