

PROSEDUR UNTUK MENGISI BORANG PERMOHONAN UNTUK SIJIL PERAKUAN PERINTIS BAGI AKTIVITI PROJEK-PROJEK PERTANIAN

1. Borang ini dibahagikan kepada 8 seksyen (A hingga H).
2. Semua permohonan untuk Sijil Perakuan Perintis hendaklah memenuhi seksyen A, B dan I, J, K, L, M, N, O, P dan Q.
3. Seksyen C hingga H adalah berpandukan kepada aktiviti projek pertanian yang diluluskan Taraf Perintis. Syarikat hendaklah mengisi seksyen yang berkenaan sahaja.
4. Untuk tiap-tiap aktiviti pertanian yang diluluskan Taraf Perintis, maklumat mengenai pengeluaran hendaklah diberi mengikut tahun dan bulan. Maklumat ini hendaklah diberi daripada tarikh mula projek beroperasi sehingga permohonan untuk Sijil Taraf Perintis dibuat. Format pengeluaran hendaklah diulangi untuk tiap-tiap tahun. Bagi projek bersepadu pula angka-angka mengenai pengeluaran hendaklah bagi satu giliran kerja sahaja.
5. Semua permohonan hendaklah jelas dan diisi lengkap. Permohonan yang tidak lengkap dan tidak disertai dengan dokumen-dokumen sokongan yang telah disahkan akan ditolak dan dikembalikan kepada syarikat Pemohon.
6. Sebelum permohonan dikemukakan, syarikat perlulah menyemak ke atas senarai semak permohonan.

PERMOHONAN SIJIL PERAKUAN PERINTIS (PROJEK PERTANIAN)

The Application for Pioneer Status Certification (Agriculture Project)

A. Syarikat dinasihati supaya menyemak borang permohonan berdasarkan senarai semak berikut:

The company is advised to check the form against the checklist below:

- | | |
|---|--------------------------|
| A. Latarbelakang Syarikat <i>Background of Company</i> | <input type="checkbox"/> |
| B. Butir-Butir Projek/Ladang <i>Information on Project/Plantation</i> | <input type="checkbox"/> |
| C. – H. Pilihan Projek <i>Choice of Project</i> | <input type="checkbox"/> |
| I. Maklumat Ekuiti <i>Information On Equity</i> | <input type="checkbox"/> |
| J. Lembaga Pengarah <i>Board of Directors</i> | <input type="checkbox"/> |
| K. Struktur Pekerjaan Sepenuh <i>Full Time Employment Structure (at least 3 years)</i> | <input type="checkbox"/> |
| L. Rancangan Latihan <i>Training Programme</i> | <input type="checkbox"/> |
| M. Eksport (jika ada) <i>Export (if any)</i> | <input type="checkbox"/> |
| N. Rangkaian Pengedaran (jika ada) <i>Distribution Network (if any)</i> | <input type="checkbox"/> |
| O. Perkhidmatan Iktisas <i>Professional Services</i> | <input type="checkbox"/> |
| P. Pengakuan <i>Declaration</i> | <input type="checkbox"/> |
| Q. Pengesahan Juruaudit Luar Bertauliah <i>Verification by a Qualified External Auditor</i> | <input type="checkbox"/> |

BORANG PIA '86(PS/PERTANIAN)

B. Syarikat hendaklah memastikan supaya dokumen-dokumen berikut dilampirkan. (Sekiranya berkaitan)

Company must ensure that the following documents are enclosed (where relevant).

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 1. | Surat Kelulusan MIDA <i>MIDA's Approval Letter</i> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Syarat-Syarat Galakan <i>Incentive Conditions</i> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | "Form of Annual Return", Borang 24 dan Borang 49 yang <u>terakhir</u> dan <u>disahkan</u> oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia. <i>The <u>latest</u> "Form of Annual Return", Form 24 and Form 49, verified by the Companies Commission of Malaysia</i> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Borang Eksport Kastam <i>Customs Export Form</i> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF). <i>Certificate of Fitness (CF)</i> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Surat Kelulusan dari Jabatan Alam Sekitar (DOE). <i>Approval letter from the Department of Environment (DOE)</i> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Surat Kelulusan dari Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan <i>Approval letter from the Department of Occupational Safety and Health</i> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Katalog (<i>brochure</i>) mengenai keluaran syarikat <i>Brochure on the company's products</i> | <input type="checkbox"/> |

C. Semua permohonan hendaklah diisi dengan jelas dan lengkap. Permohonan yang tidak lengkap dan tidak disertai dengan dokumen-dokumen sokongan yang telah disahkan akan ditolak dan dikembalikan kepada syarikat pemohon.

Application forms must be filled up clearly and thoroughly. Incomplete forms and those without verified supporting documents will be rejected and returned to the applicant.

BORANG PIA '86(PS/PERTANIAN)
(IND/SKI-QP06.L05)

- D. Borang yang lengkap dicetak bersama senarai semak hendaklah dihantar sebanyak satu (1) salinan kepada:**

A printed copy of the completed form and checklist should be submitted to:

**Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA)
Bahagian Pematuhan & Pemantauan Pelesenan dan Galakan
Tingkat 29, MIDA Sentral
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50470 Kuala Lumpur
P.O. Box 10618
50720 KUALA LUMPUR
MALAYSIA
Tel : 603-2267 3633
Faks : 603-2274 8471**