

PERMOHONAN SIJIL PERAKUAN PERINTIS (SYARIKAT R&D KONTRAK)
Application for Pioneer Status Certificate (Contract R&D Company)

A. Syarikat dinasihati supaya menyemak borang permohonan berdasarkan senarai semak berikut:

Company is advised to check the form against the checklist below:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Latarbelakang Syarikat
<i>Background of Company</i> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Butir-butir Kelulusan Galakan
<i>Information Regarding Approved Incentive</i> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Butir-butir Operasi
<i>Information Regarding Operation</i> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Hasil Syarikat
<i>Company's Revenue</i> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Struktur Ekuiti Semasa
<i>Current Equity Structure</i> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Pekerja
<i>Employment</i> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Perkhidmatan Iktisas
<i>Professional Services</i> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Pengakuan
<i>Declaration</i> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Pengesahan Juruaudit Luar Bertauliah
<i>Verification by a Qualified External Auditor</i> | <input type="checkbox"/> |

B. Syarikat hendaklah memastikan supaya dokumen-dokumen berikut dilampirkan. (Sekiranya berkaitan)

Company must ensure that the following documents are enclosed (where relevant).

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Surat Kelulusan MIDA
<i>MIDA's Approval Letter</i> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Lesen Pengilang Berserta Syarat-syarat Lesen/Lampiran 'A'
<i>Manufacturing Licence and its Conditions/Appendix 'A'</i> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Borang 'A' KWSP dan Penyata Gaji yang <u>terakhir</u> bagi pekerja sepenuh masa syarikat dan carta organisasi syarikat
<i>Form 'A' EPF and the <u>last</u> payroll statement of company's full time employees and company's organisation chart</i> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF)
<i>Certificate of Fitness (CF)</i> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Surat Kelulusan dari Jabatan Alam Sekitar (DOE)
<i>Approval letter from the Department of Environment (DOE)</i> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Surat Kelulusan dari Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
<i>Approval letter from the Department of Occupational Safety and Health</i> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Katalog (brochure) mengenai keluaran syarikat
<i>Brochure on company's products</i> | <input type="checkbox"/> |

C. Semua permohonan hendaklah diisi dengan jelas dan lengkap. Permohonan yang tidak lengkap dan tidak disertai dengan dokumen-dokumen sokongan yang telah disahkan akan ditolak dan dikembalikan kepada syarikat pemohon.

Application forms must be filled up clearly and thoroughly. Incomplete forms and those without verified supporting documents will be rejected and returned to the applicant.

- D. Borang yang lengkap dicetak bersama senarai semak hendaklah dihantar sebanyak satu (1) salinan kepada:
A printed copy of the completed form and checklist should be submitted to:

**Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA)
Bahagian Pematuhan & Pemantauan Pelesenan dan Galakan
Tingkat 29, MIDA Sentral
No. 5, Jalan Stesen Sentral 5
Kuala Lumpur Sentral
50470 Kuala Lumpur
P.O. Box 10618
50720 KUALA LUMPUR
MALAYSIA
Tel : 603-2267 3633
Faks : 603-2274 8471**